

**ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО,
ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ЗОЛЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Номгон

2024 оны 12 дугаар сарын 04

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Гүйцэтгэлийн түвшин		
						Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	7
		2	3	4	5	6	7	
НЭГ. "ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТЭЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АСУУДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ №1.1.1. Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд саналыг нэгтгэн боловсруулж, Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлэх	Саналыг хүргүүлэх	78	Саналыг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг холбогдох байгууллага, сумдуудаас хүлээн авч нэгтгэн, арга хэмжээг холбогдох хууль журамд нийцүүлэн төлөвлөн хэрэгжилтийг хангаж холбогдох яамдуудад хүргүүлсэн.	01-12 дугаар сар	100%	
2.	Арга хэмжээ №1.1.2. "Орон нутгийн хөгжлийн индекс"-ийн цахим системд аймаг, сумдын хөгжлийн индексийн мэдээллийг 2023 оны байдлаар шинэчилж оруулах / www.idi.nda.gov.mn/	Сумдын хөгжлийн индексийн мэдээллийг 2023 оны байдлаар шинэчилж оруулах	20	"Орон нутгийн индекс"-ийн цахим системд сумдын хөгжлийн индексийн 2023 оны мэдээллийг шинэчлэн оруулна.	Сумын хөгжлийн индексийн 2023 оны мэдээллийг нийт 20 сум хугацаанд нь бүрэн шинэчилж цахим системд оруулсан.	01-12 дугаар сар	100%	
3.	Арга хэмжээ №1.1.3. "Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн	"Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн	20	"Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн	"Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн систем"-ийн сумдын мэдээллийг Шинэчлэх ажлыг эхлүүлэн,	01-12 дугаар сар	100%	60%

1	2	3	4	5	6	7	8
	систем"-ийн мэдээллийг шинэчлэх ажлыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах /www.sector.gov.mn/	бүртгэл мэдээллийн систем"-ийн мэдээллийг шинэчлэх		систем"-ийн мэдээллийг шинэчлэх аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулна.	шинэчлэсэн мэдээлэлд тавин ажиллаж байна.		
4	Арга хэмжээ №1.1.4. "Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн мэдээллийн нэгдсэн систем"-д Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон аймгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгүүдийг оруулах /www.development.gov.mn/	"Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн мэдээллийн нэгдсэн систем"-д үндсэн чиглэл, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон аймгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгүүдийг оруулах	-	Баянхонгор аймгийг таван жил үндсэн чиглэл, ЗДУАХ болон 2024 оны аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө зэрэг бодлогын баримт бичгүүдийг сайтад байршуулсан байна.	"Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн мэдээллийн нэгдсэн систем"-д Баянхонгор аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Аймгийн Засаг даргын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөө зэрэг бодлогын баримт бичгүүдийг сайтад байршуулсан.	01-12 дугаар сар	100%
ХОЁР. "АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ АЙМГИЙН ХӨГЖҮҮЛЭХ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТААР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ТӨЛӨВЛӨЖ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНД ХЯНАЛТ ТАВИХ АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5	Арга хэмжээ №1.2.1. Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2025 оны төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, аймгийн ИТХ-аар батлуулах	Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2025 оны төслийг ИТХ-аар батлуулснаар	-	Саналыг эрэмбэлэн нэгтгэж, ажлын болон хэсгээр холбогдох хурлаар хэлэлцүүлэн, аймгийн ИТХ-аар батлуулсан байна.	Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2025 онд хийж хэрэгжүүлэх ажилд иргэдээс санал авах ажлыг эхлүүлэх тухай албан бичгийг сумдын Засаг дарга нарт хүргүүлэн, ажлыг эхлүүлж, арга зүйн зөвлөмжөөр хангаж саналыг авч нэгтгэн төслийг аймгийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд 10 дугаар сарын 01-ний өдөр албан бичгээр хүргүүлсэн. Хурлын хуралдааныг хүлээж байна.	01-12 дугаар сар	100%
6	Арга хэмжээ №1.2.2. Төсвийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Сар бүр оруулах 4 төрлийн	-	Шардлагатай мэдээллийг сар бүр оруулсан байна.	шинэчлэсэн мэдээлэлд тавин ажиллаж байна.	01-12 дугаар сар	100%

Аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулна. *Аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулна.*

1	2	3	4	5	6	7	8
	зорилгоор холбогдох мэдээллийг Шилэн дансны систем болох www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулах	мэдээлэл, тухай бүр оруулах 1 төрлийн мэдээллийг сар бүр оруулсан байх			хуулийн хугацаанд шилэн дансны цахим системд бүрэн оруулсан.		
7	Арга хэмжээ №1.2.3. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн төсөлд тусгах саналыг авч нэгтгэн, төсөл арга хэмжээг төлөвлөж, эрэмбэлэн, үнэлж, Улсын төсвийн цахим системд оруулан, холбогдох	Саналыг хүргүүлсэн эр	-	Саналыг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн боловсруулж, улсын төсвийн цахим системээр, холбогдох яамдад хүргүүлнэ.	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2025 онд шинээр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг холбогдох байгууллага, сумдуудаас хүлээн авч нэгтгэн, арга хэмжээг холбогдох хууль журамд нийцүүлэн төлөвлөн хэрэгжилтийг хангаж https://pimis.publicinvestment.gov.mn/ цахим системээр холбогдох яамдуудад хүргүүлсэн болно.	01-12 дугаар сар	100%
8	Арга хэмжээ №1.2.4. Аймгийн хөгжлийн 2025 оны жилийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, аймгийн ИТХ-аар батлуулах	Аймгийн хөгжлийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөө ний төслийг ИТХ-аар батлуулсна ар.		Саналуудыг эрэмбэлэн нэгтгэж, ажлын хэсгээр болон бусад хурлаар хэлэлцүүлэн боловсруулна. Төслийг Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлэн, саналыг авч, тусган хуулийн хугацаанд аймгийн ИТХ-аар батлуулсан байна.	Аймгийн Хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төслийг боловсруулахаар холбогдох хэлтсүүдрүү саналын албан бичиг хүргүүлэн саналыг авч нэгтгэн аймгийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд 10 дугаар сарын 01-ний өдөр албан бичгээр хүргүүлсэн. Хурлын хуралдааныг хүлээж байна.	01-12 дугаар сар	100%
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Арга хэмжээ №1.3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж үр дүнг тооцсон байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах	-	Бүтэн жиллийн хэрэгжилтийг гаргаж үр дүнг тооцсон байх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдөр батлуулан хэрэгжилтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 04-ний гарган өгсөн.	Байнга	100%
10	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг тухай бүр https://ba.yan.khondog.igovernment.mn/ тайлангийн системд байршуулж, мэдээлэх	Тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тоогоор	-	Үр хэрэгжүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний цахим системд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнасан.	Байнга	100%
11	Арга хэмжээ №1.3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар архивлах баримтын тоо, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн тоогоор	-	Албан хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны архивлах 3 төрлийн баримт бичгийг хүлээлгэн өгсөн. Нийтээр дагаж мөрддөг болон холбогдох хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	Байнга	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Улсын болон орон нутгийн төсвийн оруулалтаар хийгдэх ажлын гэрээ байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	-	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулагдаж, үнэлгээний хорооны зөвлөмж ирсэний дагуу	01-12 дугаар сар	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					ОНХС,ОНТөсвөөр санхүүжигдэх 33 гэрээ, УТХО-р хэрэгжих ажлын нэмэлт 9 гэрээ болон шаардлагатай хугацаа сунгах гэрээнүүдийг байгуулсан.		
2.	Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	-	50	Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах ажлын хүрээнд холбогдох шинэчлэлтүүдийг хийсэн.	01-12 дугаар сар	100%
3.	Баянхонгор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харъяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харъяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-06 хооронд зохион байгуулж амжилттай оролцсон.	01-12 дугаар сар	100%
4.	Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Баян-Өлгий аймагт зохион байгуулагдан амжилттай оролцсон.	01-12 дугаар сар	100%
5.	БНХАУ-ын Альша аймгийн эзнээ хошуунаас хандивласан баянхонгор аймагт 52 тонн цагаан будааг буулгаж хураах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдөр БНХАУ-ын Альша аймгийн эзнээ хошуунаас хандивласан баянхонгор аймагт 52 тонн цагаан будааг нөөцийн агуулах руу буулгаж хураасан.	01-12 дугаар сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
					Эхэлсэн, Биелэл

1	2	3	4	5	6	7	8
			ТҮВШИН			ДУУССАН ХУГАЦАА	ТИЙН ХУВЬ
1.	Мэдлэг чадвар эзэмших, хөгжих зорилгоор шаардлагатай сургалтад хамрагдах	тоо	-	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Сангийн яамнаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр зохион байгуулсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлага ба цахим шинэчлэл чадавх бэхжүүлэх сургалтад амжилттай хамрагдаж Батламж авсаан.	Байнга	100
2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин хамгаалах, цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, стрессийн хүчин зүйлийг эерэг аргаар даван туулахад суралцах		-	Ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Хууль, журамд нийцүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж байна. Ажлын байрны цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэхэд ихээхэн анхаарч ажиллаж байна.	Жилдээ	100
3.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг чанартай, түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх		-	Ажлын үр дүнг нэмэгдүүлнэ.	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, Нэгжийн даргаас өгсөн хугацаатай болон цаг үеийн шинж чанартай үүрэг чиглэлийг тухай бүр хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцож ажилласан.	Байнга	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО,
ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Э.ЗОЛЗАЯА *А.Золзаяа*

2024 ОНЫ 12 ДУГААР
САРЫН 04-НИЙ ӨДӨР

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Э.ЗОЛЗАЯАГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ
ХАНГУУЛАХ ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Эрдэнэбат овогтой Золзаяа
Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр
Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
1.	Арга хэмжээ №1.2.1. Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2025 оны төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, аймгийн ИТХ-аар батлуулах	Сумдаас ирүүлсэн Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2025 оны төсөл, арга хэмжээнд оруулах санал нь холбогдох журмын маяг болон хавсралтын дагуу ирүүлээгүй нь жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөг холбогдох хугацаанд боловсруулахад асуудал үүсгэж байна.	<p>Сүндээ - орон нутгийн төсөл төлөвлөх, саналыг 2025 оны хөгжлийн арга хэмжээнд оруулах үүрэгт хариуцаж байна.</p>

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:
ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



УВСВЯАЙН МАНДАЛ

**ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Э.ЗОЛЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН УЛИРЛЫН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Нэгжийн нэр: Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэл д өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТТЭЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АСУУДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ №1.1.1. Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд саналыг нэгтгэн боловсруулж, Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.1.2. “Орон нутгийн хөгжлийн индекс”-ийн цахим системд аймаг, сумдын хөгжлийн индексийн мэдээллийг 2023 оны байдлаар шинэчилж оруулах /www.ldi.nda.gov.mn/	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.1.3. “Аймаг, сумын бүртгэл мэдээллийн систем”-ийн мэдээллийг шинэчлэх ажлыг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах /www.sector.gov.mn/	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ №1.1.4. “Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн мэдээллийн нэгдсэн систем”-д Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон аймгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгүүдийг оруулах /www.development.gov.mn/	60	10	70	

Зорилт 2. “АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТААР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ТӨЛӨВЛӨЖ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНД ХЯНАЛТ ТАВИХ АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ №1.2.1. Аймгийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2025 оны төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, аймгийн ИТХ-аар батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.2.2. Төсвийн				

1	2	3	4	5	6
	мэдээллийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор холбогдох мэдээллийг Шилэн дансны систем болох www.shilendans.gov.mn сайтад байршуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.2.3. Монгол Улсын 2025 оны төсвийн төсөлд тусгах саналыг авч нэгтгэн, төсөл арга хэмжээг төлөвлөж, эрэмбэлэн, үнэлж, Улсын төсвийн цахим системд оруулан, холбогдох яамдад хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №1.2.4. Аймгийн хөгжлийн 2025 оны жилийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах, аймгийн ИТХ-аар батлуулах	60	10	70	
Зорилт 3 НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БҮЕЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж үр дүнг тооцсон байх	60	10	70	
2.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг тухай бүр https://bayankhongor.igovernment.mn/ тайлангийн системд байршуулж, мэдээлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.3.3. Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
2.	Баянхонгор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харъяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулж	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	оролцох				
3.	Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд оролцох	60	10	70	
4.	БНХАУ-ын Альша аймгийн эзнээ хошуунаас хандивласан баянхонгор аймагт 52 тонн цагаан будааг буулгаж хураах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгэ эний багийн хянан баталг аажуулж, дахин үнэлсэн оноо
				4
	1	2	3	4
1.	Мэдлэг чадвар эзэмших, хөгжих зорилгоор шаардлагатай сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин хамгаалах, цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, стрессийн хүчин зүйлийг эерэг аргаар даван туулахад суралцах	100	15	
3.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг чанартай, түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх	100	15	
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			4
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		4
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,0

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**
 ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХӨРӨНГӨ
 ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ Г.ЭНХБАЯР
 (албан тушаал) (гарын үсэг) 2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**
 ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН АСУУДАЛ
 ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН /...../ Э.ЗОЛЗАЯА
 (албан тушаал) (гарын үсэг) 2024.12.14 (огноо)

Үнэлгээг хянасан: **Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**
 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ Т.ЭРДЭНЭБАТ
 (албан тушаал) (гарын үсэг) 2024.12.10 (огноо)

Нарийн бичгийн дарга:
 ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН /...../ Т.САНДАГДОРЖ /
 (албан тушаал) (гарын үсэг) 2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА /...../ Д.ЭНХЖАРГАЛ
 (албан тушаал) (гарын үсэг) 2024.12.18