

**ЦЭРГИЙН ШТАБЫН ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР, ДЭД ХУРАНДАА ТЭРБИШИЙН МӨНХБАТЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
	ХОЁР "Дайчилгааны төлөвлөгөөт ажил, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, бэлэн байдлыг хангах" зорилтын хүрээнд						
1	Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулах;	Төлөвлөгөө гарсан байна.	Бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөөг тогтооно.	Бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдана.	Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх төлөвлөгөөг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдөр боловсруулан Цэргийн штабын даргаар батлуулж нууцад бүртгэн авсан.	01-24-03-24 өдрүүдэд	50 хувь
2	Батлан хамгаалах газар (товчоо), "Цугларах" болон "Шилжүүлэх байр"-ыг тогтоох, томилгоот бүрэлдэхүүнтэй шаардлагатай цагийн байдалд ажиллах мэдлэг, дадлага олгох сургалт, дадлагыг зохион байгуулах;	Томилгоот бүрэлдэхүүний үүрэг гүйцэтгэх чадвар дээшилсэн байна.	Байруудын томилгоог тодортож үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангах	Бие бүрэлдэхүүн сургалтад хамрагдсанаар үүрэг гүйцэтгэлт дээшилнэ.	Аймгийн "Цугларах" болон "Шилжүүлэх байр"-ын бүрэлдэхүүний томилгоог 2025 оны 03, 06 дугаар саруудад тодортож шаардлагатай цагийн байдалд ажиллах мэдлэг, дадлага олгох сургалтыг 2 удаа зохион байгуулан явуулсан.	03-12 – 06-05-ны өдрүүдэд	60 хувь
3	Нутаг дэвсгэртээ дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах журмыг тогтоож бэлэн байдлыг хангах;	Томилгоот бүрэлдэхүүний үүрэг гүйцэтгэх чадвар дээшилсэн байна.	Дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах журмыг тогтооно.	Зарлан мэдээлэл явуулах журмын хэрэгжилт хангагдана.	Дайчилгааны бэлэн байдлыг дээшлүүлэх талаар зарлан мэдээлэл явуулах сувгуудыг тогтоож журмыг боловсруулан батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-12 – 03-05-ны өдрүүдэд	50 хувь
ДӨРӨВ. "Оногдуулан бүртгэл явуулах болон нөхөн хангалт хийх, нөөц бүрдүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1	Оногдуулан бүртгэгдсэн цэргийн нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, бэлтгэл офицер, ахлагчийн судалгааг гаргах;	Судалгаа гарсан байна.	Цэргийн бүртгэлийн мэдээ, судалгаанд	Мэдээ, судалгааг үндэслэсэн	Оногдуулан бүртгэгдсэн цэргийн нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, бэлтгэл офицер, ахлагчийн судалгааг	01-24 – 06-03 өдрүүдэд	60 хувь

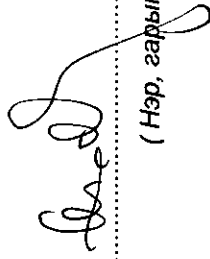
2	Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнийг орон нутгийн цэргийн отряд, суманд томилох;	Орон нутгийн цэрэг тайван цагт бүрэлдэн бий болно.	Төлөвлөгөө батлагдсан байна	Төлөвлөгөөний дагуу ажиллах	2025 оны цэргийн бүртгэлээр гарсан мэдээ, судалгаагаар орон нутгийн цэргийг томилгоог орон нутгийн хамгаалалтын бэлтгэл, сургалтын офицертой хамтран суманд томилж тодотгосон.	03 дугаар сард	45 хувь
3	Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөөг тодотгох, нөхөн хангах;	Дайчилгааны нөөц хангагдсан байна.	Цэргийн штаб тус аймаг дахь Зэвсэгт хүчний 339 дүгээр анги, 103 дугаар тусгай салбар, 143 дугаар тусгай роттой тус тус хийсэн	Цэргийн дайчилгааны даалгаврыг биелүүлэхэд бэлэн байдлыг хангах.	Дайчилгааны даалгавруудын дагуу Цэргийн штабаас Зэвсэгт хүчний 325 дугаар ангийн 103 дугаар тусгай салбар, Зэвсэгт хүчний 124 дүгээр ангийн 143 дугаар тусгай роттой /Батлан хамгаалах газар/-аас нөхөн хангахар оногдуулан бүртгэгдсэн бэлтгэл офицер, нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, автотехникүүдэд тус тус тодотголыг шилжсэн, нас барсан өөрчлөлтүүдийг хийсэн. Мөн 2023 оны I, II ээлжээр татагдан халагдсан нарийн мэргэжлийн бэлтгэл үүрэгтнүүдийг зөвшөөрөөгүй мэргэжил дээр байгаа бэлтгэл үүрэгтнээр сольж оногдуулан бүртгэсэн.	03.12-06.05	50 хувь
ТАВ. "Нууц хадагалт, хамгаалалт, сахилга хариуцлагын талаар" зорилтын хүрээнд							
1	Төрийн болон албаны нууцын тухай Монгол Улсын батлан тогтоомж, тогтоол, батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмыг дагаж мөрдөх;	Төрийн болон албаны нууцын тухай Монгол Улсын хууль, Батлан хамгаалах журам хангагдана.	Цэргийн штабт ашиглагдан, хадгалагдаж байгаа дайчилгааны болон байлдааны бэлэн байдлын	Нууцыг хамгаалах журмын хэрэгжилт хангагдаж нууц хадгалалт, хамгаалалт	Монгол Улсын "Төрийн болон албаны нууцын тухай" хууль, Засгийн газрын 2017 оны 246 дугаар тогтоолоор батласан "Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журам", Монгол Улсын Батлан хамгаалахын сайдын 2019 оны	01-24-06-06 өдрүүдэд	50 хувь

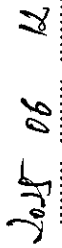
			онц чухал нууц, маш нууц, нууц материал баримт бичгийн тооллого, явуулах	нууцын баримт бичиг бүрэн байх.	н/19 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Монгол Улсын батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журам"-ыг тогтмол хяналт тавьж ажилласнаар зөрчил дутагдал гараагүй.		
2	Цэргийн штабын хэмжээнд тухайн жилд боловсруулсан баримт бичиг, тайлан мэдээлэл, ангиллын дагуу хөтлөх, хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх;	Үйл ажиллагааны тайланг архивын нэгж болгон үүсгэснээрээ Цэргийн штабын мэдээллийн сан бий болно.	Тухайн онд хөтлөгдөх ангилал, хадгаламжийн нэгж үүсгэх	Хадгаламжийн нэгжийн тоогоор архивт шилжүүлэх	Өмнөх оны боловсруулсан баримт бичиг, 2 зурагт тайланг хадгалмжийн нэгж болгон архивт шилжүүлсэн.	01-24-05-24	50 хувь
ЗУРГАА. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
1	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Зөрчил гаргасан эсэх	Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангиад байх	Авлига ашиг сонирхлын зөрчлгүй ажиллах	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчөөс ангид байж, иргэдийг чирэгдүүлсэн аливаа үйл ажиллагааг эс хүлээн зөвшөөрч, батлан хамгаалах талаарх төрийн үйлчилгээг нээлттэй, шуурхай байдлаар хүргэж, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид үүрэг гүйцэтгэж ажиллаа.	01-02-06-10	60 хувь
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	Хууль журам, стандартын дагуу ажилласан эсэх Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Дүрэм, журманд заасан стандартыг мөрдөж албан ажилдаа мөрдөн ажилласан байх	- Хууль журам, стандартын дагуу ажилласан эсэх - Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	01.05 - 05.06	70 хувь

"Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1	Батлан хамгаалах яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх.	3-аас доошгүй удаа сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан тоогоор	Явагдаж байгаа сургалт, нийтийг хамарсан арга хэмжээнд оролцсоноор	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад идэвхитэй хамрагдаж мэдлэг боловсролоо дээшлүүлсэн.	01.15 - 05.26	50 хувь

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР
(Албан тушаал)


..... / Т.МӨНХБАТ /
(Нэр, гарын үсэг)


..... / Т.МӨНХБАТ /
(Огноо)

**ДАЙЧИЛГААНЫ ОФИЦЕР ТЭРБИШИЙН МӨНХБАТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Цэргийн штаб

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. Оногдуулан бүртгэл явуулах болон нөхөн хангалт хийх, нөөц бүрдүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Цэргийн штабыг байлдааны бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлэх боловсруулах; төлөвлөгөөг	20.	4.	24	
2.	Арга хэмжээ 2.3. Батлан хамгаалах газар (товчоо), "Цугларах" болон "Шилжүүлэх байр"-ыг тогтоох, томилгоот бүрэлдэхүүнтэй шаардлагатай цагийн байдалд ажиллах мэдлэг, дадлага олгох сургалт, дадлагыг зохион байгуулах;	42	6.	48.	
3.	Арга хэмжээ 2.4. Нутаг дэвсгэртээ дайчилгааны зарлан мэдээлэл явуулах журмыг тогтоож бэлэн байдлыг хангах;	50	8	58	
Зорилт 4. Оногдуулан бүртгэл явуулах болон нөхөн хангалт хийх, нөөц бүрдүүлэх хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.2. Оногдуулан бүртгэгдсэн цэргийн нэгдүгээр зэргийн бэлтгэл үүрэгтэн, бэлтгэл офицер, ахлагчийн судалгааг гаргах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.3. Цэргийн бэлтгэл үүрэгтнийг орон нутгийн цэргийн отряд, суманд томилох;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.4. Зэвсэгт хүчний анги салбарыг дайчилгааны бэлтгэл нөөцийн бүрэлдэхүүн, техникээр нөхөн хангах төлөвлөгөөг тодотгох, нөхөн хангах;	52	8	60.	
Зорилт 5. Нууц хадагалт, хамгаалалт, сахилга хариуцлагын талаар хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн болон албаны нууцын тухай Монгол	60	10	70	

	Улсын хууль тогтоомж, тогтоол, Батлан хамгаалахын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журмыг дагаж мөрдөх;				
2.	Арга хэмжээ 5.3. Цэргийн штабын хэмжээнд тухайн жилд боловсруулсан баримт бичиг, тайлан мэдээлэл, ангиллын дагуу хөтлөх, хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивт шилжүүлэх;	60	10	70	
Зорилт 6. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				67	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Батлан хамгаалах яам, аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулах сургалтуудад тухай бүр хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх.	70%	10.	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. <i>Мэргэжлийн даргын</i>	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. <i>Бүтэц</i>	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. <i>Билэмт тамир</i>	4	
Дундаж оноо		67	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 86.1
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Цэргийн штабын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
(гарын үсэг)
2025.06.12 (огноо)

/Г.Нэмэхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Дайчилгааны офицер
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
(гарын үсэг)
2025.06.12 (огноо)

/Т.Мөнхбат/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШУХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)
2025.06.12 (огноо)

/Т.Эрэнбат/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Дүний нээгчийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)
2025.06.12 (огноо)

/Д.Сүхбаатар/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
(гарын үсэг)
2025.06.12 (огноо)

/Г.Хишигбаатар/
(албан хаагчийн нэр)