

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ СУРГАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАДАМБААГИЙН ЛХАМДУУЛАМЫН
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хурэх түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг сурталчилгах, сургалт зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, дүн шинжилгээ хийх" зорилтын хүрээнд							
	Арга хэмжээ: 1.1. Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласнаар	100%	50%	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамжаар батлуулсан 83 хувьтай хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-12.31	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.1. Арга хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төслийг танилцуулж, батлуулах	Төлөвлөгөөг батлжүүлснаар	10%	10%	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамжаар 3 зорилт 14 арга хэмжээ төлөвлөн батлуулсан.	01.02-06.09	100%
1	Дэд арга хэмжээ: 1.1.2. Арга тусгагдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Төлөвлөгөөн ажлуудыг зохион байгуулсан хувь	30%	30%	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 3 зорилт 14 арга хэмжээг төлөвлөсөн хугацаанд 83 хувьтай хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-06.09	100%
	Дэд арга хэмжээ: 1.1.3. Арга тусгагдсан биелэлтийг тайланг газарт хургуулах	Төлөвлөгөөн ажлын тайланг халгас жилээр холбогдох газарт хургуулсан бол 10 хувиар үнэлэх	06.20	06.25	Төлөвлөгөөнд тусгагдсан 3 зорилт 14 арга хэмжээний биелэлтийг нэгтгэн дүгнэж, Тайланг Хууль зүй дотгоод хэргийн яаманд хугацаанд нь хургуулэхээр бэлтгэж байна.	01.02-06.09	100%
2	Арга хэмжээ: 1.2.1. Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарт эрх	Сургалт зохион байгуулж ажилласан тоо-5	4	Сургалт-5 Зөвлөгөө-5	Сумдаас ирүүлсэн хуульчдын дагуу 3 нотариатын үүрэг гүйцэтгэгчид эрх олгох, хүчингүй болгох албан бичгийг Хууль зүй дотгоод хэргийн яаманд	01.02-06.10	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	олгох, хүчингүй болгох асуудлыг газарт шийдвэрлүүлж, сургалтаар ойлголтыг нэмэгдүүлж, арга зүйн зөвлөгөө өгч үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллана	Арга зүйн зөвлөгөөний тоо-5			илгээж шийдвэрлүүлэн харивг холбогдох сумдад хүргүүлэн ажилласан. Мөн Монголын нотариатын танхимтай хамтран сум тус бүрийн нотариатын үүргийг хавсран гүйцэтгэгч нарт арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх танхимын практик сургалтыг хуваарийн дагуу 17 удаа зохион байгуулан 20 үрэг гүйцэтгэгчид мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч дэмжлэг үзүүлэн хяналт тавин ажиллаж байна.		
3	1.5.1.Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг сар бүр тайлагнах	Хэрэгжилтийг хувь	87.2%	50%	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг /baiankhangog.igoverlment.mn/ цахим системд тухай бүр баталгаажуулан нэгдүгээр улирлын байдлаар 74.2 хувьтай хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01.02-06.09	100%
4	1.6.1.Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийг хувь	100%	50%	Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын /baiankhangog.igoverlment.mn/ цахим систем нээгдэхээр хэрэгжилтийг баталгаажуулахаар ажиллаж байна. Хугацаа болгоогүй	01.02-06.09	-
5	1.7.1.Хуулийн төсөл, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтээр төрийн албан хаагчдын дунд санал ярилцлага байгуулах	Санал өгсөн хууль, журмын тоо Уулзалтад оролцсон иргэдийн тоо,	2 30	2 20	Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газраас санал авахаар ирүүлсэн "Худалдан авах ажиллагааны тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль" хуулийн төсөлд 15 байгууллагаас ирүүлсэн 29 заалт бүхий саналыг нэгтгэн хүргүүлсэн. Аймгийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаас зохион байгуулсан ашигт малтмалын олборлолт ил тод байдал сэдэвт урьдчилсан хэлэлцүүлэгт ТББ-ын төлөөлөл бүхий 20 хүнийг оролцуулсан. Мөн "Хуудад үл тохирох контентын хязгаарлалт ба цахим орчны ёс зүй" сэдэвт сургалт, хэлэлцүүлгийг Цагдаагийн газар, Хуухэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газартай хамтран хэвтэл мэдээллийн ажилтнууд болон фейсбүүк фэйж хуудас, фэйсбүүк группийн админнуудад зохион	01.02-06.09	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					Байгуулж танхимаар 19, цахимаар 21 нийт 40 хүнийг хамруулсан.		
6	1.8.1.Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах эрх зүйн сурталччилгааны төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь Оролцогчдын тоо	100% 4700	50% 2000	Аймгийн хэмжээнд 2025 онд зохион байгуулах эрх зүйн сургалт сурталччилгааны төлөвлөгөөг иргэд, байгууллагын дарга нарын шуурхай хурал, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хамт олны хурал, хэлтсийн хамт олон, иргэд байгууллагын албан хаагчдад сургалтыг төлөвлөгөөний дагуу 55 сэдвээр зохион байгуулж 2085 хүн хамруулснаар хэрэгжилтийг 50 хувьтай байна.	01.02- 06.09	80%
7	1.9.1.Төлөвлөгөөт бус захиалгат сургалтыг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо Оролцогчдын тоо	19 543	15 300	Байгууллагаас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу давхардсан тоогоор 60 сэдвээр захиалгат сургалтыг 34 удаа зохион байгуулж 1308 хүн хамруулсан. Төлөвлөгөөт бус сургалтыг 6 удаа зохион байгуулж 406 нийт төлөвлөгөөт бус болон захиалгат сургалтыг 40 удаа зохион байгуулж 1714 төрийн албан хаагч иргэд, суралгчдыг цахим болон танхимын хэлбэрээр хамруулан ажилласан.	01.02 06.09	100%
8	1.10.1.Аймгийн эрх зүйн хөтчийн чиг үүргийг гүйцэтгэх, эрх зүйн хөтөч нарт мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж хяналт тавих	Цахим сургалтад хамрагдсан тоо Тахимын сургалтад хамрагдсан тоо Арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан эрх зүйн хөтчийн тоо	15 40 30	18 42 35	Аймгийн эрх зүйн хөтчийн чиг үүргийг гүйцэтгэх, эрх зүйн хөтөч нарын мэдлэг дээшлүүлэх сургалтыг 10 сарын хугацаанд сар бүр зохион байгуулах хуваарийн дагуу 3 удаагийн цахим сургалтыг зохион байгуулж 6 сэдвээр 35 сум байгууллагын 80 эрх зүйн хөтөч нарт сургалт зохион байгуулсан. Мөн хууль тогтоомж Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж эрх зүйн хөтөч нарын мэдлэгийг дээшлүүлэхээр сургалтыг зохион байгуулж танхимаар 42, цахимаар 18 нийт 60 эрх зүйн хөтөч хамрагдсан. Монголын нотариатын танхимтай хамтран сум тус бүрийн нотариатын үүргийг хавсран гүйцэтгэгч нарт 2025 оны 03 сард 20 сумын үүрэг гүйцэтгэгч нарт танхимын хэлбэрээр практик арга зүйн дэмжлэг үзүүлэн дадлага эзэмшүүлж арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	01.02 06.09	100%

1	2	3	4	5	6	7	8			
	Зорилт 2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх									
9	<p>Арга 2.1.1. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ажиглах</p> <p>Дэд арга 2.1.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төслийг танилцуулж, батлуулах</p> <p>Дэд арга хэмжээ: 1.1.3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудыг хуваарийн дагуу зохион байгуулах</p> <p>Дэд арга хэмжээ: 1.1.4. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд тусгагдсан ажлуудын биелэлтийг нэгтгэн холбогдох хүргүүлэх</p>	<p>хэмжээ: тэмцэх хэрэгжилтийг хангаж</p> <p>хэмжээ: хэмжээ: 2.1.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төслийг танилцуулж, батлуулах</p> <p>арга тусгагдсан хуваарийн</p> <p>арга тусгагдсан хуваарийн</p> <p>арга тусгагдсан хуваарийн</p>	<p>Төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажигласнаар</p> <p>Төлөвлөгөөг батлжүүлснаар</p> <p>Төлөвлөсөн ажлуудыг зохион байгуулсан хувь</p> <p>Төлөвлөсөн ажлын тайланг хатас жилээр холбогдох газарт хүргүүлсэн бол 10 хувиар үнэлэх</p>	100%	50%	10%	10%	<p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/32 дугаар захирамжаар 5 зорилго, 9 зорилт 17 арга хэмжээ төлөвлөн батлуулсан.</p> <p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд 5 зорилго, 9 зорилт 17 арга хэмжээ төлөвлөн хугацаанд 70 хувьтай хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна.</p>	01.02 01.24 01.02 06.09	100%
10	<p>Арга хэмжээ: Арх зүйн ажлын мэдээг гаргаж, хэлбэлдэх</p>	<p>Аймгийн арх зүйн ажлын мэдээг нэгтгэн хэлбэлдэх</p>	<p>Хэрэгжилтийг тогтсон хугацаанд хүргүүлснээр</p>	06.25	06.25		<p>Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд аймгийн хэмжээний арх зүйн ажлын мэдээг хүргүүлэхээр нэгтгэн боловсруулж байна.</p>	01.02 06.09	100%	
11	<p>Хууль хэрэгжилтэд байгууллагад хамтран шалгалт хийж,</p>	<p>Хяналт хяналт</p>	<p>Хяналт шалгалт хийсэн тоо Зөвлөгөө өгсөн Байгууллагын тоо</p>	5 2	6		<p>Өөрийн салбарт хамарах асуудлаар 5 сул 7 байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж арга зүйн зөвлөгөө өгч Хяналт шинжилгээ үнэлгээний 2 ажлын хэсэг орж 5 хоног 5 өдөр зарцуулж 160 цаг зарцуулан ажигласан. Мөн сумдын Засаг даргын Тамгын</p>	01.02 06.09	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх				газарын бодлого үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн чиглэлээр 4 сумын 20 байгууллагын үйл ажиллагаатай танилцаж сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгуулан мэргэжилт арга зүйн дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.		
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
12	Авлигын эсрэг үйл ажилгааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувиар	93%	50%	Авлигын эсрэг үйл ажилгааны төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/31 дүгээр захирамжаар 3 зорилт 13 арга хэмжээ төлөвлөн 80 хувьтай хэрэгжилтийн ханган ажиллаж байна.	01.02-06.09	100%
13	Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах сургалч багшийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	90 хувь	45%	Авлигын эсрэг сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах сургалч багшийн зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2 зорилт 5 арга хэмжээ төлөвлөн хэрэгжилтийг 90 хувь ханган ажиллаж байна.	01.02-03.31	100%
14	Арга хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг харууцан хадгаламжийн бүрдүүлж шилжүүлэх	ХХН-Ж орсон баримтын тоо Шилжүүлсэн хугацаа	15 03.31	20 03.07	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн 2024 оны баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг харууцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж байгууллагын архивт байнга хадгалах 769 хуудас бүхий 20 баримт, 184 хуудас бүхий 6 баримт 953 хуудас бүхий 26 баримтыг Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивч бичиг хэргийн өжигтанд хүлээлгэн өгсөн.	01.02-03.31	100%
15	Арга хууль, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг харууцан хадгаламжийн бүрдүүлж шилжүүлэх	Төрийн албан хаагчийн өс зүйн тухай хуулийн сургалтад 2 удаа хамрагдснаар	1	2	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах өс зүйн хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөн хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах.	01.02-06.09	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан шийдвэр, тогтоомж, журмыг мөрдөж ажиглах				иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулан, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцан ажиглаж байна. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан ёс зүйн тухай хуулийн цахим сургалтад 3 удаа хамрагдсан.		
16	Арга хэмжээ: 3.1.4.Удирдлагын хуульд ницсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиглах, эргэн мэдээлэх	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн хувь	100%	50%	Удирдах ажилтнуудаас өгсөн 9 нэмэлт үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь 100 хувь биелүүлэн хариу мэдэгдэж ажигласан.	01.02-06.09	100%
17	Арга хэмжээ: 3.1.6. Олон улсын стандарт ISO 9001 2015 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж тайлагнах	Стандарт хэрэгжүүлэлтийн хувь	100%	50%	ISO стандартын хэрэгжилтийг ханган хууль дүрэм журмыг мөрдөн ажиллаж байна. Мөн энэ талаарх мэдлэг ойлголтоо нэмэгдүүлэх зорилгоор Стандарт хэмжил зүйн хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад 3 өдрийн турш хамрагдаж аудитроор бэлтгэгдэн сертефикат авсан бөгөөд байгууллагын төлөв байдалд дотоод аудит хийж дүгнэлт гаргаж ажилласан.	01.02-06.09	100%
Зорилт 4. Бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
18	Арга хэмжээ: 3.5.1.Сумдын засаг дарга нарын захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмж хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиглах	Зөвлөмжийн тоо	3	5	Жаргалант, Хүрээмарал, Баянбулаг, Баян-Овоо, Гурванбулаг сумын засаг дарга нарын 260 захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж 50 зөрчил дутагдал илрүүлэн бөгөөд засах талаар 5 зөвлөмж өгч хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиглаж байна.	01.02-06.09	100%
19	Аймгийн хуучдийн зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажиглах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Аймгийн хуучдийн зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд 2 санал тусгуулж хэрэгжилтийг 70 хувьтай ханган ажиглаж байна.	01.02-06.09	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
20	Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээг гаргаж холбогдох газарт хүргүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд 2 санал тусгуулж хэрэгжилтийг 50 хувьтай ханган ажиллаж байна.	01.02-06.09	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүссэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хурэх түвшин			
1	Цаг үеийн сургалтуудад тухай бүр оролцож, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Мэдлэгээ дээшлүүлсэн сургалтын тоо	9	3	Нийгмийн бодлогын хэлтсээс зохион байгуулсан Эрүүл мэндийн зөв дадал хэвшил сургалт, Зангиа академийн "Хиймэл оюун ухааны мэдлэг олгох" сургалт, Төрийн албаны зөвлөлийг цахим сургалтад 3 удаа тус тус хамрагдаж эрх зүйн мэдлэг ойлголтгоо нэмэгдүүлсэн.	01.02.-06.09	100%
2	Хуульчийн сонгон шалгаруулалтад бэлтгэж орох	Шалгалтад оролцох	-	Оролцс он байна	Хугацаа болгоогүй	01.02.-06.09	-
3	Монгол мэдлэгээ дээшлүүлэх бичгийн	Унших чадвараа нэмэгдүүлсэн хувь	20%	20%	Монгол бичгээр бичих дадлага болон цахим постод түгээгдсэн мэдээллүүдийг унших дадлага хийж байгууллага хооронд илгээж байгаа албан бичгүүдийг монгол бичгээр тусгай программ ашиглан хөрвүүлэн албажуулж хэвшсэн.	01.02.-06.09	80%

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Англи хэлний ярианы чадвараа дээшлүүлэх	Ярианы чадварын хувиар	10%	20%	Англи хэлний харилцан яриа, өгүүлбэрүүд цээжилж дадлага хийснээр анхан шатны мэдлэг 20 хувь сайжирсан.	01.02.-06.09	100%

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН ХЯНАСАН:
ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.САРАНГАРАВ



2025.06.10

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН БИЧСЭН:
ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ж.ЛХАМДУЛАМ

2025.08.09

НЭМЭЛТ ҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ /2025/

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нийгмийн баталгааны 11 хавсралт бүхий албан бичгээр ирүүлсэн тайланг нэгтгэх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Нэгтгэж дуусгасан байх	0	Тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад хүлээлгэн өгсөн.	01.02	01.05
2	Аймгийн Засаг даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 5 суманд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Удирдамжид заасан хугацаанд ажлын хэсгийн хамт хяналт чанартай гүйцэтгэх	0	Баянговь, Баянлиг, Жинст, Богд Өлзийт 5 суманд хяналт шинжилгээ үнэлгээ, зөвлөн туслах ажлыг 2025 оны 01 дүгээр сард хийж илтгэх хуудасын холбогдох нотлох баримтын хамт Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	01.27	01.31
3	Аймгийн Засаг даргаар батлуулсан удирдамжийн дагуу 7 байгууллагад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Удирдамжид заасан хугацаанд байгууллагуудад хяналт шалгалтыг чанартай гүйцэтгэх	1	Хүнс хөдөө аж ахуйн газар, Мал эмнэлгийн газар Эрүүл мэндийн газар, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар, Баянхонгор үйлдвэржилт хөгжлийн корпораци, Сум дундын ойн анги гэсэн 7 байгууллагад хяналт шинжилгээ үнэлгээ, зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулж нотлох баримтын хамт Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хүргүүлсэн.	02.03	02.07

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Төрийн албаны тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож, зохион байгуулах	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Журмын хурээнд шалгалтыг зохион байгуулснаар	0	Тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ний өдөр зохион байгуулж тайланг нэгтгэн үр дүнг тооцож ажигласан.	01.13	01.15
4	Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр шүүх хуралд оролцох.	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Шүүх оролцсноор	0	-Сүүн билэгдэл ХХК-ний шүүх хуралд орсон хойшигсон. - Сонголт ХХК-ны нэмэмжлэгтэй шүүх хуралд оролцсон хойшигсон. -Онцгой байдлын газартай холбоотой шүүх хуралд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож анхан шатны шүүхээр хэргийг хэрэгсэхгүй болгосон. Давж заалдах шатны шүүхээс гарсан шийдвэртэй холбоотой хүлээгдэж байна.	01.25	06.09
5	Сумдын Засаг дарга нараас гарч буй шийдвэрийн "Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт зарцуулалтын нийтлэг журам"-ын хэрэгжилтэд хяналт судалгаа хийх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Хяналт судалгаа хийснээр	0	Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зориулалт зарцуулалтын нийтлэг журмын хэрэгжилтэд хяналт судалгаа хийж үр дүнг удирдлагад танилцуулсан	05.15	06.09
6	Бүх нийтээр тод тарих	Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Т.Хишигбаатар	Мод тарих ажилд оролцсон байх	0	Өмнө жилд хамт олноороо тарьсан 300 ширхэг модыг арчилж тордон цэнэг усалгаа хийв	05.10	05.10
7	Насан суралцахуйн хамтарсан ажил	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Хамтран ажиглах санамж бичгийн хүрээнд	1	Танхимын сургалт-2 удаа, цахим сургалт 2 удаа, уулзалт – удаа тус тус зохион байгуулсан	03.14	06.09

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Хуулийн байгууллагуудын видео танилцуулга хийлгэх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	видео танилцуулга хийлгэснээр	1	Хуулийн байгууллагуудын видео танилцуулга хийлгэсэн	04.27	04.28
9	Төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээ, Төрийн цахим үйлчилгээг сурталчилсан видео контент бүтээлгэх	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Видео бүтээлгэж олон нийтэд түгээснээр	2	Төрийн албан хаагчийн хэм хэмжээ, Төрийн цахим үйлчилгээг сурталчилсан видео бүтээлгэж олон нийтэд түгээн сурталчилсан	05.10	05.30
10	Ажлын хэсгүүдэд орж ажиллах	Хэлтсийн дарга Д.Сарангарав	Ажлын хэсгүүдэд ажилласан хугацаа	Тухай бүр	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөл, Дотоод хяналт шалгалтын нэгж, хөдөлмөрийн эрхийн маргаан таслах комисс тус тус ажилласан	01.02	06.09

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.САРАНГАРАВ

06.10



НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН

/ Ж.ЛХАМДУЛЛАМ

06.09

ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРГАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАДАМБААГИЙН ЛХАМДУЛАМЫН
 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТЭЛ,
 ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛТЭЭНИЙ
 ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
 Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилт 1: "Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг сурталчиллах, сургалт зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, дүн шинжилгээ хийх" зорилтын хүрээнд				
	1	2	3	4	5
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний өрсөн оноо	Төлвөрсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Баталгаажуул, дахин үнэлсэн оноо	
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл		

1.	Арга хэмжээ: 1.1.Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжлтийн хангаж ажиллах	55	5		
2.	Арга хэмжээ: 1.2.1.Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нар эрх олгох, хүчингүй болгох асуудлыг холбогдох газарт хургуулан шийдвэрлүүлж, сургалтаар мэдлэг ойлголтыг нь нэмэгдүүлж, арга зүйн зөвлөгөө өгч үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж ажиллана	60	10	40	
3.	1.5.1.Хууль, тогтоомжийн хэрэгжлтийг ханган сар бүр цахимд тайлагнах	60	10	40	
4.	1.6.1.Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын хэрэгжлтийг тайлагнах	-	-	-	
5.	1.7.1.Хуулийн төсөл, хууль тогтоомжийн хэрэгжлтээр иргэд, төрийн албан хаагчдын дунд санал асуулга, ярицлага зохион байгуулах	50	5	55	
6.	1.8.1.Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах эрх зүйн сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжлтийг хангах	50	8	58	
7.	1.9.1.Төлөвлөгөөт бүс захиалгат сургалтыг зохион байгуулах	60	10	40	

1	2	3	4	5	6
8	1.10.1.Аймгийн эрх зүйн хөчийн чиг үүрийг гүйцэтгэх, эрх зүйн хөчөн гүйцэтгэх арга зүйн хяналт мөргөшл арга зүйн дэмжлэг үзүүлж хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх					
9	Арга хэмжээ: 2.1.1. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиглах	60	10	70	
10	Арга хэмжээ: Аймгийн хэмжээний эрх зүйн ажлын мэдээг нэгтгэн гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	—	—	—	
11	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд холбогдох байгуулалтад хяналт хийж, мөргөшл арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	85	7	60	
Зорилт 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрийг хэрэгжүүлэх					
12	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиглах	60	10	70	
13	Авлигын эсрэг сургалт сурталчлага зохион байгуулах сургалт баршгийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиглах	60	10	70	
14	Арга хэмжээ: 3.1.2. Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтөлбөрийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтөлбөрд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцаж хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх	60	10	70	
15	Арга хэмжээ: 3.1.3. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах эр зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
Тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах					
Арга хэмжээ: 3.1.4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх	60	5	65		
Арга хэмжээ: 3.1.6. Олон улсын стандарт ISO 9001 2015 чанарын менежментийн тогтоцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж тайлагнах	60	10	70		
Зорилт 4. Бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
Арга хэмжээ: 3.5.1.Сумдын засаг дарга нарын захирамжийн эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, зөвлөмж хургуулан хэрэгжилтэд хяналт тавина ажиллах	60	8	58		
Аймгийн хүүхдийн зөвлөлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжилтийг ханган ажиглах	60	10	60		
Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2025 оны төлөвлөгөөнд санал оруулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан мэдээт гаргаж холбогдох газарт хургуулах	60	10	60		
Зорилт 5. Нэмэлт үүрэг даалгавар					
Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нийгмийн зөвлөлгөөний 11 хавсралт бүхий албан бичгээр ирүүлсэн тайланг нэгтгэх	60	10	70		
Аймгийн засаг даргаар батлуулсан удирдамжийн батлуулсан үндэслэлээс хийх	60	10	70		
Төрийн албаны тусгай шалгалтад гишүүнээр оролцож, зохион байгуулах	60	10	70		
Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр шүүх хуралд оролцох.	60	10	70		
Сумдын засаг дарга нараас гарч буй	60	10	70		

1	2	3	4	5	6
27	Бүх нийтээр тод тарих	60	20	20	20
28	Насан түршин суралцахуйн төвтэй хамтарсан ажил хуулийн байгууллагудын видео танилцуулга хийлгэх	60	10	10	10
29	Төрийн албан хаагчийн Төрийн цахим үйлчилгээг сурталчилсан видео контент бүтээлгэх	60	10	10	10
30	Ажлын хэсгүүдэд орж ажиллах	60	10	10	10

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Цаг үеийн сургалтуудад тухай бүр оролцож, мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	
2	Хуульчийн сонгон шалгаруулалтад орж тэнцэх		-	
3	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх		10	
4	Англи хэлний ярианы чадвараа дээшлүүлэн суралцах		15	
Д/д	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	3	4


3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Д/д	Үзүүлэлт	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	3

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олгын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олгын үнэлгээ (0-8 оноо)
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиглах	8
3	Хариуцаа	8
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олгын үнэлгээ (0-8 оноо)

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН:
 АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМРЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙН ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 /Т.ХИШИГБААТАР/
 2025 оны 06 сарын 26



ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧИЙН ДАРГА:
 ТӨРИЙН ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙН ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 /Т.САНДАГДОРЖ/
 2025 оны 06 сарын 18

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:
 ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 /Т.ЭРДЭНЭБАТ/
 2025 оны 06 сарын 18

ЗӨВШӨӨРСӨН:
 ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦАН МЭРГЭЖИЛТЭН
 /Ж.ЛХАМДУУЛАМ/
 2025 оны 06 сарын 18

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
 /Д.САРАНГАРАВ/
 2025 оны 06 сарын 18



5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Тамт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ийн биелэлт орно.)	70 хүртэлх оноо) 66.5
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 18.3
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжлийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын б дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтын бүлэг)	(... оноо) 93.6
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, үр чадварын оноо (Нэгжлийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын б дугаар хэсгийн нийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын б дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		