

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАДАМБААГИЙН ЛХАМДУЛАМЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин						
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг сурталчилах, сургалт зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, дүн шинжилгээ хийх" зорилтын хүрээнд							
	Арга хэмжээ: 1.1. Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулах	Арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар	100%	30%	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/47 дугаар захирамжаар 3 зорилт 15 арга хэмжээ төлөвлөн батлуулж хэрэгжилтийг 100 хувь ханган ажилласан.	01.02 12.04	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.1. Арга хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төслийг танилцуулж, батлуулах	Төлөвлөгөөг батлуулснаар	-	15%	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийн боловсруулан хэлтсийн даргад танилцуулан батлуулсан.	01.02 03.01	100%
1.	Дэд арга хэмжээ: 1.1.2. Арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудыг хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Төлөвлөсөн ажлуудыг зохион байгуулснаар	-	20%	Төлөвлөсөн ажлуудыг хуваарийн дагуу тухай бүр зохион байгуулж 3 зорилт 15 арга хэмжээг бүрэн үр дүнтэй хэрэгжүүлж ажилласан.	01.02 12.04	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.3. Арга хэмжээнд ажлуудын биелэлтийг тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх	Төлөвлөсөн ажлын тайланг хагас болон бүтэн жилээр холбогдох газарт хүргүүлснээр	-	5%	Тус онд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус захиалгат 60 удаагийн сургалтыг мэргэжилтнүүдтэй хамтран 147 сэдвийн хүрээнд 9211 иргэд төрийн албан хаагч зорилтот бүлгүүдрүү чиглүүлэн зохион байгуулж эрх зүйн ойлголтыг нь нэмэгдүүлсэн. Төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг нэгтгэн Хууль зүй тодоод хэргийн яаманд хүргүүлэхэд бэлэн болсон.	01.02 12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ: 1.2.1.Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарт эрх олгох, хүчингүй болгох асуудлыг холбогдох газарт хүргүүлэн шийдвэрлүүлж, сургалтаар мэдлэг ойлголтыг нь нэмэгдүүлж, арга зүйн зөвлөгөө өгч үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллана	Сургалтыг 10 суманд зохион байгуулснаар Сургалт зохион байгуулж ажилласан тоо-2 Арга зүйн зөвлөгөөний тоо-2	19	Сургалт-1 Зөвлөгөө-1	Тус онд хүсэлт ирүүлсэн 4 сумын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгчид эрх олгох, хүчингүй болох албан бичгийг Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд илгээж шийдвэрлүүлэн хариуг холбогдох сумдад хүргүүлэн ажилласан. Мөн Хууль, зүй дотоод хэргийн яамнаас Монголын нотариатын танхимтай хамтран сумдын нотариатын үүргийг хавсран гүйцэтгэгч нарт 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр "Гэрээ, итгэмжлэл, хуулбар үнэн, гарын үсгийн баталгаа болон өвлөх эрх"-тэй холбоотой танхимын сургалтыг зохион байгуулж чадавхжуулан ажилласан. Мөн нотариатын танхимаас зохион байгуулсан цахим сургалтад хамруулж ажилласан. Арга зүйн зөвлөгөөг 15 сумын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарт өгч зөвлөн тусалж ажилласан.	01.02 03.31	100%
3.	Арга хэмжээ: 1.5.1.Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган сар бүр цахимд тайлагнах	Хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тухай бүр тайлагнаснаар	-	1	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 10 заалтын хэрэгжилтийг цахим системд /bayankhongor.igovernment.mn/ тухай бүр баталгаажуулан ажиллаж байна. Өнөөдрийн байдлаар 11 удаа хэрэгжилтийг баталгаажуулан ажилласан.	01.02 12.04	100%
4.	Арга хэмжээ: 1.6.1.Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тухай бүр тайлагнаснаар	-	1	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 20 тогтоолын хэрэгжилтийг хэрэгжилтийг цахим системд /bayankhongor.igovernment.mn/ тухай бүр баталгаажуулан ажилласан.	01.02 12.04	100%
Зорилт 2.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх							
1	Арга хэмжээ: 2.1.1.Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөтөлбөрийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар	100%	30%	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/49 дүгээр захирамжаар батлуулан хэрэгжилт 100 хувьтай байна.	01.02 12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ: 2.1.2.Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төслийг танилцуулж, батлуулах	Төлөвлөгөөг батлуулснаар	-	15%	Төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/49 дүгээр захирамжаар 3 зорилт 13 арга хэмжээ төлөвлөн батлуулсан.	01.02 03.31	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудыг хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Төлөвлөсөн ажлуудыг зохион байгуулснаар	-	10%	Төлөвлөсөн 13 ажлыг хуваарийн дагуу тухай бүр зохион байгуулан ажилласны үр дүнд хэрэгжилт 100 хувьтай байна.	01.02 12.04	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудын биелэлтийг нэгтгэн тайланг холбогдох газарт хүргүүлэх	Төлөвлөсөн ажлын тайланг хагас болон бүтэн жилээр холбогдох газарт хүргүүлснээр	-	5%	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны биелэлтийг хангах зорилгоор 15 сэдвийн хүрээнд 2654 иргэд төрийн албан хаагчдад эрх зүйн мэдлэг олгосон. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудын биелэлтийг нэгтгэн тайланг цаасаар болон цахим системээр Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн.	01.02 12.04	100%
2.	Арга хэмжээ: 2.1.1.Аймгийн хэмжээний эрх зүйн ажлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Хэрэгжилтийг тогтсон хугацаанд хүргүүлснээр	-	1	Аймгийн хэмжээний эрх зүйн ажлын мэдээг нэгтгэн, Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд хүргүүлсэн.	01.02 12.04	100%
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	Арга хэмжээ: 3.2.1.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтөлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтөлөлтөд үүссэн 2023 оны баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж Байгууллагын архивт байнга хадгалах 14, түр хадгалах 6, 70 жил хадгалах 2 нийт 620 хуудас	Өмнөх оны архивын баримтыг 1 дүгээр улиралд байгууллагын архивт шилжүүлснээр	100	100%	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтөлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтөлөлтөд үүссэн 2023 оны баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж Байгууллагын архивт байнга хадгалах 14, түр хадгалах 6, 70 жил хадгалах 2 нийт 620 хуудас	01.02 06.06	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
1	үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх				баримтыг Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивч бичиг хэргийн ажилтанд хүлээлгэн өгч ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ: 3.3.1.Төрийн албан хаагчийн ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалтад 2 удаа хамрагдснаар	-	1	Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад зориулан бэлтгэсэн цахим 5 сургалтад хамрагдаж ёс зүйн хичээлийг бүрэн судлан сертификат авсан. Мөн Хууль зүй дотоод хэргийн яамнаас зохион байгуулсан эрх зүйн мэдлэг олгох цахим 7 хоногийн цахим сургалтад хамрагдаж Зөвшөөрлийн тухай хуулийн 40 цагийн хичээл, Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 40 цагийн хичээл, Захиргааны ерөнхий хуулийн 40 цагийн цахим хичээлд хамрагдаж гэрчилгээ авсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан ёс зүйн мэдлэг олгох цахим сургалтад 3 удаа хамрагдсан.	01.02 12.04	100%
3.	Арга хэмжээ: 3.4.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	98	50%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолтод заасны дагуу 3 зорилт 16 арга хэмжээ төлөвлөн 01 дүгээр сарын 15-н дотор батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 100 хувь хэрэгжүүлэн ажилласан.	01.02 12.04	100%
4.	Арга хэмжээ: 3.5.1.Сумдын засаг нарын захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмж хүргүүлэн хяналт хэрэгжилтэд тавин ажиллах	Захирамжуудыг хянаж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласнаар	-	50%	Цаасан болон цахим хэлбэрээр 4 сумын засаг даргын 106 захирамж 4 сумын эх баримтаар ирүүлсэн 268 захирамжийг хянаж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч зөвлөмж хүргүүлэн ажилласан.	01.02 12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Аймгийн хүүхдийн зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажилласнаар	-	50%	Аймгийн хүүхдийн зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд 3 санал оруулан хэрэгжилтийг тайлагнан Хүүхэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газарт хүргүүлсэн.	01.02 12.04	100%
6.	Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2024 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээг гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх	Санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажилласнаар	-	50%	Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2024 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээг Хүүхэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газарт хүргүүлсэн.	01.02 06.06	100%
7.	Аймгийн хэмжээний авлигын тандалт судалгааг авч нэгтгэн дүгнэх	Судалгааг авч нэгтгэх	1	50%	Аймгийн хэмжээний авлигын тандалт судалгааг цаасаар 350 иргэнээс авч нэгтгэн үр дүнг цахим хуудсаар иргэдэд мэдээлж ажилласан.	01.02 03.31	100%
8.	Эрх зүйн хөтчийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын судалгааг нэгтгэх	Судалгааг авч нэгтгэх	1	50%	Сум, байгууллагуудын эрх зүйн хөтөч нарыг танхимын сургалтад хамруулж судалгааг нэгтгэн ажилласан.	01.02 06.06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Цаг үеийн сургалтуудад тухай бүр оролцож, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн сургалтын тоо	3	1	Удирдлагын академийн багийн засаг дарга нарыг чадавхжуулах танхимын сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан. Мөн авлигын чанарын ISO37001 стандарт сургалтад 2024 оны 05 дугаар сарын 03-05-ны өдрүүдэд хамрагдаж сертификат авсан. Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдаж 3 сэдвийг судлан шалгалт өгч тус бүрийн сертификатыг	01.02 12.04	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					авсан. Удирдлагын академаас зохион байгуулсан Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт, сэтгэлгээний өөрчлөлт сэдэвт 16 цагийн танхимын сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан.		
2.	Удирдлагын академийн албан мэргэшүүлэх хугацааны сургалтад хамрагдаж төгсөх	Амжилттай суралцаж төгссөн байна	-	100%	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан дунд хугацааны сургалтад суралцаж байна. Удирдлагын академийн "Монгол улсын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт, үр дүнд суурилсан төлөвлөлт гүйцэтгэл" сэдэвт 16 цагийн сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан.	01.02 12.04	100%
3.	Монгол мэдлэгээ дээшлүүлэх	Унших чадвараа 30 хувиар нэмэгдүүлснээр	10%	5%	Монгол бичгийн мэдлэг дээшлүүлэх зорилгоор бичгийн болон бие даан унших дадлага хийж унших чадвар 20 нэмэгдсэн. Удирдлагын академийн Монгол бичгийн ахисан шатны 40 цагийн цахим сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан.	01.02 12.04	100%
4.	Удирдлагын академийн хичээллүүд, зүйн үндэсний хүрээлэнгийн цахим хичээллүүдийг судалж гэрчилгээ авах	Хичээллүүдийг судалж гэрчилгээг авсан байна	-	50%	Удирдлагын академийн цахим 5 хичээлийг үзэж хууль, эрх зүйн мэдлэг ойлголтоо нэмэгдүүлэн, дадлага ажиллаж, шалгалт өгөн сертификат авсан. Мөн Удирдлагын академийн Монгол бичгийн ахисан шатны 40 цагийн цахим сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс төрийн албан хаагчдад зориулан бэлтгэсэн цахим сургалтад хамрагдаж ёс зүйн хичээлийг бүрэн судлан сертификат авсан.	01.02 12.04	100%



ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.САРАНГАРАВ

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ж.ЛХАМДУЛАМ

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС /2024/

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
		3	4	5	6	7	8
1	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нийгмийн баталгааны 11 хавсралт бүхий албан бичгээр ирүүлсэн тайланг нэгтгэх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Нэгтгэж дуусгасан байх	0	Тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад хүлээлгэн өгсөн.	01.02	01.05
2	Аймгийн Засаг даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 5 байгууллагад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Удирдамжид заасан хугацаанд байгууллагуудад хийх хяналт шалгалтыг чанартай гүйцэтгэх	0	Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газар, Эрүүл мэндийн газар, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар, Их богдын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа, Сум дундын ойн анги гэсэн 5 байгууллагад хяналт шинжилгээ үнэлгээ, зөвлөн туслах ажлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 20-22-ний өдрүүдэд хийж илтгэх хуудсын холбогдох нотлох баримтын хамт Хяналт шинжилгээ хэлтэст үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	01.20	01.22
3	Байгууллагын хөдөлмөрийн эрхийн маргаан таслах комиссын нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Комисст ирсэн хөдөлмөрийн эрхийн маргааныг шийдвэрлэх	0	Хөдөлмөрийн эрхийн маргаан таслах комисст 2024 оны 05 дугаар сарын байдлаар 1 гомдол ирснийг шийдвэрлэж ажилласан.	03.07	03.20

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Төрийн албаны тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож, зохион байгуулах	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Журмын хүрээнд шалгалтыг зохион байгуулснаар	0	Тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр зохион байгуулж тайланг нэгтгэн үр дүнг тооцож ажилласан.	03.25	04.05
5	Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах сургагч багшийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилт, үр дүнг хариуцах	ГХУСАЗСЗ дарга Э.Энхбат	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	90	Сургагч багшийн төлөвлөгөөг 4 зорилт 15 арга хэмжээ төлөвлөн биелэлт 100 хувьтай байна.	01.25	06.06
6	Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр шүүх хуралд оролцох.	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Шүүх хуралд оролцсноор	0	-Баттод ХХК-ний шүүх хуралд орж ажлыг хүлээлцүүлэх шүүгчийн захирамж гаргуулсан. -Хан зол ХХК-г эрэн сурьалжлуулах шүүх хуралд шийдвэрлүүлсэн. -Онцгой байдлын газартай холбоотой шүүх хуралд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож хэргийг хэрэгсэхгүй болгосон.	01.25	12.04
7	Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулсан төрийн албан хаагч тэмцээнд оролцох	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Тэмцээнд оролцсноор	0	Тус тэмцээнд хэлтсээрээ амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн	02.25	06.06
8	Сумдад хууль сурталчлах ажлаар явах бэлтгэл хангах	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Сумдад ажилласнаар	0	Хууль сурталчлах ажлын хүрээнд 20 сумыг 4 багт хувааж ажлын хэсгүүдэд 4 хавтас бүхий хэрэглэгдэхүүнүүд, сургалтын материал,	03.15	03.26

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт зарцуулалтын нийтлэг журмын хэрэгжилтэд хяналт судалгаа хийх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Хянал судалгаа хийснээр	0	Аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт зарцуулалтын нийтлэг журмын хэрэгжилтэд хяналт судалгаа хийж үр дүнг удирдлага хамт олонд танилцуулж ажилласан.	01.15	02.15
10	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн үйлчилгээний ажилтнуудтай 2023-2024 онд байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд хяналт шалгалт хийх	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга Л.Мандал	Хяналт шалгалтыг хийж илтгэх хуудсыг өгснөөр	0	Тус газар нь 2023 онд 9 ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан. Харин 2024 онд 5 хүнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна. Харин хөдөлмөрийн гэрээ байгуулаагүй зөрчил илэрч байсныг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулах илтгэх хуудсыг бичиж хургуулсэн.	05.15	05.30
11	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ хийх	Тамгын газрын Дарга Д.Энхжаргал	Их цэвэрлэгээ хийх хүлээлгэн өгсөн байх	0	Их цэвэрлэгээ аймгийн баруун талд байрлах хуваарьт талбайг 4 сард цэвэрлэн хүлээлгэж өгсөн.	04.15	04.15
12	Бүх нийтээр тод тарих	Тамгын газрын Дарга Д.Энхжаргал	Мод тарих ажилд оролцсон байх	0	Хамт олноороо 300 ширхэг мод тарьж холбогдох байгууллага албан тушаалтанд хүлээлгэн өгсөн.	05.23	05.23
13	Стандарт хэмжил зүйн хэлтсээс байгууллагынхаа албан хаагчдын дунд зохион байгуулах "Хуулиа дээдэлбэ"	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Тэмцээний зохион байгуулалтад оролцсоноор	0	Тэмцээнийг зохион байгуулахтай холбогдуулан багуудаас асуух асуултуудыг бэлтгэж өгсөн.	03.21	03.27

1	2	3	4	5	6	7	8
1	дэвжээ тэмцээний шүүгчээр ажиллах						
14	Прокурорын газраас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу "Эрүү шүүлтээс ангид байх эрх сэдэвт" нээлттэй хаалганы өдөрлөг арга хэмжээнд оролцох	Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга	Арга хэмжээг зохион байгуулснаар	0	Тус өдөрлөг арга хэмжээнд оролцож Монгол улсын үндсэн хуулийн гарын авлага материалыг тараан хууль, эрх зүйн зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	11.14	11.15
15	Улсын их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн хэсгийн хороонд даамлаар ажиллах	Аймгийн сонгуулийн хорооны дарга	Сонгуулийн өдөр даамлаар ажилласнаар	0	Сонгуулийн өдөр иргэдээс санал авах хар машиныг хариуцан даамлаар ажиллаж дүн мэдээг танилцуулан хүлээлгэн өгсөн.	06.28	06.29
16	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт шалгалтын нэгжээс 2023 онд гаргасан илтгэх хуудсанд тусгагдсан хэрэгжүүлэх санал хэрхэн биелэгдсэн талаар холбогдох албан хаагчдаас тодруулж, танилцуулах	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга Л.Мандал	Хяналт шалгалтыг хийж илтгэх хуудсыг өгснөөр	0	Байгууллагын 2023 оны хөрөнгүүдийг акталсан тухай илтгэх хуудас, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөлийн 2023 оны үйл ажиллагааны батлагдсан төлөвлөгөөг, аймгийн ИТХ-ын 2023 Цагоны хурлаар орлогод авсан шийдвэрийн баримтуудыг авч өгсөн.	11.25	12.04
17	Аймаг, сумын ИТХ-ын сонгуулийн хэсгийн хорооны ажлын хэсэгт даамлаар ажиллах	Аймгийн сонгуулийн хорооны дарга	Сонгуулийн өдөр даамлаар ажилласнаар	0	Сонгуулийн өдөр иргэдээс санал авах хар машиныг хариуцан даамлаар ажиллаж дүн мэдээг танилцуулан хүлээлгэн өгсөн.	10.09	10.11
18	Цагдаагийн газрын замын цагдаагийн тасагт шалгагдаж байгаа	Аймгийн Засаг даргын Тамгын	Хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцсноор	0	Цагдаагийн газрын замын цагдаагийн тасагт шалгагдаж байгаа	07.25	07.29

1	2	3	4	5	6	7	8
	байгаа гомдолд хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцох	газрын дарга Д.Энхжаргал			гомдолтой холбоотой асуудлаар хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцож гомдлыг шийдвэрлүүлсэн.		
19	Эрх зүйн хөтчийг чадавхжуулах сургалтыг сар бүр зохион байгуулах	Хууль, эрх зүйн хэлсийн дарга Д.Сарангарав	Сургалтыг цахимаар зохион байгуулснаар	0	Сум байгууллагуудын эрх зүйн хөтөч нарт 10 сэдвээр цахим сургалтыг зохион байгуулж эрх зүйн мэдлэг ойлголтыг нь нэмэгдүүлэн ажилласан.	02.19	12.04
20	Архивын ажилтны ажил мэргэжлийн ур чадварын уралдаанд шүүгчээр оролцох	Хууль, эрх зүйн хэлсийн дарга Д.Сарангарав	Өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх	0	Өгсөн үүрэг даалгаврыг гүйцэтгэх Ажил мэргэжлийн ур чадварын уралдаанд оролцсон 65 албан хаагчдын монгол хэлний шалгалтын материалыг засаж ажилласан.	12.02	12.03

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА

Д.САРАНГАРАВ

2024.12.04



НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ж.ЛХАМДУЛАМ

2024.12.03

ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАДАМБААГИЙН ЛХАМДУЛАМЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг сурталчилах, сургалт зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, дүн шинжилгээ хийх" зорилтын хүрээнд					
1.	1.1. Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	60	10	70	
2.	1.2. Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарын судалгааг шинэчлэн боловсруулж, сургалтад хамруулан арга зүйн зөвлөгөө өгч үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих	60	10	70	
3.	1.3. Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган сар бүр цахимд тайлагнах	60	10	70	
4.	1.4. Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх					
1.	2.1. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
2.	2.2. Аймгийн хэмжээний эрх зүйн ажлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					

1	2	3	4	5	6
1.	3.1. Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх	60	10	70	
2.	3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
3.	3.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
4.	3.3. Сумдын засаг дарга нарын захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмж хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах	60	10	70	
5	Аймгийн хүүхдийн зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
6	Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2024 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээг гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх	60	10	70	
7	Аймгийн хэмжээний авлигын тандалт судалгааг авч нэгтгэн дүгнэх	60	10	70	
8	Эрх зүйн хөтчийн сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын судалгааг нэгтгэх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
9	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нийгмийн баталгааны 11 хавсралт бүхий албан бичгээр ирүүлсэн тайланг нэгтгэх	60	10	70	
10	Аймгийн Засаг даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 5 байгууллагад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	60	10	70	
11	Байгууллагын хөдөлмөрийн эрхийн маргаан таслах комиссын нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэх	60	10	70	
12	Төрийн албаны тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож, зохион байгуулах	60	10	70	
13	Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах сургагч багшийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилт, үр дүнг хариуцах	60	10	70	
14	Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр шүүх хуралд оролцох.	60	10	70	
15	Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулсан төрийн албан хаагч тэмцээнд оролцох	60	10	70	
16	Сумдад хууль сурталчлах ажлаар явах бэлтгэл хангах	60	10	70	
17	Аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт зарцуулалтын нийтлэг журмын хэрэгжилтэд хяналт судалгаа хийх	60	10	70	
18	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн үйлчилгээний ажилтнуудтай 2023-2024 онд байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээнд хяналт шалгалт хийх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
19	Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ хийх	60	10	70	
20	Бүх нийтээр тод тарих	60	10	70	
21	Стандарт хэмжил зүйн хэлтсээс байгууллагынхаа албан хаагчдын дунд зохион байгуулах "Хуулиа дээдэлье" дэвжээ тэмцээний шүүгчээр ажиллах	60	10	70	
22	Прокурорын газраас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу "Эрүү шүүлтээс ангид байх эрх сэдэвт" нээлттэй хаалганы өдөрлөг арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	
23	Улсын их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн хэсгийн хороонд даамлаар ажиллах	60	10	70	
24	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Дотоод хяналт шалгалтын нэгжээс 2023 онд гаргасан илтгэх хуудсанд тусгагдсан хэрэгжүүлэх санал хэрхэн биелэгдсэн талаар холбогдох албан хаагчдаас тодруулж, танилцуулах	60	10	70	
25	Аймаг, сумын ИТХ-ын сонгуулийн хэсгийн хорооны ажлын хэсэгт даамлаар ажиллах	60	10	70	
26	Цагдаагийн газрын замын цагдаагийн тасагт шалгагдаж байгаа гомдолд хууль ёсны төлөөлөгчөөр оролцох	60	10	70	
27	Эрх зүйн хөтчийг чадавхжуулах цахим сургалтыг сар бүр зохион байгуулах	60	10	70	
28	Архивын ажилтны ажил мэргэжлийн ур чадварын уралдаанд шүүгчээр оролцох	60	10	70	
Дундаж оноо				70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Цаг үеийн сургалтуудад тухай бүр оролцож, мэдлэгээ дээшлүүлэх	100	15	
2.	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгсөх	100	15	
3.	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	80	10	
4.	Удирдлагын академийн цахим хичээлүүд, Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгийн цахим хичээлүүдийг судалж гэрчилгээ авах	100	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (70 хүртэлх оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.9%

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/Д.САРАНГАРАВ/

2024 оны 12 сарын 05

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:

ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/Ж.ЛХАМДУЛАМ

..... оны сарын

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

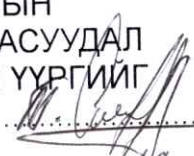


/Г.ЭРДЭНЭБАТ/

2024 оны 12 сарын 10

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



/Г.САНДАГДОРЖ/

2024 оны 12 сарын 10

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА



/Д.ЭНХЖАРГАЛ/

2024 оны 12 сарын 18

0320110002
9007342 ГСТ7121