

**САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
БОЛДЫН ЖАМБЯНДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийн төслийг боловсруулах, батлагдсан төсвийн хуваарилалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсөвт байгууллагуудаас төсвийн төслийг хүлээн авч нэгтгэн боловсруулж ирэх оны төсвийн төслийг Сангийн яаманд хянуулах.	Зардлын төрөл зүйл тус бүрээр судалгааг хүлээн авч нэгтгэн батлуулсан байгууллагын тоо	166	166	Аймгийн 2025 оны төсвийн төслийн маягыг боловсруулан орон нутгийн төсөвт байгууллагууд болон орон нутгаас байр ашиглалтын зардлын санхүүжилт авдаг байгууллагуудад аймгийн Засаг даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 29-ны өдрийн 1а/386, 1а/387 дугаар албан бичгийг хүргүүлэн 2024 оны 6 дугаар сарын 20-ны дотор хүлээн авч Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд 73,415.5 сая төгрөгөөр хянуулсан	2024.01.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын их хурлаар батлагдсан төсөвт хуваарилалт хийж, аймгийн 2025 оны төсвийг сум байгууллага тус бүрээр боловсруулан хуулийн хугацаанд АИТХ-д өргөн мэдүүлж хэлэлцүүлэн батлуулах. Төсвийн тодотгол хийх нөхцөл үүссэн тохиолдолд тодотголын төслийг боловсруулж батлуулах.	Аймгийн 2025 оны төсвийн тогтоолыг батлуулснаар	Аймгийн 2024 оны төсвийг АИТХ-ын 2023 оны 12 дугаар сарын 04-ны өдрийн 17/57 дугаар тогтоолоор 67,444,422.8 мянган	АИТХ-ын 2024 оны 2 дугаар сарын 22-ны өдрийн 18/01 дүгээр тогтоолоор 193,000.0 мянган төгрөгөөр нэмж батлуулсан АИТХ-ын	Засгийн газрын 2024 оны 62 дугаар “Өвөлжилт, хаваржилтын байдал хүндэрсэнтэй холбогдуулан авах зарим арга хэмжээний тухай” тогтоолын 3.8-т заасны дагуу АИТХ-ын 2024 оны 2 дугаар сарын 22-ны өдрийн 18/01 дүгээр тогтоолоор 193,000.0 мянган төгрөгөөр нэмж, сумдад төсөвт өөрчлөлт оруулах чиглэл хүргүүлж урьд оны үлдэгдлийг нэмж батлуулснаар орон нутгийн нийт төсвийг 102,864,056.1 мянган төгрөгөөр төсвийн төлөвлөлтийн программд шивж нэгтгэн төсвийн хуваарьт өөрчлөлт	2024.01.01-2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
			<p>төгрөгөөр батлуулсан</p>	<p>2024 оны 9 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 21/06 дугаар тогтоолоор төсөвт өөрчлөлт оруулсан</p>	<p>оруулж татуулсан. Мөн УИХ-ын 2024 оны 08 дугаар сарын 30-ны өдрийн чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар “Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай” хуулийг хэлэлцэн баталснаар аймгийн 2024 оны төсөвт өөрчлөлт оруулах тооцооллыг боловсруулж Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн 2024 оны 9 дүгээр сарын 16-ны 21 дүгээр хуралдааны 21/06 тогтоолоор батлуулсан. 2025 оны төсвийг УИХ батлаагүй учир АИТХ-аар хэлэлцүүлэх хугацаа хойшилсон байна.</p>		
3.	<p>Арга хэмжээ 1.3. Батлагдсан төсвийг төсвийн төлөвлөлтийн программд байгууллага, сан тус бүрээр орлого, зарлагын хуваарийг шивж тухай бүр гүйцэтгэлд хяналт тавьж шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийх</p>	<p>Программд бүрэн шивж гүйцэтгэлд хяналт тавьсан сан байгууллагын тоо</p>	<p>206</p>	<p>208</p>	<p>Аймгийн 2024 оны төсөв баталсан тогтоол, Сумдын 2024 оны төсөв баталсан тогтоолууд болон 2024 оны 9 сард тодотгол хийсэн тогтоолуудыг нэгтгэн зардлын эх үүсвэр, зардал, түүний тэнцэл үнэн зөв эсэх, тусгайлан заасан хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж алдааг тухай бүр залруулан төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программд 2024 оны 1 дүгээр сард байгууллага, сан тус бүрээр орлого, зарлагын хуваарийг шивж тухай бүр гүйцэтгэлд хяналт тавьж шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийн ажилласан мөн 2024 төсөвт өөрчлөлт оруулсан тогтоолуудыг нэгтгэн төсвийн төлөвлөлтийн программд 126,784.1 сая төгрөгийн зарлага санхүүжилт, орлогын нэр төрлөөр шивж Сангийн яамны нэгдсэн системд татуулж ажилласан.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.31</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	Арга хэмжээ 1.4. Сумдын 2024 оны төсөв баталсан тогтоолд дүн шинжилгээ хийж, залруулна.	Тухайн сумын төсөв нь Төсвийн тухай хуулийн төсвийн зарчимд нийцэж байгаа эсэх болон алдагдалгүй баталсан тогтоолын тоогоор	20	20	Сумдын 2024 оны төсөв баталсан болон тодотгосон тогтоолуудыг хүлээн авч зардлын эх үүсвэр, зардал, түүний тэнцэл үнэн зөв эсэх, тусгайлан заасан хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж алдааг залруулан төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программд 2024 оны 1 дүгээр сар, 10 дугаар саруудад нийт дүнгээр 126,784.1 сая төгрөгийн зарлага, санхүүжилтийг шивж Сангийн яамны нэгдсэн системд татуулж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
Зорилт 2. "Төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлж, эдийн засгийн оновчтой бодлого, зохицуулалтаар хангаж ажиллах"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлсний шинэчлэлтэй холбогдуулан Орон нутгийн төсвөөс цалинждаг төсөвт байгууллагуудын бүтэц орон тоо, төрийн албан хаагчийн ажилласан жил, зэрэг дэв, бусад нэмэгдлийн талаарх судалгааг хийж орон нутгаас олгох орон нутгийн нэмэгдлийн хувь хэмжээг нэмэгдүүлнэ.	Орон нутгийн нэмэгдлийг 5%-иар нэмэгдүүлэх	40%	45%	Тус онд орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын төрийн албан хаагчийн бүтэц орон тоо, ажилласан жил, зэрэг дэв, бусад нэмэгдлийн талаарх судалгаау төсвийн тодотгол хийхэд болон аймгийн 2025 оны төсвийн төслийг хийхдээ боловсруулж Сангийн яаманд хянуулсан бөгөөд ирэх онд нэмэгдүүлэн олгохоор тооцоог хийсэн	2024.07.01-2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын 2024 оны төсөвтэй холбогдуулан гаргасан Засгийн газрын шийдвэрийг тухай бүр мөрдөж, шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг тухай бүр нь санхүүгийн алба, төсөвт	Төсөвтэй холбогдуулан гаргасан шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах	Аймгийн төрийн сан сумдын санхүүгийн алба	Аймгийн төрийн сан сумдын санхүүгийн алба	Төсөвтэй холбоотой Засгийн газрын тогтоол, Сангийн сайдын тушаалуудыг шинэчлэгдэн гарах бүрд судалж хэрэгжилтийг ханган тухай бүр сумдын санхүүгийн алба болон төсөвт байгууллагуудад чиглэл өгч ажилласан. Тухайлбал Төсвийн тодотгол хийх төсөв боловсруулах чиглэлийг удаа дараа	2024.01.01-2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	байгууллагуудад хүргүүлэн, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах				хүргүүлсэн, Засгийн газраас тогтоосон цалин хөлсний өөрчлөлт, орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласны урамшуулал, томилолтын шинэчлэгдсэн тариф зэргийг мөрдүүлж арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төсвийн төлөвлөлтийн "Fiscal" программаар Санхүүгийн албадын дарга нарт сургалт хийж программыг сумдад нэвтрүүлнэ.	Программыг зааж суулгаж өгсөн Санхүүгийн албадын тоогоор	0	10	Төсвийн төлөвлөлтийн "Fiscal" программын сургалтыг Санхүүгийн албадын дарга нарт 2024 оны 11 дүгээр сард хийсэн бөгөөд 2025 оноос 20 сумын санхүүгийн албаны дарга ашиглана.	2024.09.01-2024.12.10	70%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Сумдын санхүүгийн албанд ашиглах Төсөв баталсан тогтоол боловсруулах жишиг загвар, маягтыг боловсруулан гаргаж мөрдүүлэх.	Төсөв баталсан тогтоол боловсруулах жишиг загвар, маягтыг боловсруулж хүргүүлсэн сумдын тоогоор	0	20	Сумдын Санхүүгийн алба төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт Төсөв боловсруулах загвар маягтыг боловсруулж 2024 оны 3 дугаар улиралын тайлан авах үеээр сумдын албаны дарга нарт танилцуулж хүргүүлсэн бөгөөд 2025 оны төсөв боловсруулахдаа 1 жигд файлаар хийхээр боллоо.	2024.01.01-2024.06.10	100%
	Арга хэмжээ 2.5. Төсөвт байгууллагын тогтмол зардлын судалгаа хийж урьд онуудын гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх	Судалгаа хийж дүн шинжилгээ хийсэн байгууллагын тоогоор	139	139	Төсөвт байгууллагуудын тогтмол зардлын сүүлийн 4 жилийн гүйцэтгэлийг нэгтгэж үнэ тариф, эзлэхүүний судалгааг хийж байгууллага тус бүрийн 2024 оны халаалтын гэрээг авч дүн шинжилгээ хийж 2025 оны төсөвт тусгах хэмжээг тооцоолсон	2024.01.01-2024.12.31	100%
	Арга хэмжээ 2.6. Төсвийн ил тод байдлыг хангах үүднээс 2024 оны батлагдсан төсвөөр ИРГЭНИЙ ТӨСӨВ товхимол хэвлүүлж тархах	Товхимолд оруулах мэдээллийг боловсруулан хэвлүүлж тараасан ширхгийн тоо	139	139	MASAM II төслөөс боловсруулсан загвар маягтын дагуу Иргэдийн төсөв 2024 товхимлыг эхнэг бэлтгэж, 1000 ширхгийг хэвлэж сумдад тараасан.	2024.02.01-2024.12.31	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Арга хэмжээ 2.7. Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өөрт хамаарах мэдээллийг хуулийн хугацаанд тогтмол мэдээлж төсвийн ил тод байдлыг хангана.	Шилэн дансны цахим системд оруулах мэдээллийн тоогоор	40	40	Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өөрт хамаарах 40 мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж төсвийн ил тод байдлыг 100% хангасан байна	2024.01.01-2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 2.8. Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын тэтгэмжийг хянаж санхүүжүүлэх	Тэтгэмжийг олгосноор	0	100%	Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын урамшууллын материалыг хянаж 159 албан хаагчийн 1,069.4 сая төгрөгийн урамшууллыг шилжүүлсэн байна	2024.04.01-2024.12.31	100%
	Арга хэмжээ 2.9. Хот тохижилт үйлчилгээний байгууллагуудын статусыг хууль эрхзүйн шаардлагад нийцүүлэн шинэчлэх, албан хаагчдын цалин хөлсний зардлыг нэмэгдүүлэх	Байгууллагын статусыг шинэчлэн албан хаагчдын цалин хөлсийг нэмэгдүүлсэн эр	0	0	Байгууллагуудын удирдлагуудтай уулзалт хийж авах арга хэмжээний талаар ярилцсан бөгөөд тухайн байгууллагуудын статусыг өөрчлөх шийдвэр гараагүй ч 2025 оны төсөвт цалин хөлсний зардлыг нэлээдгүй нэмэгдүүлэхээр тооцоолоод байна.	2024.01.01-2024.12.31	70%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1 (Албан хэрэг хөтөллийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтөлөлд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд хүлээлгэн өгөх)	3 Ирсэн бичиг болон өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу архивын материалыг хүлээлгэн өгсөн байх.	4 100%	5 100%	6 Албан хэрэг хөтөллийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан бичгийг боловсруулан хүргүүлэхээс гадна ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэн, хөтлөх хэргийн жагсаалтад заасан баримтын бүрдлийг ханган ажиллаж байна.	7 2024.01.01- 2024.12.31	8 100%
2.	Үүрэг даалгавар 2 (Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх)	Ямар нэгэн зөрчилгүй байх	0	Зөрчил гаргаагүй	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллан, авлига, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
3.	Үүрэг даалгавар 3 "Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах"	Өгсөн мэдээлэл үнэн бодит байх	Шаардлаг атай мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр өгч ажилласан	Шаардлаг атай мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр өгч ажилласан	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэж аливаа бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Үүрэг даалгавар 4 "Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах"	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны талаарх мэдлэгээ байнга дээшлүүлж ажлын байранд хэрэгжүүлсэн байх	хэрэгжилт зэр	Стандартыг судалж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллана	ISO 9001 стандартыг өөрийн ажлын байранд хэвшүүлэн хувийн эмх цэгцгийг сайжруулан төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.							
5	Үүрэг даалгавар 5 "Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах"	Ажлын цаг хоцролт, таслалтгүй байх	100%	100%	Цаг бүртгэлийн системд тогтмол бүртгүүлж, ажлын цаг баримталж ажлын ачаалалтай үед ихэвчлэн илүү цагаар ажилладаг	2024.01.01-2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судлах /ажлын байранд/	Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судалж хэрэгжүүлснээр	100%	100%	Шинээр гарсан болон өөрийн ажлын хэрэгцээний хууль эрх зүйн актуудыг тухай бүр судлан хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Тухайлбал Монгол улсын засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, болон Засгийн газрын шинэчлэсэн тогтоол, Сангийн сайдын тушаалуудыг судалж хэрэгжүүлж ажилласан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	Сургалтад хамрагдаж сурсан зүйлээ хэрэгжүүлснээр	100%	100%	Улаанбаатар хотод 2024 оны 1 дүгээр сарын 27-нд Бүсчилсэн хөгжлийн форум сургалтад, Өвөрхангай аймагт 2024 оны 4 дүгээр сарын 10, 11-ний өдөр "Орон нутгийн хөгжлийн	2024.01.01 - 2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>төлөвлөлтөд уур амьсгалын өөрчлөлтийн асуудлыг тусгах нь" сэдэвт сургалт, Улаанбаатар хот Сангийн яаманд 2024 оны 10 дугаар сарын 18, 19-ний өдрүүдэд "Орон нутагт үр дүнд суурилсан нэгдсэн удирдлагыг хэвшүүлэх нь" сэдэвт сургалтад тус тус хамрагдсан.</p>		
3.	<p>Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага 2025 оны нэгдүгээр сарын 1-нээс албан хэргээ кирилл, үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна гэж заасны дагуу Монгол бичиг сурна.</p>	<p>Уншиж, бичиж сурсан байх</p>	0	1	<p>Монгол бичгийг цахим хэлбэрээр болон Удирдлагын академийн алсын зайн Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж судлан уншиж сурсан ба Насан туршийн боловсролын төвийн компьютерт шивэх, хөрвүүлэх арга зүйн сургалтад хамрагдсан.</p>	<p>2024.01.01 - 2024.12.31</p>	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орон нутагт хариуцсан Төсвийн үйлчилгээний газрын дарга
(Албан тушаал)

Б.Нямсүхрэн
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.02
(Огноо)

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДЫН ЖАМЪЯНДОРЖИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийн төслийг боловсруулах, батлагдсан төсвийн хуваарилалт, хэрэгжилтэд хяналт тавих"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Төсөвт байгууллагуудаас төсвийн төслийг хүлээн авч нэгтгэн боловсруулж ирэх оны төсвийн төслийг Сангийн яаманд хянуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын их хурлаар батлагдсан төсөвт хуваарилалт хийж, аймгийн 2025 оны төсвийг сум байгууллага тус бүрээр боловсруулан хуулийн хугацаанд АИТХ-д өргөн мэдүүлж хэлэлцүүлэн батлуулах. Төсвийн тодотгол хийх нөхцөл үүссэн тохиолдолд тодотголын төслийг боловсруулж батлуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3. Батлагдсан төсвийг төсвийн төлөвлөлтийн программд байгууллага, сан тус бүрээр орлого, зарлагын хуваарийг шивж тухай бүр гүйцэтгэлд хяналт тавьж шаардлагатай тохиолдолд төсөвт зохицуулалт хийх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №1.4. Сумдын 2024 оны төсөв баталсан тогтоолд дүн шинжилгээ хийж, залруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. "Төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлж, эдийн засгийн оновчтой бодлого, зохицуулалтаар хангаж ажиллах "-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлсний шинэчлэлтэй холбогдуулан Орон нутгийн төсвөөс цалинждаг төсөвт байгууллагуудын бүтэц орон тоо, төрийн албан хаагчийн ажилласан жил, зэрэг дэв, бусад нэмэгдлийн талаарх судалгааг хийж орон нутгаас олгох орон нутгийн нэмэгдлийн хувь хэмжээг нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №2.2. Монгол Улсын 2024 оны төсөвтэй холбогдуулан гаргасан Засгийн газрын шийдвэрийг	60	10	70	

	тухай бүр мөрдөж, шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг тухай бүр нь санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудад хүргүүлэн, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах				
3.	Арга хэмжээ №2.3. Төсвийн төлөвлөлтийн "Fiscal" программаар Санхүүгийн албадын дарга нарт сургалт хийж программыг сумдад нэвтрүүлнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №2.4. Сумдын санхүүгийн албанд ашиглах Төсөв баталсан тогтоол боловсруулах жишиг загвар, маягтыг боловсруулан гаргаж мөрдүүлэх.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ №2.5. Төсөвт байгууллагын тогтмол зардлын судалгаа хийж урьд онуудын гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ №2.6. Төсвийн ил тод байдлыг хангах үүднээс 2023 оны батлагдсан төсвөөр ИРГЭНИЙ ТӨСӨВ товхимол хэвлүүлж тархаах	60	10	70	
7	Арга хэмжээ №2.7. Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өөрт хамаарах мэдээллийг хуулийн хугацаанд тогтмол мэдээлж төсвийн ил тод байдлыг хангана.	60	20	70	
8	Арга хэмжээ 2.8. Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын тэтгэмжийг хянаж санхүүжүүлэх	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 2.9. Хот тохижилт үйлчилгээний байгууллагуудын статусыг хууль эрхзүйн шаардлагад нийцүүлэн шинэчлэх, албан хаагчдын цалин хөлсний зардлыг нэмэгдүүлэх	42	7	49	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1 (Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд хүлээлгэн өгөх)	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2 (Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх)	60	10	70	

3.	Үүрэг даалгавар 3 "Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах"	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4 "Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах"	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5 "Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах"	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судлах /ажлын байранд/	100	25	
2.	Арга хэмжээ 2. Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	100	25	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага 2025 оны нэгдүгээр сарын 1-нээс албан хэргээ кирилл, үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна гэж заасны дагуу Монгол бичиг сурна.	100	25	
Дундаж оноо			75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	18,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,8

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**
САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... С.БАЙГАЛМАА
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:** **зөвшөөрсөн:**
ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ЖАМЪЯНДОРЖ
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/ Т.ЭРДЭНЭБАТ /
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/ Т. САНДАГДОРЖ /
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

/ Д. ЭНХЖАРГАЛ /

2024.12.18

0320110002
9007342 ГСТ7121