БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 10 | Номгон

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-1 Төрийн болон орон нутгийн байгууллагуудын талаар төрөөс баримтлах бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, Төрийн удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэх, нутгийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааг боловсронгуй							
1.1	Сум, баг, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний албан байгууллагыг арга зүйгээр хангах	-	Сургалтын тоо Зөвлөн тусалсан тоо	0 0	1 1	2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн баталсан удирдамжийн дагуу сум, байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлыг гүйцэтгэж, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн боловсруулалт, тайлагналтад арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.Төрийн байгууллагуудын ил тод байдлыг сайжруулах зорилгоор 2025 оны 02 дугаар сард “Төрийн байгууллагын ил тод байдлын өнөөгийн байдал ба цаашид сайжруулах арга зам” сэдэвт сургалтыг 20 сумын ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүдэд цахимаар зохион байгуулсан. Сургалтад нийт 12 сумын холбогдох 16 албан хаагч хамрагдлаа. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагуудад 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр “Цахим засаглал ба мэдээллийн хүртээмж” сэдэвт сургалтыг зохион байгуулсан. Тус сургалтад 18 байгууллагын холбогдох 20 албан хаагч хамрагдаж 7 дэд сэдвийн хүрээнд сургалт мэдээлэл авсан.	100%
1.2	Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ байгуулах	-	Гэрээ байгуулсан сумын тоо	20	20	Сумдын Засаг дарга нарын 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг суурь түвшин хүрэх түшинг сум бүрийн онцлог ялгаатай байдлаар, сумдад хийгдэж байгаа тухайн жилийн бүтээн байгуулалтын ажлыг бүрэн тусгаж 20 зорилтын хүрээнд 194-200 заалтын хүрээнд 6 хавсралттай нэгтгэн боловсруулсан. Мөн сумын Засаг даргын Тамгын газрын	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
						дарга нарыг үүрэгжүүлж гэрээг хамтран батлуулсан. Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг даргатай хамтран ажиллах гэрээг 20 сум бүрэн батлуулсан.	
1.3	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах	-	Байгууллагын тоо	34	34	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 24 агентлагийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийн "Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалыг мөрдсөн эсэх, салбарын болон орон нутгийн бодлогын баримт бичгийг бүрэн тусгаж, шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшнийг оновчтой тодорхойлсон эсэхэд хяналт тавьж, 2025 онд 24 агентлаг мөн Насан туршийн боловсролын суралцахуйн төв нийт 25 байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүрэн батлуулсан. Мөн 2024 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг нэгтгэн авч үнэлгээний хуудасыг баталгаажуулж ажилласан.	100%
1.4	Аймгийн "Удирдах ажилтан"-ы зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, төрийн байгууллагын үр дүнг дүгнэх	-	Төрийн байгууллагын дундаж үнэлгээ	67	68	Аймгийн "Удирдах ажилтны зөвлөгөөн"-ий бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, заал танхимыг засах, бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаж 2025 оны 03 дугаар сарын 1-ний өдөр зохион байгуулсан. Тус зөвлөгөөнд аймгийн удирдлагууд, хэлтэс агентлагийн дарга, орон нутгийн байгууллагын өмчит дарга эрхлэгч, 20 сумын ИТХ-ын дарга, нарийн бичгийн дарга, сумын Засаг дарга, Тамгын дарга нар, нийт төсөвт байгууллагын 256 удирдлагууд оролцсон. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төрийн болон орон нутгийн өмчит 34 байгууллагуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 20 сумын Засаг дарга нартай хамтран ажиллах гэрээг батлуулсан. 2024 оны нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн дүнг танилцуулж, 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан. Нийт төрийн байгууллагуудад уриалга гаргаж дагаж мөрдөж ажиллахыг даалгасан.	100%
1.5	Байгууллагын удирдлагуудыг шуурхай цаг үеийн мэдээллээр хангах	-	Зохион байгуулсан хурлын тоо	18	20	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Аймгийн төрийн байгууллагуудын удирдах ажилтны шуурхай хурлыг 8 удаа зохион байгуулж,өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтэс агентлагуудад хүргүүлж хуралдааны тэмдэглэлийг хэлтэс агентлагуудад хүргүүлж хуралдааны тэмдэглэлийг хэлтэс агентлагуудад хүргүүлж ажилласан.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-2 Аймгийн төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын боловсон хүний бодлогыг хэрэгжүүлэх							
2.1	Аймгийн хэмжээний хүний нөөцийн стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Жилийн хөгжлийн 10.0 сая төгрөг	Хөтөлбөр батлуулсан байх, хэрэгжилтийн хувь	0 0	1 30	Аймгийн хэмжээний төрийн албан хаагчдын сургалт нийгмийн баталгааг хангах стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах саналыг Засаг даргын ирэх 4 жилийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгасан. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар ажлын хэсгийг байгуулан төлөвлөгөөний суурь судалгаанууд хийгдэж боловсруулах шатандаа явж байна.	100%
2.2	Төрийн жинхэнэ албаны хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлж, нөөцийг бүрдүүлэн мэргэшсэн албан хаагчаар хангах	-	Хүний нөөцийн хангалтын хувь	50	70	Аймгийн хэмжээний төрийн албан хаагчдын сургалт нийгмийн баталгааг хангах стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах саналыг Засаг даргын ирэх 4 жилийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгасан. Мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн А/22 дугаар тушаалаар ажлын хэсгийг байгуулан төлөвлөгөөний суурь судалгаанууд хийгдэж боловсруулах шатандаа явж байна	100%
2.3	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нийгмийн баталгааг хангах	-	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааны хангалтын хувь	50	70	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Гадаад харилцааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэнийг Солонгос улсад мэргэжил дээшлүүлэхээр хоёр жилийн хугацаатай суралцаж байна. Алба хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилгоо удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багцсургалтад алба хаагчдыг шат дараалалтай хамруулан чадавхыг сайжруулж, алба хаагчийн мэргэжлийн чиг үүргийн дагуу чадавхжуулах сургалт, зөвлөгөөнд тогтмол хамруулах болон бусад мэргэжлийн чиг үүрэгт хамаарал бүхий сургалтад хамруулахаар алба хаагчдаас саналыг авч төлөвлөгөө боловсруулахаар ажиллаж байна.	100%
2.4	Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах	-	Шинэчлэн боловсруулсан тодорхойлолтын тоо	6	30	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн захиргааны алба хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэх ажлын хэсгийг Тамгын газрын даргын тушаалаар батлуулан хэлтэс албадын ахлах мэргэжилтнүүдтэй хамтран Төрийн захиргааны нийт 39 албан тушаалын тодорхойлолтуудыг шинээр болон шинэчилсэн төслийг боловсруулан Төрийн албаны зөвлөлийн Баянхонгор аймаг дахь салбар	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
						зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Тушаалын тодорхойлолтын төслийг нэгтгэн нэг форматад оруулан хэвлэмэл хуудсанд буулгах ажлыг зохион байгуулж Төрийн албаны салбар зөвлөлийн даргад албан бичгийн хамт хүлээлгэн өгсөн. Байгууллагын одоо дагаж мөрдөж байгаа нийт 63 албан тушаалын тодорхойлолтыг хүний нөөцийн цахим системд оруулан Төрийн албаны зөвлөлийн хяналтад шилжүүлэн ажилласан байна. Хүний нөөцийн цахим системдалбан тушаалын тодорхойлолтыг оруулсанаар цаашид сул орон тоог цаг алдалгүй цахимаар төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх боломжтой болсон байна.	
2.5	Төрийн болон аймгийн шагналд тодорхойлолт ирүүлсэн иргэдийн материалд хяналт тавих, саналыг холбогдох газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх		Хянаж, уламжилсан материалын тоо	500	800	Төрийн дээд одон медалаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг хүлээн авч шаарлага хангасан материалыг холбогдох газруудад албан бичгээр хүргүүлэн ажилласан. Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт эхний хагас жилийн байдлаар нийт 279 иргэний материалыг аймгийн Засаг даргын албан бичгээр уламжлан хүргүүлж able програмд бүртгүүлсэн байна.	100%
2.6	Байгууллагын албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж, төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	0	100	Хугацаа болоогүй	0
2.7	Алдарт эхийн одон авах иргэдийн материалыг хүлээн авч, нэгтгэн	-	Хүлээн авч, уламжилсан материалын тоо	336	300	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн "Эхийн алдар одонгоор шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хянах шалгах ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/14 дүгээр тушаалаар томилогдсон ажлын хэсэг Баянхонгор аймгийн хэмжээнд нийт 535 эхийн материалыг хүлээн авч холбогдох журмын	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх					дагуу шалгаж, журмын шаардлага хангаагүй нийт 22 материалыг холбогдох сумдад албан бичгээр хүргүүлсэн. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт алдарт эхийн нэгдүгээр одонгийн болцол хангасан 76, хоёрдугаар одонгийн болзол хангасан 437, нийт 513 эхийн материалыг уламжлан шийдвэрлүүлсэн. Мөн Ерөнхийлөгчийн Тамгын газраас ирүүлсэн алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одон, үнэмлэхийг хүлээн авч тулгах, ангилах, ялгах ажлыг зохион байгуулж нийт сумдад одонд хүлээлгэн өгч ажилласан. Баянхонгор аймагт 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр Алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одон гардуулах ёслолын арга хэмжээг Баянхонгор сумын Засаг даргын Тамгын газартай хамтран аймгийн Хөгжимт драмын театрт 220 эхэд алдарт эхийн нэг, хоёрдугаар одонг гардуулан амжилттай зохион байгуулж ажилласан. Эхийн алдар одонгоор шагнуулах журам шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор одон авах эхийн тоо өмнө онтой харьцуулхад 189-өөр өссөн үзүүлэлттэй байна.	
2.8	Аймгийн Хөдөлмөрийн аваргын материалыг хүлээн авч нэгтгэн удирдлагын хэлэлцүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Удирдлагын багаар хэлэлцүүл сэн эсэх	1	1	Баянхонгор аймгийн хөдөлмөрийн аваргаар нэр дэвшүүлсэн 24 иргэний материалыг хүлээн авч шаардлага хангасан материалыг "Удирдлагын баг"-т танилцуулах ажлыг зохион байгуулж, удирдлагын багаар хэлэлцүүлэн саналыг авч аймгийн хөдөлмөрийн аваргаар нийт 20 иргэн шалгарч шагналыг гардуулах үйл ажиллагааг 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдөр Усан бассейн спорт цогцолборт тайз засалт, заалны дотор зохион байгуулалт болон шагнал гардаж авах иргэдийн суудлын хуваарь зохион байгуулалтыг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс хариуцан үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулж ажилласан байна..	100%
3. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, биелэлтийг нэгтгэн тооцож тайлагнах							
3.1	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээ Хэвлүүлсэн номын тоо	0 0	1 1000	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг олон нийтэд түгээх сурталчлах ажлын хүрээнд аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг 4 бодлогын хүрээнд 7 зорилго, 29 зорилт, 131 хөтөлбөр үйл ажиллагааг тусгаж төрийн албан хаагчидтай холбоо барих	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	хөтөлбөрийг олон нийтэд түгээх сурталчлах ном хэвлүүлэх					мэдээллийг тусгаж аймгийн хэмжээний төрийн байгууллагын дарга эрхлэгч нарын утасны дугаарыг бүрэн оруулсан номыг 1000 ширхгийг хэвлүүлж төрийн байгууллагын удирдлагуудад хүргэж ажилласан.	
3.2	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явцын тайланг нэгтгэж ИТХ-д тайлагнах	-	Хэрэгжил тийн хувь	87	80	Аймгийн Засаг даргын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2024 оны жилийн эцсийн 193 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж, хэрэгжилт хангалтгүй, эрчимжүүлж шаардлагатай заалтуудын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, шалгуур үзүүлэлт хүрэх түшинтэй харьцуулж, үр дүнг 91,14 хувьтай тайлагнасан, тайлангийн хэрэгжилт өмнө оны мөн үеэс 3,41 хувиар өссөн үзүүлэлттэй байгаа нь хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системээс харагдаж байна. 2024-2028 оны Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 7 зорилт, 29 зорилго, 131 арга хэмжээг хяналтад авч Тамгын газрын даргын 2024 оны 2/1717 дугаар албан бичгээр хэлтэс агентлагуудад ажиллах чиглэлийг хүргүүлж, гарын авлага ном болгож төрийн байгууллагуудын удирдах ажилтнуудад хүргүүлж ажилласан. 2025 оны эхний хагас жилийн тайлан системд нэгдээгүй байна. Сум байгууллагуудад зөвлөн туслах ажлын хүрээнд аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн салбарын болон хамааралтай заалтыг тусгаж хэрэгжилтийг хангаж ажиллах заавар зөвлөмжийг өгч ажилласан.	100%
3.3	Аймгийн стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах удирдлагаар хангах	-	Хөтөлбөр батлуулсан байх	0	1	Аймгийн стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/728 захирамжаар байгуулсан. Энэ хүрээнд аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 9 агентлагаас салбарын стратеги төлөвлөгөөг авч аймгийн стратеги төлөвлөгөөний алсын хараа, эрхэм зорилго, орчны шинжилгээ, мандатын шинжилгээний төслийг боловсруулж байна	50%
3.4	Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт	-	Хэрэгжил тийн хувь	85	87	Аймгийн таван жилийн үндсэн чиглэлийн 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 83,92 хувьтай, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийн үр дүнг 91,14 хувьтай, Аймгийн жилийн	

1	2	3	4	5	6	7	8
	бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах					хөгжлийн төлөвлөгөөний салбарын 24, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 38, хөтөлбөрийн 51, үр дүнгийн хүрээнд 271 ажил арга хэмжээ, мөн нэмэлт 21 ажил арга хэмжээ нийт 405 заалтын хэрэгжилтийг87,5 хувьтай тус тус тайлагнасан 2025 оны эхний хагас жилийн тайлагналт цагалбарын дагуу системд нээгдээгүй байна.	100%
3.5	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	-	Хэрэгжил тийн хувь	85	89	Хууль тогтоомжийн 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийн 250 заалтыг 79,59 хувийн хэрэгжилттэй, 2025 оны I сарын 150 заалтын хэрэгжилтийг 79,5 хувьтай, I улирлын 143 заалтыг 66,5 хувьтай тус тус нэгтгэн тайлагнасан, Аймгийн ИТХ-ын тогтоолын 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг нэгтгэн 91,46 хувьтай, захирамжийн 2024 оны жилийн эцсийн 261 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэн 96,75 хувьтай, албан даалгаврын 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг нэгтгэн 97,31 хувьтай тус тус тайлганасан. 2025 оны эхний хагас жилийн тайлагналт цагалбарын дагуу системд нээгдээгүй байна.	100%
3.6	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хэрэгжил тийн хувь	62	65	Жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний 2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах чиглэлийг бодлогын хэлтсүүдэд Тамгын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 13-ны өдрийн 2/217 дугаар албан бичгээр чиглэл хүргүүлж хэрэгжилтийг хангаж жилийн эцсийн нэгтгэлийг хүргүүлж ажилласан	100%
3.7	Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагууд, төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллага 20 суманд сургалт зохион байгуулах	Байгуул лагын төсөв	Сургалтын тоо	0	1	Сум, байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт, зөвлөн туслах ажлыг гүйцэтгэж, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн боловсруулалт, тайлагналтад арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. 2025 оны 2 дугаар улиралд багтаан сум болон агентлагуудад “Үр дүнд суурилсан тайлагналт” сургалт, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулахаар удирдамж хөтөлбөр боловсруулж танилцуулсан боловч хөрөнгө санхүү, зохион байгуулалтаас шалтгаалж тус ажил хийгдээгүй болно.	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.8	Хэлтсийн албан хаагчдын дунд ажил мэргэжлийн уралдаан зохион байгуулж, шагнаж урамшуулах	-	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн хувь	0	90	Хэлтсийн долоо хоног бүрийн даваа гаригийн хурлыг мэдээллийн цаг болгож албан хаагчид шинээр гарсан хууль тогтоом, болон шинэ санал санаачлалгыг танилцуулж байхаар төлөвлөсөн. Ажил мэргэжлийн уралдааныг сүүлийн хагаст зохион байгуулахаар төлөвлөж байна. Хугацаа болоогүй	30%
Зорилт-4 Төрийн үйлчилгээний соёл, хүртээмжийг дээшлүүлэх, мэдээллээр хангах, иргэдийн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх, түүнд судалгаа шинжилгээ хийх							
4.1	Цахим засаглал, мэдээллийн технологи сүлжээний тасралтгүй байдлыг хангаж ажиллах	-	Сүлжээний доголдлын бууралтын хувь	50	90	Баянхонгор аймгийн Засаг даргын тамгын газар нь Монголын цахилгаан холбооноос интернэт урсгалаа 80mbps хурдаар авдаг байсан бөгөөд 2025-02-01 нэс UNIVISION Bayankhongor- ос интернэт урсгалаа авч 892.94 mbps хурдаар нийт албан хаагчид интернетийн доголдол тасалдалгүй ажиллаж байна.	100%
4.2	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлж, хяналт тавих	-	Үйл ажиллагааны хувь	70	100	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр эхний хагас жилийн байдлаар нийт 30065 иргэн үйлчлүүлэн шаардлагатай зөвлөгөө, мэдээллээ авсан. Иргэдэд үзүүлсэн төрийн үйлчилгээг байгууллагуудаар авч үзвэл: Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний баг хариуцсан мэргэжилтэн 1534 иргэнд, Баянхонгор сумын баг хариуцсан газрын даамлууд 10131 иргэнд, Нотариатч итгэмжлэл - 1046 иргэнд, гарын үсгийн баталгаа - 659 иргэнд, өвлөх эрхийн гэрчилгээ - 85 иргэнд, гэрээ- 2448, нийт 4238 иргэнд, Хууль зүйн туслалцааны төвийн Баянхонгор аймаг дахь салбар эхний хагас жилийн байдлаар нийт эрүүгийн 44 хэрэгт өмгөөллийн үйлчилгээ үзүүлж, 20 хэргийг шүүхээр, 6 хэргийг шүүхийн өмнөх шатанд эцэслэн шийдвэрлүүлсэн. 126 иргэнд анхан шатны зөвлөгөө, мэдээлэл өгч 13 иргэнд эрх зүйн ач холбогдол бүхий бичиг баримтын эх боловсруулж тусалсан байна. Улсын бүртгэлийн хэлтсийн Эд хөрөнгийн улсын бүртгэгч нийт 558 иргэнд,E-Mongolia операторын үйлчилгээ хариуцсан ажилтнууд 13439 төрлийн үйлчилгээг тус тус үзүүлсэн байна.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Иргэдийн өргөдөл гомдлын хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	-	Өргөдөл гомдлын тоо Шийдвэрлэлтийн тоо	3236 95	3000 100	Аймгийн хэмжээнд нэгдүгээр улирлын байдлаар мэдэгдэл 2, гомдол 33, хүсэлт 476, 11-11 төвд 34 гомдол, нийт 511 санал гомдол ирснийг 88 хувьтай тайлагнаж Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх Газарт тайлагнаж хүргүүлсэн. 2 дугаар улирлын байдлаар Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт иргэдээс 33 өргөдөл ирснийг 14 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж 18 өргөдлийг холбогдох мэргэжилтэнгүүдэд шилжүүлсэн хариу ирүүлэх хугацаагүй болоогүй хүлээгдэж байна. Аймгийн хэмжээний 2 дугаар улирлын Өргөдөл гомдлын тайланг тайлант хугацаанд гаргаж Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх Газарт хүргүүлнэ.	100%
4.4	Байгууллагын дотоод журмын шинэчлэн боловсруулах	-	Шинэчлэн боловсруулсан байх Хэрэгжилтийн хувь	1 0	1 100	Аймгийн засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 3 дугаар сарын 25 ны А/12 дугаар тушаалаар Байгууллагын дотоод журам хамтын гэрээг шинэчлэх ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсэг 2 удаа хуралдаж, албан хаагчдаас журамуудад оруулах саналыг авч нэгтгэн 2025 оны 05 дугаар сарын 22 нд А/26 тушаалаар шинэчлэн баталсан.	100%
4.5	Удирдах албан тушаалтнуудын албан томилолтоор ажиллах журмыг боловсруулж хэрэгжилтийг хангуулах	-	Журамтай болсон байх Хэрэгжилтийн хувь	0 0	1 90	Удирдах албан тушаалтнуудын албан томилолтоор ажиллах журмыг боловсруулж удирдлагад танилцуулсан. Удирдлагын зүгээс журам боловсруулахыг татгалзсан.	Үнэлэх боломжгүй
4.6	Иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах Irgen.bayanhongor.gov.mn системийн ашиглалт хэрэглээг нэмэгдүүлэн судалгааны үр дүнг сайжруулах	-	Судалгаанд хамрагдсан иргэдийн тоо	3650	8000	Аймгийн төрийн байгууллагуудын үйлчилгээний чанар, хүртээмжтэй байдлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 2025 оны эхний хагас жилийн Иргэдийн сэтгэл ханамжийн цахим судалгааг “Эрүүл мэнд”, “Боловсрол” салбарын хүрээнд авч байна. Одоогийн байдлаар тус судалгаанд аймаг, орон нутгаас нийт 2196 иргэн хамрагдсан бөгөөд эхний хагас жилийн судалгааны ажил 06 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор дуусаж, Удирдлагын дүн шинжилгээний хуралд танилцуулагдана.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.7	Монгол улсын засгийн газрын 11-11 төвийн санал гомдлыг шийдвэрлэх тайлагнах	-	Гомдлын тоо	103	90	Монгол улсын засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвд эхний хагас жилийн байдлаар нийт 59 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авсан. Үүнд: гомдол – 52, хүсэлт – 2, талархал – 5 ирсэн. Иргэдээс ирүүлсэн гомдлыг холбогдох бодлогын хэлтсээр авч үзвэл: Нийгмийн бодлогын хэлтэс – 30, Бүс орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс – 7, Хууль, эрх зүйн хэлтэс – 6, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс – 7, Төрийн албаны салбар зөвлөл – 1, Санхүү төрийн сангийн хэлтэс – 1 гомдол байна. Тухайн гомдлыг холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэн, ирүүлсэн хариуг иргэнд хүргүүлж системд хааж ажилладаг. Хагас жилийн байдлаар ирсэн гомдол мэдээллийн 40,4% буюу 21 гомдол нь эрүүл мэндийн салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой байна. Шийдвэрлэсэн 43, хугацаа болоогүй 9, хугацаа хэтэрсэн 7 өргөдөл, шийдвэрлэлт 70% байна.	70%
4.8	Байгууллагын архив албан хэрэг хөтлөлтийн нэгжийн үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр хангаж ажиллах	-	Архивын баримтын тоо	95	95	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай" хууль, "Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар", "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам", баримт бичгийн стандарт, MNS ISO 9001:2015 олон улсын стандар,түүд болон бусад холбогдох хууль, журмуудыг мөрдлөг болгон мэргэжилтнүүдээс үйлдэгдэн гарч буй удирдлагын болон баримт бичгүүдийн стандартын хэрэгжилтүүдийг мөрдүүлэн мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллаж байна.	100%
4.9	Сум багийн дарга нарын судалгааг гаргаж, сургалт зохион байгуулах	-	Судалгаатай болох Сургалтын тоо	0 1	1 1	Аймгийн 20 сумын 105 багийн Засаг дарга нарын судалгааг шинэчлэн гаргасан. Багийн Засаг дарга нарын чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 11 дүгээр сард зохион байгуулах санал болон холбогдох мэдээллийг Удирдлагын академид 2025.04.28 өдрийн 3/550 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	100%
4.10	Монгол бичгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинэ тогтолцоонд шилжих явсан бичиг болон дотоодод хөтлөх	-	Баримтын тоо	100	2000	Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих шаардлага MNS:6395:2022 стандартын дагуу албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн ажил албан хэрэгцээнд мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	баримтуудыг кирилл болон үндэсний бичгээр хөтлөх						
4.11	Бичиг эргэлтийн ERP системийн ашиглалтыг сайжруулах хяналт тавих		Бичиг эргэлтийн хувь	60	80	Аймгийн хэмжээнд erp.e-mongolia.mn байгууллагын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ашглалтыг нэмэгдүүлж нийт 160 байгууллагын 4032 албан хаагч бүртгэгдэн ашиглаж байна. 2025 онд цаг бүртгэлийн систем, албан бичиг солилцооны Docx дундийн систем ашиглалтыг нэмэгдүүлж 80 хувийн хэрэгжилттэй байна.	100%
4.12	Албан бичиг төлөвлөлтийн E-office системийг ашиглалтыг сайжруулах хяналт тавих	-	Ашиглалтын хувь	60	90	Албан бичиг төлөвлөлтийн E-office систем ашиглалтад чанарын менжментийн тогтолцооны хүрээнд 2025 оны 4 дүгээр сард үнэлгээ хийхэд систем ашиглалтын хувь 27 хувьтай байна. Систем ашиглалтыг нэмэгдүүлэхэд албан хаагчдын хариуцлага,удирдлагын хяналтыг сайжруулах зорилгоор системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийгдэж байна. Системийн нэмэлт хөгжүүлэлт 7 дугаар сарын 1 нд дууснa.	30%
4.13	Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлыг хангах	-	Бэлтгэл ажлын хувь	90	95	Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хүрээнд Тамгын газрын даргын тушаал гарч тус сарын 12-13-ны өдрүүдэд байгууллагын нийт ажилтнуудын хамт байгууллагын архивын 2021 оны баримтаа бүрдүүлж, дугаарлан нүүр дотоод товьёг, баталгаа бичиж эмхлэн цэгцлэх нягтлан шалгах цахимжуулах ажлыг иж бүрэн хийж Төрийн архивд шилжүүлсэн.	70%
4.14	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг батлах	-	Баримтын тоо	386	388	Аймгийн Төрийн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комисс нь 2 удаа хуралдаж байгууллагын 2025 оны ХХНЖ, тус онд нөхөн бүрдүүлэлтээр хүлээн авсан байгууллагын данс, байнга, түр, болон 70 жил хадгалах баримтын бүртгэл зэрэг бусад ажлуудын талаар хэлэлцэж ажиллалаа.	100%
4.15	Байгууллагын 2022 оны байнга хадгалах хадгаламжийн нэгжийг Төрийн	-	Баримтын тоо	274	251	Байгууллагын 2021 оны Архивын баримтыг хүлээлгэж өгөх ажиллагаа явагдаж байна. 2022 оны Архивын баримтыг 2 дугаар улиралд хүлээлгэж өгөхөөр төлөвлөж байна.	Хугацаа болоогүй

1	2	3	4	5	6	7	8
	архивын цахим санд шилжүүлэх						
4.16	Аймгийн хэмжээний томхоон ажил арга хэмжээний тусгай төрлийн баримт бүрдүүлж, архивын сан хөмрөгт шилжүүлэх	-	Баримтын тоо	15	20	Хууль эрх зүйн хэлтсийн үйл ажиллагаа, Баянхонгор-Барилгын салбар бүтээн байгуулалт шийдвэрлэх асуудлууд сэдэвт зөвлөгөөн, Намрын ногоон өдрүүд-Шилмэл мал 2024 үзэсгэлэн худалдаа Монголын багш нарын баярын 58 дах өдөр 1600 багш оролцов, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн үйл ажиллагаа ТЗУХ-н үйл ажиллагаа, Удирдах ажилтаны зөвлөгөөн гэсэн тусгай төрлийн баримтыг төрийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	100%
4.17	Байгууллагын 2024 оны баримтыг 1 дүгээр улиралд багтаан хүлээн авч дуусгах	-	Хүлээж авах баримтын тоо	388	250	Байгууллагын хэмжээнд 2024 онд үйлдэгдэн гарсан байнга, түр, 70 жилийн нийт 250 баримтыг хүлээн авсан.	100%
5. Гадаад харилцааны бодлогыг төлөвлөх, үр дүнтэй зохион байгуулах							
5.1	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны бодлогыг төлөвлөх, боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр хангах	-	Гадаад хамтын ажиллагаа ны тоо Хэрэгжил тийн хувь	6 0	8 50	Гадаад хамтын ажиллагааны чиглэлээр 2025 онд аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх 12 үйл ажиллагаа бүхий гадаад арга хэмжээний төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргаар батлуулан Гадаад харилцааны яаманд 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 1а/232 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	100%
5.2	Гадаадын болон олон улсын байгууллагатай хамтарч ажиллах үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах хэрэгжилтэд хяналт тавих	-	Олон улсын байгууллагын тоо	15	17	Олон Улсын байгууллагын хөрөнгө оруулалт санхүүжилтээр орон нутагт шинээр төсөл хөтөлбөр эхлүүлэх ажлыг хэрэгжүүлэхээр ГХЯ-д жил бүр хүсэлт гарган ажилладаг. Энэ хүрээнд тайлант хугацаанд “Монголын Текстилийн Салбарын Тогтвортой Үйлдвэрлэл ба Эко Тэмдэг” төслийн 2-р үе шат аймагт хэрэгжүүлэхээр болсон.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3	Төрийн дээд албан тушаалтан, гадаадын зочид төлөөлөгчдийг угтах, үдэх, хүндэтгэх арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Гадаад төлөөлөгч дийн тоо Айлчлалын тоо	2 8	3 10	Гадаад харилцааны сайд Б.Батцэцэг, НҮБ-ийн Монгол дахь суурин төлөөлөгч, Европын холбооны суурин төлөөлөгч нарын Баянхонгор аймагт 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр хийсэн албан айлчлал, хүндэтгэлийн хүлээн авалтыг зохион байгуулж ажиллаа.	100%
5.4	Олон улсад боловсон хүчин бэлтгэх, сургах ажлыг зохион байгуулах	-	Хүний нөөцийн тоо Суралцагсд ын тоо	34 10	34 10	Олон улсад хүний нөөцийг сургах зорилтын хүрээнд БНСУ, БНХАУ-ын улсуудтай байгуулсан хамтын ажиллагааны хүрээнд төрийн албан хаагчдыг сургах саналыг ирүүлээд байна.	70%
5.5	Хөрш орны хот, мужуудтай соёл, боловсрол, хөдөө аж ахуй, байгаль орчин, худалдаа, эдийн засаг зэрэг салбарт хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэх	-	Гэрээ хэлэлцээ рийн тоо	5	6	Хоёр орны Ерөнхийлөгч нарын 2023 оны албан уулзалтын үеэр "Цөлжилтийн эсрэг тэмцэх" үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх чиглэлээр санал солилцсон Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Баянхонгор аймгийн цөлжилт, шороон шуургатай тэмцэх чиглэлээр БНХАУ-ын Нинשя Хуйн ӨЗО-ны "цөлжилтийн эсрэг үйл ажиллагаа явуулж буй сайн туршлагатай, танилцаж, хоёр орны удирдагчдын тохиролцсон чухал зөвшилцлийг хамтран хэрэгжүүлж, экологийг нөхөн сэргээх, цөлжилттэй тэмцэхэд технологийн ололт амжилтыг бодитойгоор хуваалцаж, мал аж ахуй, хөдөө аж ахуй зэрэг салбарын хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэхэд хамтран ажиллахаар боллоо. ӨМӨЗО-ны Альшаа аймагтай замын бүтээн байгуулалт, Сэхэ боомтоос Баянхонгор аймагт барилгын материал, хүнсний ногоо, жимс жимсгэнэ болон бусад бүтээгдэхүүний экспортыг ахиулж, хоёр талын импорт, экспортын бараа бүтээгдэхүүний нэр төрлийг улам өргөжүүлж, хилийн үзэсгэлэн худалдааг тогтмол зохион байгуулах, хоёр талын худалдааны олон талт хөгжлийг ахиулах, хил орчмын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, хувийн хэвшлийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, эрүүл мэндийн салбарын хамтын ажиллагааг бэхжүүлж, эмнэлгийн ажилтнуудын мэргэжил, техникийн сайжруулалтад дэмжлэг үзүүлж,	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
						хамтран ажиллахаар боллоо. Тус мужид уламжлалт анагаах ухааны чиглэлээр 3 эмчийг мэргэшил дээшлүүлж сургахаар болсон бөгөөд сонгон шалгаруулалт хийгдэж байна.	
5.6	Гуравдагч хөрш" орнуудтай түншлэлийн харилцааг өргөжүүлж, найрсаг харилцааг хөгжүүлэх	-	Санамж бичгийн тоо	1	2	БНХАУ-ын Фужиан мужтай байгуулах гэрээний төсөлд ГХЯ-ны Гэрээ эрх зүйн газраас санал зөвшөөрөл авч, гарын үсэг зурахад бэлэн болсон. Жянши мужтай байгуулах санамж бичгийн төслийг хянуулж зөвшөөрөл авахаар аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдрийн а/305 тоот албан бичгээр ГХЯ-д хүргүүлсэн, хариу шийдвэрийг хүлээж байна.	70%
Зорилт 6.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг ханган ажиллах, иргэд олон нийтэд төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг сурталчлах мэдээлэх							
6.1	"SHILEN.GOV.MN" нэгдсэн системд нээлттэй мэдээллийг байршуулж, төрийн байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	-	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	100	100	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд байнга ил тод нээлттэй байлгахаар заасан мэдээллийг албан ёсны bayanhognor.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан мэдээллийг шинэчлэн ажиллаж байна. Шилэн индексийн 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг холбогдох хавсралт, нотломжийн хамт 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор цахим системээр илгээнэ.	Үнэлэх боломжгүй
6.2	Төрийн байгууллагуудын Нээлттэй мэдээллийн "shilen.gov.mn" нэгдсэн системийн ашиглалтыг сайжруулж шилэн индексийн тайланд хяналт тавьж, удирдлага, арга зүйгээр хангах, шилэн	-	"shilen.gov.mn" системийн үнэлгээний дундаж хувиар	70.02	90	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллага, сумдын ЗДТГ-т шилэн индексийн 2025 оны нэгдүгээр улирлын тайланг ирүүлэх талаар АЗДТГ-ын 2025 оны 3/329 албан бичгээр чиглэл хүргүүлсэн. Тус тайланг 33 байгууллага хугацаандаа ирүүлсэн. Байгууллагуудын шилэн индексийн тайланд МУ-ын Засгийн газрын 352 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу хугацаанд хяналтын шатны үнэлгээг хийж, баталгаажуулсан бөгөөд шилэн индексийн дундаж үнэлгээ 61,24 хувьтай байна. Тайлант оны эхний хагас жилийн шилэн индексийн үнэлгээний хугацаа болоогүй.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	индексийн үнэлгээг өсгөх						
6.3	Төрийн нэгдсэн “gov.mn” цахим хуудсыг ашиглалтад оруулах, нээлттэй мэдээллийг тогтмол нийтлэх, шинэчлэх, ил тод байдлыг хангах ажиллах	-	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Төрийн нэгдсэн “gov.mn” цахим хуудсанд байгууллагын бүтэц, орон тоо, албан хаагчдын овог нэр, албан тушаал, харилцах утасны дугаар, “Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль”-ийн 8 дугаар зүйлийн 8.3-т байнга ил тод, нээлттэй байлгахаар заасан хүний нөөцийн талаарх 7 мэдээлэл, аймаг, орон нутагт зохион байгуулагдан ажил, арга хэмжээний талаарх нийт 120 гаруй мэдээг фото зургийн хамт байршуулав.	100%
6.4	Төрийн нэгдсэн “gov.mn” вэб байршуулах админ эрх үүсгэх, төрийн байгууллагыг удирдлага арга зүйгээр хангах	-	Систем ашиглаж байгаа байгууллагын тоо	0	54	Төрийн нэгдсэн “gov.mn” цахим хуудсыг аймгийн төрийн байгууллагуудад нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 20 сумын ЗДТГ-ын холбогдох албан хаагчдад админ эрх үүсгэж, системд нэвтрэх эрх олгосон. Мөн Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдөр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан. Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас тус системд сайжруулалт хийж байгаа тул сургалт, нэвтрэх эрх үүсгэх ажил түр хойшилсон.	70%
6.5	Төрийн болон орон нутгийн бодлого шийдвэрийг иргэд олон нийтэд сурталчлах	-	Аймгийн сайтын хандалтын тоо	30000	35000	Аймгийн бодлогын баримт бичгийн хүрээнд Аймгийн ЗДТГ-ын хэлтэс, штаб, албадын хэрэгжүүлж буй бодлого шийдвэр, төрийн үйлчилгээ, түүнтэй холбоотой хэрэгжүүлж буй ажил, арга хэмжээг олон нийтэд мэдээлэх, мэдээлэл сурвалжилгыг бэлтгэх ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар “Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор” фэйсбүүк пэйж хуудас болон албан ёсны bayanhongor.gov.mn цахим хуудсаар 300 гаруй агуулга бүхий мэдээллийг боловсруулан нийтэлж, 120 минутын 71 агуулга төрөл бүхий видео бэлтгэж 20,025 ширхэг зургийг баримтжуулав.	100%
Хуульд заасан төрийн зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг хангах							
7.1	Сайдуудтай байгуулах гэрээ хийх арга хэмжээнд оролцох	-	Байгуулсан гэрээний тоо	18	18	Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүд болох сайдуутай 2025 онд хамтран ажиллах байгуулах гэрээ арга хэмжээнд аймгийн Засаг дарга, гадаад харилцааны мэргэжилэн нар оролцож 19 сайдтай гэрээ байгуулсан.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
7.2	Монгол улсын Ерөнхий сайдын гэрээний хэрэгжилтийг хангаж тайлагнаж ажиллах	-	Хэрэгжил тийн хувь	100	100	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 9 заалтын хүрээнд 100 хувьтай тайлагнасан. Батламжийн хэрэгжилтийг жилд нэг удаа тайлагнана.	Хугацаа болоогүй
7.3	Монгол улсын Шадар сайдын гэрээний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллах	-	Хэрэгжил тийн хувь	95	96	Монгол Улсын Засгийн газрын зарим чиг үүргийг Баянхонгор аймагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний 2024 оны жилийн хэрэгжилтийг 26 заалтын хүрээнд 94,6 хувьтай тайлагнасан. 2025 оны гэрээ Засаг даргад даалган гаргасан чиг үүргийн 26 заалтыг хяналтад авч аймгийн Онцгой байдлын газар, Стандарт хэмжил зүйн хэлтэст хүргүүлсэн. 2025 оны гэрээний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 06 дугаар сарын 25-ны дотор ЗГХЭГ-т тайлагнана.	100%
7.4	Засгийн газрын ХЭГ-ын даргын гэрээний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллах	-	Гэрээний хэрэгжил тийн хувь	96	97	Хуульд заасан төрийн зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний 39 заалтыг хяналтад авч, хэлтэс агентлагуудад хүргүүлж, хяналт тавин ажилласан. 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилт 94,61 хувьтай тайлагнасан. 2025 оны гэрээ батлагдаж чиг үүргийн 42 заалтыг хяналтад авч холбогдох хэлтэс агентлагуудад хүргүүлж ажилласан. 2025 оны гэрээний эхний хагас жилийн хэрэгжилт нэгтгэж 06 дугаар сарын 25-ны дотор тайлангийн цахим системд тайлагнана.	100%
7.5	Гадаад харилцааны сайдын гэрээний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажиллах	-	Гэрээний хэрэгжил тийн хувь	100	100	Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүн, Гадаад харилцааны сайд, Баянхонгор аймгийн Засаг дарга хоорондын гэрээний 12 зүйл заалтыг хяналтад авч, хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 100 хувьтай тайлагнасан. мөн 2025 оны гэрээний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 06 дугаар сарын 25-ны дотор тайлангийн цахим системд тайлагнана.	100%
8.Байгууллагын үйл ажиллагааг дотоод арга хэмжээг зохион байгуулах, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах							
8.1	Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэх, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Шинэчилсэн байх Хэрэгжил тийн хувь	1 100	1 100	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын "Хөдөлмөрийн дотоод журам", -ыг шинэчлэн байгуулах ажлын хэсгийг 2025 оны А/12 дугаар тушаалаар шинэчлэн байгуулагдсан. Ажлын хэсэг 2 удаа хуралдаж, албан хаагчдаас жураманд оруулах саналыг авч, нэгтгэн боловсруулсан. Байгууллагын дотоод журмыг 2025 оны А/26 дугаар тушаалаар шинэчлэн	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
						баталсан. Алба хаагчдад байгууллагын дотоод журмыг дагаж мөрдөхийг үүрэг болгосон .	
8.2	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог жигдрүүлэх, хяналт тавих	Байгууллагын төсөв	Стандартын хэрэгжилтийн хувь	89	90	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог сайжруулах хүрээнд цаг ашиглалтын журмын хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын албан хаагчдын ирцийн бүртгэлийг ERP системээр бүртгэж, цаг ашиглалтад хяналт тавин ажиллаж байна.	100%
8.3	Байгууллагын зөвлөлийн үйл ажиллагааг жигдрүүлэх хяналт тавих	-	Үйл ажиллагааг дүгнэх	0	70	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн шинэчлэн байгуулсан. Байгууллагын ажилчдын хүүхдийн судалгааг гаргаж Дэлхийн гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан эцэг эхийн зөвлөлөс алба хаагч нарт Аха тэмцээн зохион байгуулсан.	100%
8.4	Удирдлагын багийн хурлыг зохион байгуулах, гарсан шийдвэрийг шуурхай хэрэгжүүлэх, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, архивд өгөх	-	Хурлын too Хэрэгжилтийн хувь	3 90	5 95	Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар Удирдлагын баг 7 удаа хуралдаж, хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, 5 хурлын тэмдэглэлийг албажуулж хурлаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлж удирдлагад танилцуулан баталгаажуулсан. 2 хурлын тэмдэглэл албажуулаагүй байна.	70%
8.5	Байгууллагын хурлыг зохион байгуулах, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, архивд өгөх	-	Хурлын too Тэмдэглэлийн too	10 10	12 12	Тайлант оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын хамт олны хурал 10 хуралдаж, хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, 7 хурлын тэмдэглэлийг албажуулж хурлаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлж удирдлагад танилцуулан баталгаажуулсан. 3 хурлын тэмдэглэл албажуулаагүй байна.	70%
8.6	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж, албажуулж, архивд өгөх	-	Хурлын too Тэмдэглэлийн too	10	10	Тайлант оны эхний хагас жилээр байдлаар хэлтсийн хурал 10 хуралдаж хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, 5 хурлын тэмдэглэлийг албажуулж хурлаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлж удирдлагад танилцуулан баталгаажуулсан. 5 хурлын тэмдэглэл албажуулаагүй байна,	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
9.Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах							
9.1	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг төсвийн шууд захирагчаар батлуулах, хэрэгжилтийг зохионбайгуулах тайлагнах, дүгнүүлэх	-	Хэрэгжил тийн хувь	98	99	Хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтод нийцүүлж, орон нутагт хэрэгжиж байгаа урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичигт туссан арга хэмжээтэй уялдуулж 9 зорилтын хүрээнд 66 ажил арга хэмжээг төлөвлөж боловсруулж батлуулсан.	100%
9.2	Аймгийн томоохон хэмжээний хурал зөвлөгөөн сургалтыг зохион байгуулах	-	Сургалт, зөвлөгөөний тоо	3	5	Аймгийн хэмжээний томоохон арга хэмжээ "Удирдах ажилтан"-ы зөвлөгөөн, "Хөдөлмөрийн аварга", "Улсын аварга хот айл" зэрэг томоохон ёслолын араг хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулж ажилласан.	100%
9.3	Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах чиглүүлэх	-	Албан хаагчдын тоо	13	13	Хэлтсийн чиг үүргийн дагуу аймгийн хэмжээний бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, хүний нөөцийн бодлого, төрийн байгууллагуудын ил тод байдал, аймаг орон нутгийн гадаад бодлого, байгууллагын дотоод ажил арга хэмжээ, өдөр тутмын ажил арга хэмжээний хүрээнд нийт 13 албан хаагчдад чиглэл өгч, удардлага арга зүйгээр хангаж ажилласан.	100%
9.4	Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийг албан тушаалын тодорхойлолт,гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, мэдлэг мэргэшлийг дээшлүүлэх,		Ажлын гүйцэтгэлийн хувь Сургалтад хамруулсан албан хаагчийн тоо	80 6	90 10	Хэлтсийн нийт албан хаагчдын I улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дундаж 91 хувьтай. хэлтсийн хүрээнд аймгийн хэмжээний томоохон "Удирдах ажилтан"-ы зөвлөгөөн, "Хөдөлмөрийн аварга", "Улсын аварга хот айл" зэрэг томоохон ёслолын арга хэмжээгүүдийг зохион байгуулж ажилласан.Тайлант оны I улирлын байдлаар хэлтсийн 5 албан хаагч чиглүүлэх болон эрхлэх хүрээний сургалтуудад хамрагдсан байна.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	төрийн үйлчилгээг соёлтой хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлэх						

ХЯНАСАН:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.ОТГОНБАЯР

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.НАЦАГМАА

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ПҮРЭВИЙН ОТГОНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	90.66%	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.			
2.			
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт)	68.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		98.1

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ (урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м)-санал:

Төстийн шууд захирагчийн тэмдэглэл (ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах зөвлөмж г.м)

Үнэлгээ өгсөн: **Төсвийн шууд захирагч**

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.ХИШИГБААТАР

0320110002
9007342 ГСТ7121

2026.05.25 ....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Нэгжийн дарга:**

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА П. Отгонбаяр П.ОТГОНБАЯР

................................(огноо)