

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
Б.НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2					7
Зорилт: НЭГ. "ХАРИУЦСАН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖИЖ БАЙГАА ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, СТРАТЕГИЙГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ИРГЭН ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭЭС ГАРГАСАН ӨРГӨДӨЛ, ГОМДЛЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ"							
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдээ төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг журамд заасан хугацаанд нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	-Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн эсэх	0	1	Аймгийн Засаг дарга болон ЗДТГ-т иргэдээс 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар 240 өргөдөл, гомдол ирснээс 220 хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Гуравдугаар улирлын шийдвэрлэлтийн тайланг сум, байгууллагаас хүлээн авч Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу нэгтгэж хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг болон сумдын Засаг даргын Тамгын газрын өргөдөл, гомдлын асуудал эрхэлсэн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	26	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг болон сумдын Засаг даргын Тамгын газрын өргөдөл, гомдлын асуудал эрхэлсэн албан хаагчдад Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн өргөдөл гомдлын тайлан мэдээ гаргах заавар зөвлөмжийг онлайнаар өгч ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.10.29	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Арга хэмжээ 1.3. Иргэдээс цахимгаар өргөдөл гомдол хүзэн авах http://eoffice.bayanhongor.gov.mn/ системийн ашиглалтад хяналт тавих, хэвийн ажилагааг хангах</p>	Ашиглалтын хувь	45	50	<p>Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг цахимгаар хүлээн авах www.irgen.bayanhongor.gov.mn цахим системид 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар нийт 202 хүлээн авч 188 хугацаанд нь шийдвэрлэж 14 нь хүлээгдэж байна. Нийт ирсэн өргөдөл, санал хүсэлтийг агууллагаар нь ангилж үзвэл нийгмийн халамжтай хобоотой 119, хөдөлмөр эрхлэлтийн талаар 21 бусад асуулаар 48 өргөдөл гомдол ирсэн байна.</p>	2024.01.02 2024.10.29	100%
3.	<p>Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдах хурал, зөвлөгөөний асуудлыг хариуцан зохион байгуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах</p>	<p>Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулсан хурал, зөвлөгөөний Зөвлөгөөнөөс гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийн төвшин</p>	0	1	<p>Монголын тэмээн соёл улсын зөвлөгөөн, Улаанбаатар, Дархан-Уул, Эрдэнэт хотуудад “Нутгийн зөвлөлийн золголт”, Багийн Засаг дарга нарыг чадавжуулах сургалт, УИХ-ын даргын албан аичлал, Ламын Гэгээнд Бат Оршил Өргөх баяр наадам, шашин соёл, ёслол хүндэтгэлийн арга хэмжээ зэрэг томоохон үйл ажиллагаануудыг тухай бүр нь амжилттай зохион байгуулсан.</p>	2024.01.02 2024.10.29	100%
4.	<p>Арга хэмжээ 1.5. Багийн Засаг дарга нарыг чадавжуулах сургалт зохион байгуулах</p>	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	105	<p>Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 303 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд багийн Засаг дарга нарыг чадавжуулах богино хугацааны сургалтыг зохион</p>	2024.03.22 2024.03.23	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	
					байгуулах ажлын хэсэг, сургалт зохион байгуулах ажлын төвлөлгөө, сургалтад зарцуулагдах төсвийн тооцоог аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/145 дугаар захирамжаар баталж 2024 оны 03 дугаар сарын 22-23-ны өдрүүдэд Удирдлагын Академийн Удирдахуйн ухааны сургуулийн захирал, доктор проф. Б.Баясгалан, Доктор Г.Жаргал, Сургагч багш Ц.Үүрийнтуяа нартай хамтран зохион байгууллаа. Нийт 19 сумын 97 багийн Засаг дарга буюу 92.4 хувь нь идэвхтэй хамрагдаж Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтын гэрчилгээгээ гардан авлаа. Шилдгийн шидэг оролцогчоор Эрдэнэцогт сумын Ямаат 2 дугаар багийн Засаг дарга Д.Эрдэнэчулуун болон шилдэг сургагч багш, менежерээр ТЗУХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Б.Наранцэцэг нар шалгарч БНСУ-ын Нутгийн удирдлагын хөгжлийн институтэд (LOGODI) туршлага судлах сургалтад хамрагдсан.			
Зорилт: ХОЁР. "ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДОТООД АЖЛЫГ ХАРИУЦАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
1.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төвлөлгөөний хэрэгжилтийг хангах, хагас, бүтэн	Төвлөлгөөний хэрэгжилтийн төвшин	0	50	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төвлөлгөөг 21 зорилт, 99 заалттай	2024.01.02 2024.10.29	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
	жилээр тайлагнах, бичмэл тайлан нэгтгэх				Хагас жилийн биелэлт 82.5 хувьтай хэрэгжсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газар, байгууллагын дэргэдэх үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны хооронд байгуулсан хамтын гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах	Журмын хэрэгжилтийн түвшин Хамтын гэрээний хэрэгжилтийн төвшин	0	50	Байгууллагын хамтын гэрээнд заасны дагуу 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар 33 албан хаагчид 7.090.100 төгрөгийн нэг удаагийн мөнгөн тусламж олгосон.	2024.01.02 2024.10.29	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, бичмэл тайлан нэгтгэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн төвшин	0	50	Хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлтсийн хамт олны хурлаар хэлэцүүлж 6 зорилт, 44 заалттайгаар баталгаажуулсан. Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлт 92.7 хувьтай хэрэгжсэн.	2024.01.02 2024.10.29	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Засаг даргын Тамгын газрын удирдлагын зөвлөлийн хурал болон хамт олны хурлын тэмдэглэл хөтөлж, баталгаажуулах	Хурлын тоо	0	20	Засаг даргын Тамгын газрын удирдлагын зөвлөлийн хурал 2, хамт олны хурал 9 удаа тус тус зохион байгуулж хурлын тэмдэглэлийг баталгаажуулсан.	2024.01.02 2024.10.29	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг сар бүр (bayankhongot.igovernment.mn) системид тайлагнах	Хэрэгжилтийн төвшин	94.29	94.30	ТЗУХ-т хамааралтай тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг сар бүр дунджаар 17-25 заалт нэгтгэн bayankhongot.igovernment.mn системид тухай бүр нь тайлагнаж байна.	2024.01.02 2024.10.29	100%
6.	Арга хэмжээ 2.6. Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын агуулга, хөтөлбөрт 2023 оноос эхлэн уг сургалтыг нэмж тусган батлуулах арга хэмжээ авахыг "Удирдлагын академи"	Албан хаагчдын тоо	0	15	2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар аймгийн хэмжээнд төрийн албанд шинээр томилгдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 5, Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 11,	2024.01.02 2024.10.29	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	төрийн өмчит үйлдвэрийн газар (Д.Сүрэнчимэг)-т, сургалт зохион байгуулахтай холбоотой зардлыг “Удирдлагын академи”-ийн төсөвт тусгаж байхыг Сангийн сайд Б.Жавхланд, тус сургалтад хамруулах албан хаагчдынхаа зардлыг тухайн жилийн төсвийн төсөлд тусгаж байхыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт тус тус даалгасугай.				Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 5 албан хаагчийг тус тус улсын төсвийн зардлаар, эрхэлсэн болон ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц төлбөртэй сургалтад 16 албан хаагчийг суралцуулж нийт 26.240.000 төгрөгийн төлбөрийг тухайн байгууллагын зардлаас санхүүжүүлж албан хаагчдыг ажлын байран дээрээ сурч хөгжих боломжийг бүрдүүлсэн.		
7.	Арга хэмжээ 2.7. Нэгжүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж удирдлагын нэгдмэл байдлыг хангах	Зохион байгуулсани үйл ажиллагааны тоо	0	2	Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчийг дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулж бодлогын хэлтсүүдийн саналыг авч нэгтгэн ЗДТГ-ын даргын 2024 оны А/105 дугаар тушаалаар баталгаажуулсан.	2024.01.02 2024.10.29	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Хэрэгжилтийн төвшин	0	50	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж ТЗУХ-ийн даргаар батлуулсан. Байгууллагын болон нэгжийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт нэгтгэж байна. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд office.bayankhongo.gov.mn системээр аймгийн Засаг даргын захирамж 20,	2024.01.02 2024.10.29	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					Засаг даргын Тамгын газрын даргын тушаал 29, албан бичиг 23 тус тус боловсруулан баталгаажууллаа		
2.	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хууль хэрэгжүүлж ажилласан. Зөрчил гаргасан эсэх	0	50	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа тус хуулиудын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан бөгөөд ямар нэг зөрчил гаргаагүй болно.	2024.01.02 2024.10.29	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. шинэ санаа шинэ ажлын хүрээнд Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчийг дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувиар	1	50	Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчийг дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулж ЗДТГ-ын даргын 2024 оны А/105 дугаар тушаалаар батлуулж Хүний нөөц сургалт сурталчилгаа хариуцсан мэргжилтэнд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 2024.10.29	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагын хэрэгжүүлэх	Тавигдах шаардлагын тоо	0	3	Засаг даргад бичгээр ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол, талархал хүлээн авах, шийдвэрлэх (БХ-П-03-22-2024) зураглал гаргаж Чанарын багийн гишүүнд өгсөн.	2024.05.20	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	Үүрэг даалгаврын тоо	0	5	Аймгийн Засаг даргын орлогчоос өгсөн 1, Засаг даргын Тамгын газрын даргаас өгсөн 5, хэлтсийн даргаас өгсөн 8 үүрэг даалгаврыг тухай бүрд нь	2024.01.02 2024.10.29	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					хугацаанд нь гүйцэтгэсэн.		
6.	Арга хэмжээ 3.6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээний тоо 00	0	3	Сонгуулийн Ерөнхий хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 18 дугаар тогтоолоор Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжид сонгууль, Сонгуулийн Ерөнхий хорооны 2024 оны 08 дугаар сарын 15-ны өдрийн 196 дугаар тогтоолоор аймгийн сонгуулийн хорооны дэргэдэх мэдээллийн технологийн багийн ахлагчаар тус тус томилогдсон. Аймгийн хэмжээнд 106 санал авах байранд ажиллах 128 даамлын, МТБ-ийн 6 гишүүнийг удирдлага арга зүйгээр хангаж ажиллана.	2024.04.15 2024.10.29	100%
7.	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагын академийн 100 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо 00	0	3	Аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/170 дугаар захирамжаар Удирдлагын академийн түүхт 100 жилийн ойг тэмдэглэх ажлын хэсгийг байгуулсан. Уг ажлын хүрээнд ажлын хэсэг нэг удаа хуралдаж түүхт 100 жилийн ойн арга хэмжээний хүрээнд Намын дээд сургуулийн ахмад төгсөгчид, үе үеийн төгсөгчдийн төлөөлөл "НАМЫН ДЭЭД СУРГУУЛЬ, УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИЙН ТӨГСӨГЧДИЙН НЭРЭМЖИТ НОГООН ТӨГӨЛ" байгуулсан.	2024.05.17 2024.05.23	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН АСУУДЛААР

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. Аймгийн 2024 хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	80	Аймгийн 2024 хөгжлийн төлөвлөгөөний 29 дэх заалтын хэрэгжилтийг хангаж Биеийн тамир спортын газрын даргын 2024 оны 195 дугаар албан бичгийн дагуу аймгийн Засаг даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн Улс, тив дэлхийн тэмцээнд амжилт үзүүлсэн тамирчин, дасгалжуулагч нарт мөнгөн шагнал олгох А/647 дугаар захирамжаар 40 сая төгрөгийн санхүүжилтийг Биеийн тамир спортын газрын нэмэлт санхүүжилтийн дансанд шилжүүлсэн.	2024.11.11 2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 2. Салбарын сайд, аймгийн Засаг даргатай 2024 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	Хугацаандаа тайлагнасан байх	90	100	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын Сайд болон аймгийн Засаг даргын хооронд 2024 онд орон нутагт соёлын салбарын төрийн чиг үүргийг 2024 онд төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний жилийн эцсийн тайланг Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээр хянуулж аймгийн Засаг даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн 1а/911 тоот албан бичгээр Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын Сайд Ч.Номинд хүргүүлээ. Гэрээний биелэлт 97,4 хувьтай хэргэжсэн.	2024.11.11 2024.12.31	100%
3	Арга хэмжээ 3. Засаг даргын 2024-2028 хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 хэрэгжүүлэх үйл	2024.11.11 2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	хөтөлбөр боловсруулах				ажиллагааны хөтөлбөрийн төсөлд агентлагуудаас санал авч нэгтгэн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэнд өгч Нийгмийн салбарын саналд тусгасан.		
4	Арга хэмжээ 4. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд цаг үеийн ажлуудад оролцох, тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Сумын ИТХ болон Засаг дарга нарын сургалтад Нийгмийн салбарын мэдээ, мэдээллийн нэгтгэн хэлтсийн дарга өгсөн.	2024.11.11 2024.12.31	100%
5	Арга хэмжээ 5. Байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	-	-	Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын даргын 2024 оны 241 дүгээр албан тоот бичгийн дагуу аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/657 дугаар захирамжаар аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс 10,0 сая төгрөгийн, Биеийн тамир спортын газрын даргын 2024 оны 194 дүгээр албан бичгийн дагуу аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/644 дүгээр захирамжаар аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс 1.930,0 мянган төгрөгийн, Чөлөөт уран бүтээлч Соёлын тэргүүний ажилтан Ю.Энхбаатар, Кураш бөхийн тамирчин Б.Эрдэнэмандах нарын хүсэлтийн дагуу аймгийн Засаг даргын 2024 оны Б/84 дүгээр захирамжаар аймгийн Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс 1.500,0 мянган төгрөгийн,	2024.11.11 2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					Биеийн тамир спортын газрын даргын 2024 оны 195 дугаар албан бичгийг аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/647 дугаар захирамжаар тус тус шийдвэрлэв.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			4	5			
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	2 сургалтад хамрагдаж үнэмлэх авсан	0	1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтын системээс ёс зүйн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 2024.04.30	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академиас зохион байгуулах төрийн албан хаагчдын богино хугацааны танхимын сургалтад хамрагдах	Богино хугацааны танхимын сургалтад хамрагдсан байна.	0	1	1.БНСУ-ын Нутгийн удирдлагын хөгжлийн институтэд (LOGODI) туршлага судлах сургалтад хамрагдсан. 2."Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл" сургалтын сургагч багшийн сургалтад хамрагдсан. 3."Төрийн захиргааны албан хаагчийн манлайлал" сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	2024.05.29 2024.06.05	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичиг хичээлийг танхим болон онлайнаар бие даан суралцах	Сургалтад хамрагдсан байх	0	1	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтын системээс монгол бичгийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 2024.06.10	100%
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг "7.4:10" сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	0	10	Долоо хоног бүрийн Пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг "7.4:10" сургалтад 13 удаа хамрагдсан.	2024.01.02 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН АСУУДАЛ
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ
 ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Б.Наранцэцэг* **Б.НАРАНЦЭЦЭГ**

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.НАРАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжиж байгаа хууль тогтоомж, бодлого, стратегийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, иргэн хуулийн этгээдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээг журамд заасан хугацаанд нэгтгэн ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	60	10	70	
2	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг болон сумдын Засаг даргын Тамгын газрын өргөдөл, гомдлын асуудал эрхэлсэн албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Иргэдээс цахимаар өргөдөл гомдол хүээн авах http://eoffice.bayanhongor.gov.mn/ системийн ашиглалтад хяналт тавих, хэвийн ажилагааг хангах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдах хурал, зөвлөгөөний асуудлыг хариуцан зохион байгуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Багийн Засаг дарга нарыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. “Засаг даргын тамгын газрын дотоод ажлыг хариуцах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, бичмэл тайлан нэгтгэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2. Засаг даргын Тамгын газар, байгууллагын дэргэдэх үйлдвэрчний эвлэлийн	60	10	70	

	хорооны хооронд байгуулсан хамтын гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавьж, тайлагнах				
3	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, бичмэл тайлан нэгтгэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4. Засаг даргын Тамгын газрын удирдлагын зөвлөлийн хурал болон хамт олны хурлын тэмдэглэл хөтөлж, баталгаажуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг сар бүр (bayankhongor.igovernment.mn) системид тайлагнах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 2.6. Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын агуулга, хөтөлбөрт 2023 оноос эхлэн уг сургалтыг нэмж тусган батлуулах арга хэмжээ авахыг "Удирдлагын академи" төрийн өмчит үйлдвэрийн газар (Д.Сүрэнчимэг)-т, сургалт зохион байгуулахтай холбоотой зардлыг "Удирдлагын академи"-ийн төсөвт тусгаж байхыг Сангийн сайд Б.Жавхланд, тус сургалтад хамруулах албан хаагчдынхаа зардлыг тухайн жилийн төсвийн төсөлд тусгаж байхыг төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарт тус тус даалгасугай.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.7. Нэгжүүдийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж удирдлагын нэгдмэл байдлыг хангах	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3. шинэ санаа шинэ ажлын хүрээнд Байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчийг дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх, үр дүнг тооцох	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагын хэрэгжүүлэх	60	10	70	

5	Арга хэмжээ 3.5. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх	60	9	69	
6	Арга хэмжээ 3.6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 3.7. Удирдлагын академийн 100 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	55	7	62	
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР					
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН АСУУДЛААР					
1	Арга хэмжээ 1. Аймгийн 2024 хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2. Салбарын сайд, аймгийн Засаг даргатай 2024 онд байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	9	69	
3	Арга хэмжээ 3. Засаг даргын 2024-2028 хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 4. Хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд цаг үеийн ажлуудад оролцох, тайлагнах	60	9	69	
5	Арга хэмжээ 5. Байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх	60	10	70	
Дундаж оноо				69.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах		15	
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академид зохион байгуулах төрийн албан хаагчдын богино хугацааны танхимын сургалтад хамрагдах		15	
3	Арга хэмжээ 3. Үндэсний бичиг хичээлийг танхим болон онлайнгаар бие даан суралцах		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.9	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.		

2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.		
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.		
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

№	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо +Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо +Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо +Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.4

Үнэлгээ өгсөн:
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

...../В.НАРАНЧИМЭГ/
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СОЁЛ, УРЛАГ, СПОРТЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ...../Б.НАРАНЦЭЦЭГ/
2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭЧ...../Т.ЭРДЭНЭБАТ/
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН...../Т.САНДАГДОРЖ/
2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА...../Д.ЭНХЖАРГАЛ/
2024.12.18 (огноо)

0320110002
9007342 ГСТ7121