

**БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДОЛГОРМААГИЙН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Номгон

2025 оны 06 дугаар сарын 05

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /эхний хагас жил/	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх								
1	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан 12 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.04.18 2025.12.25	Хугацаа болоогүй.	
2	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 8 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.04.18 2025.12.25	Хугацаа болоогүй.	
3	Арга хэмжээ 1.3. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг хийж, ахлах мэргэжилтэнд өгсөн	2025.04.18 2025.12.25	100	
4	Арга хэмжээ 1.4 Аймгийн Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Сайдын гэрээний 55 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж байна.	2025.04.18 2025.12.25	100	
5	Арга хэмжээ 1.5. Аймгийн засаг даргын захирамж, албан даалгаврын холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Аймгийн Засаг даргын захирамжийн 3 заалтыг хяналтад авсан.	2025.04.18 2025.12.25	Хугацаа болоогүй.	

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2. Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагааг удирдлага, мэргэшлийн арга зүйгээр хангах, хяналт шинжилгээ, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах, үр дүнг тооцох, үнэлгээ хийх, хэрэгжилтийг тайлагнах							
6	Арга хэмжээ 2.1.Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийх	Хэрэгжилтийн хувь	0	2	Ахлах мэргэжилтэн боловсруулж, хэлтсийн даргаар батлуулсан хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн дотоод ажлын хуваарь, салбарын уулзалтын төлөвлөгөөний дагуу Боловсролын газар, Насан туршийн суралцахуйн төвийн дарга, мэргэжилтнүүдтэй тус бүр 1 удаа нийт 2 уулзалт хийж, цаг үеийн тайлан, мэдээ, судалгаа авах, гаргах, бодлогын баримт бичгийн сайжруулалт хийх зорилгоор өдөрт 2-3 удаа холбогдож, зөвлөн тусалж, мэдээлэл солилцон арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллаж байна.	2025.04.18 2025.12.25	100
7	Арга хэмжээ 2.2. Кеоннам их сургуультай "Санамж бичиг"-т гарын үсэг зурах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Солонгосын Кеоннам их сургуультай алсын хараа, үнэт зүйлс, харилцан ойлголцолд үндэслэн, хоёр талын боловсролын хөгжилд харилцан бие биенээ дэмжин ажиллахаар Санамж бичгийн 05 дугаар сарын 20-нд байгуулав. Тус санамж бичгийг Гадаад харилцаа - бодлого хариуцсан ерөнхий захирал Го Ху Сог, Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга В.Наранчимэг нар байгуулж, цаашид хамтран ажиллах төлөвлөгөөг ярилцсан. 2025 оны 08 сард Номгон сургууль дээр Цэхим танхим бий болгосноор хэлний бэлтгэлд суралцсан сурагчид, иргэд тус сургуульд суралцах үйл ажиллагаа идэвхжих болно.	2025.04.18 2025.05.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 3. Чадварлаг багш арга хэмжээг хэрэгжүүлэх							
8	Арга хэмжээ 3.1. "Чадварлаг багш" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг хянан боловруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Тус арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний төсөл болон гарах зардлын 50,000,000 төгрөгийн тооцоллыг гаргаж, нэмэлт ажлуудыг оруулах болсон. Захирамж бүрэн боловруулагдсан.	2025.04.18 2025.06.11	70
Зорилт 4. "Хонгорын математик" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх							
9	Арга хэмжээ 4.1 "Хонгорын математик" арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Аймгийн засаг даргын А/182 тоот захирамжит тус арга хэмжээний явцтай танилцахад: Зорилт-1 хүрээнд: PISA олон улсын үнэлгээний бэлтгэл, үнэлгээнд хамрагдах Номундалай, Номгон, Эрдэнэмандал, Эрдэм, 5-р сургуулийн 15 настай нийт сурагчдын сорил даалгавар болон компьютер дээр ажиллах чадварыг сайжруулах сургалт, дадлага хийгдсэн. Зорилт-2 хүрээнд: Бүсчилсэн олимпиад С, D, E, F, S, T 6 ангиллаар Номундалай, Богд, Баянцагаан, Бууцагаан, Жаргалант төвтэй 5 бүсэд, 5-12-р ангийн суралцагч, бага, дунд ангийн багш гэсэн 10 ангиллаар 2025 оны 04-р сарын 26-нд зохион байгуулагдсан.	2025.04.18 2025.06.10	90
Зорилт 5. Баянхонгор-робокон нээлттэй тэмцээн зохион байгуулах							
10	Арга хэмжээ 5.1. "Баянхонгор-робокон" нээлттэй тэмцээнийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	0	-	"Баянхонгор-робокон" нээлттэй тэмцээний бэлтгэл ажилтай танилцахад жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусган батлуулсан /30,000,000 төгрөгийн/ 10,000,000 сая төгрөгт тэмцээнд шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг захиалж, бэлтгэл ажлыг хангасан.	2025.04.18 2025.06.10	Хэрэгжих хугацаа болоогүй.

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 6. "Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх							
11	Арга хэмжээ 6.1. "Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил" арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Аймгийн засаг даргын А/139 тоот захирамжаар 3.000.000 төгрөг төсөвлөгдөн гарсан тус арга хэмжээг Боловсролын газрын сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан ахлах аргазүйч Н.Ариунболор "Сургуулийн өмнөх боловсролын өнөөгийн чиг хандлага", сэдэвт сургалтуудыг зохион байгуулж, 32 цэцэрлэгийн 77 багш хамруулан, сургагч багшаар бэлтгэсэн.	2025.04.18 2025.06.06	100
Зорилт 7. Нийгмийн салбарын хороо зөвлөлүүдийг удирдлага, аргазүйгээр ханган ажиллах							
12	Арга хэмжээ 7.1 "Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" 02 дугаар тогтоолын дагуу хороог шинэчлэн байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	ХБСЗ-ийн Зөвлөлийн дарга болох Аймгийн засаг дарга Д.Мөнхсайхан, Дэд дарга: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга Т.Эрдэнэбатаар ахлуулан "Хэлний бодлогын салбар зөвлөл"-ийн хороог шинэчилсэн.	2025.04.18 2025.0.05	100
13	Арга хэмжээ 7.2. Хэлний бодлогын салбар зөвлөлүүдийг удирдлага, аргазүйгээр ханган ажиллаж, явцын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Төрийн албан хаагчдын үндэсний бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд Ерөнхий боловсролын сургуулийн монгол хэл, бичгийн багш нар "Хэлний бодлогын салбар зөвлөл"-ийн баталсан гэрээний дагуу байгууллагуудад "Үндэсний бичгийн анхан, дунд, ахисан болон цахим сургалт"-ыг өгч ажиллаж байна. 2025 оны 06 сарын байдлаар нийт 27 байгууллага хамрагдсан. Тэргүүний уншигч, Босоо бичгийн гайхамшиг уралдаанууд удирдамжийн дагуу зохион байгуулагдсан.	2025.04.18 2025.12.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 8. "Суралцагч аймаг" төсөлт үйл ажиллагааг зохион байгуулах							
14	Арга хэмжээ 10.1 "Суралцагч аймаг" арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Тус арга хэмжээний явцтай 2025 оны 06 сарын 06-нд танилцаж, дүн шинжилгээ хийсэн. "Суралцагч аймаг" төсөлт ажлын хүрээнд "Суралцагч сум" үйл ажиллагааг 20 сумдыг хамруулан "Хуулиа дээдлэгч", "Эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэгч", "Эрүүл мэнд, эерэг харилцааг бүрдүүлэгч", "Өв соёлоо эрхэмлэгч" зорилтын хүрээнд "Суралцагч байгууллага", "Суралцагч иргэн", "Суралцагч гэр бүл", "Суралцагч хүүхэд" гэсэн дэд ажлуудыг хэрэгжүүлэн зохион байгуулсан. Аймгийн хэмжээнд хагас жилийн байдлаар 6464 оролцогчдыг хамруулан сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан явцтай байв. Заг сумд ажиллах үедээ "Суралцагч сум" үйл ажиллагаатай танилцаж, хяналт тавьсан.	2025.04.18 2025.11.26	100
Зорилт 9. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх							
15	Арга хэмжээ 9.1. "Хамтаръя, хайрлая, хэрэгжүүлье" өдөрлөгийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах	Сумын тоо	0	1	Нийгмийн суурь үйлчилгээг салбар дундын хамтын ажиллагаагаар иргэдэд хүргэх тэдний оролцоог нэмэгдүүлэх, төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэргэжил аргазүйн зөвлөгөө дэмжлэгээр хангах зорилгоор Нийгмийн бодлогын хэлтсийн даргын баталсан удирдамж, хөтөлбөрийн дагуу Заг сумд ажиллалаа. Сумын ХБСЗ-ийн гишүүдтэй уулзалт товлон, хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналыг эрчимжүүлэх аргазүйн зөвлөмж өгөв.	2025.04.18 2025.12.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 10. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх							
16	Арга хэмжээ 10.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Алсын хэрвээ-2050, байгууллага, нэгжийн тэргүүлэх аж холбогдолтой арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт зэргээр судалгааны санг баяжуулж байна.	2025.04.18 2025.12.25	50
Зорилт 11. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай							
17	Арга хэмжээ 11.1. Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	-	Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгааны санг баяжуулж байна.	2025.04.18 2025.12.25	Хугацаа болоогүй
Зорилт 12. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх							
18	Арга хэмжээ 12.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө болгон ажиллаж байна.	2025.04.18 2025.12.25	50
Зорилт:13.Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах							
19	Арга хэмжээ 13.1.Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлын биелэлтийг хангах, IV, IX сард хэлтсийн үйл ажиллагааг хариуцах.	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Байгууллагын хуралд 3, хэлтсийн хуралд 4, ISO чанарын менежментийн тогтолцооны сургалтад 2, агентлагийн уулзалтад 3, томилолтоор 1, бусад цаг үеийн 4, нийт 17 удаагийн үйл ажиллагаанд оролцож, ажиллалаа. 04 дүгээр сард хэлтсийн үйл ажиллагааг хариуцаж, хэлтсийн самбарт мэдээллийг оруулсан.	2025.04.18 2025.12.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
20	Арга хэмжээ 12.2. Байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Сүмдүүд болон байгууллагаас ирсэн 14 санал, 11-11т ирсэн 2 гомдол ирсэн. Өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж иргэдэд хариуг албан бичгээр хүргүүлэх болон утсаар холбогдож хариу өгч ажилласан.	2025.04.18 2025.12.25	100
Зорилт 14."Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг ханган ажиллах" зорилтын хүрээнд							
21	Арга хэмжээ 14.1.Баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн байгууллагын архивт шилжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Архивын улсын үзлэгтэй холбогдуулан 2020-2021 оны архивын бичиг баримтын дутууг гүйцээж, хүлээлгэн өгөх бэлтгэл хангагдсан.	2025.04.18 2025.12.25	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	Арга хэмжээ 1. Улс орон даяар хэрэгжиж буй "Мэдлээ" цахим сургуулийн сургагч багшаар бэлтгэгдэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	30	4	5	2025.04.18 2025.12.25	100
2	E-Office, ERP программыг хэрэглэж хэвших	Хэрэгжилтийн хувь	0	100		5	2025.04.18 2025.12.25	100

1	2	3	4	5	6	7	8
3	АЗДТГ-ын хэлтэс, албан хаагчдад зориулсан "Үндэсний бичгийн эрчимжүүлсэн сургалт"-ын төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Анхан болон ахисан шатны 20, цахим бичвэрийн сургалтын 2 үзүүлэн материалыг бэлтгэж, хөтөлбөрийг боловсруулсан. Сургалтыг 08 дугаар сард орохоор төлөвлөсөн.	042025.04.18 2025.12.25	60

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ
МЭРГЭЖИЛТЭН

ХАРИУЦСАН



/Б.ДОЛГОРМАА/

.....

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХЭРЭГЖИЛТ

2025 оны 06 дүгээр сарын 05

Номгон

№	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа 2025	Дуусах хугацаа 2025	Хэрэгжилт	Хувь
1	Үүрэг даалгавар 1. "Рубик шоо"-ны аймгийн аварга шалгаруулах тэмцээний удирдамжийг боловсруулах, гарах зардлыг шийдвэрлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	04	04	Рубик шооны аймгийн аварга шалгаруулах нээлттэй тэмцээн Аймгийн засаг даргын А/180 тоот захирамжаар /4,000,000 төгрөг/ төсөвлөгдөн гарсан. Үйл ажиллагаа 2025 оны 4 дүгээр сарын 26-нд албан ёсоор зохион байгуулагдаж, Монголын хурдын шоочдын холбоо НҮТББ-ын тэргүүн Н.Сэргэлэнбат, Холбооны гишүүн А.Алимаа нар шүүгчээр ажиллалаа.Тэмцээнд Баянхонгор, Говь-Алтай аймгаас нийт 100 орчим оролцогч бүртгүүлсэн бөгөөд 3х3, 2х2, 4х4 зэрэг 3 төрлөөр 18 насны ангилалд хурд, ур чадвараа сорин оролцсон.	100
2	Үүрэг даалгавар 2. "Тийбол"-ын улсын аварга шалгаруулах тэмцээнд оролцох багийг бүрдүүлж, гарах зардлыг шийдвэрлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	05	05	Тус тэмцээнд сургагч багшаар бэлтгэгдсэн Өлзийт сумын ЕБС-ын багш Мөнх-Эрдэнэ ахлуулсан багш нар, бэлтгэгдсэн 30 хүүхэд буюу 2 багийг бүрдүүлэн тэмцээний бэлтгэл хангасан. Тэмцээний хувцасны үнэ 10,005,000 төгрөгийг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн 4/27 дугаар тогтоолоор баталсан "Баянхонгор аймгийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө"-ний 24 дэх заалт дээр үндэслэн, замын зардлыг аймгийн засаг даргын А/139 тоот захирамжаар тус тус гаргасан.	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Үүрэг даалгавар 3 "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөрийн төсөлд хариуцсан салбарын хүрээнд хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, санал авч нэгтгэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	04	12	"Хонгорын хүүхэд хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай" аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/145 дугаар захирамжаар ажлын хэсэгт орсон. Сургуулийн өмнөх боловсрол болон Ерөнхий боловсролын багш нарын дунд "Хэлэлцүүлэг"-ийг 05 дугаар сарын 28, 29-нд тус тус зохион байгуулсан. Хэлэлцүүлэгт нийт 70 гаруй багш оролсон. Хэлэлцүүлгээс гарсан саналыг Боловсролын газрын мэргэжилтэн Цэцэнхүү нэгтгэн уламжилсан. 06 дугаар сарын 09-нд хөтөлбөрийн шалгуур үзүүлэлт, хэрэгцээ шаардлагыг дахин хянаж, ажлын хэсгээр хэлэлцсэн.	100
4	Үүрэг даалгавар 4 АЗДТГ-ын ажилтан, албан хаагчдын хүрээнд "Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан үйл ажиллагаа"-ны ажлын хэсгийг ахлан зохион байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	05	06	Байгууллагын олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах баярын өдрийн бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийн ахлагчаар ажиллаж, тус өдөр 180 гаруй хүүхдүүдийг хамруулж, үзвэр үйлчилгээ, бэлэг түгээх үйл ажиллагааг хариуцсан	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ
МЭРГЭЖИЛТЭН

ХАРИУЦСАН



/Б.ДОЛГОРМАА

**БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ДОЛГОРМААГИЙН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх					
1	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	26			
2	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	28			
3	Арга хэмжээ 1.3. Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж тайлагнах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 Аймгийн Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	57	9	66	
5	Арга хэмжээ 1.5. Аймгийн засаг даргын захирамж, албан даалгаврын холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	26			
Зорилт 2. Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагааг удирдлага, мэргэшлийн арга зүйгээр хангах, хяналт шинжилгээ, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах, үр дүнг тооцох, үнэлгээ хийх, хэрэгжилтийг тайлагнах					
6	Арга хэмжээ 2.1.Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийх	60	9	69	
7	Арга хэмжээ 2.2. Кеоннам их сургуультай "Санамж бичиг"-т гарын үсэг зурах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3.Чадварлаг багш арга хэмжээг хэрэгжүүлэх					
8	Арга хэмжээ 3.1. "Чадварлаг багш" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг хянах боловруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих	57	8	65	

1	2	3	4	5	6
Зорилт 4. "Хонгорын математик" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх					
9	Арга хэмжээ 4.1 "Хонгорын математик" арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	57	8	65	
Зорилт 5. Баянхонгор-робокон нээлттэй тэмцээн зохион байгуулах					
10	Арга хэмжээ 5.1. "Баянхонгор-робокон" нээлттэй тэмцээнийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулах, хяналт тавих	08			
Зорилт 6. "Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх					
11	Арга хэмжээ 6.1. "Бага насны хүүхдийн цогц хөгжил" арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	59	9	68	
Зорилт 7. Нийгмийн салбарын хороо зөвлөлүүдийг удирдлага, аргазүйгээр ханган ажиллах					
12	Арга хэмжээ 7.1 "Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажиллах журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай" 02 дугаар тогтоолын дагуу хороог шинэчлэн байгуулах	60	70	70	
13	Арга хэмжээ 7.2. Хэлний бодлогын салбар зөвлөлүүдийг удирдлага, аргазүйгээр ханган ажиллаж, явцын хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	70	70	
Зорилт 8. "Суралцагч аймаг" төсөлт үйл ажиллагааг зохион байгуулах					
14	Арга хэмжээ 8.1 "Суралцагч аймаг" арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, мэргэжил, удирдлага арга зүйгээр хангах	60	70	70	
Зорилт 9. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх					
15	Арга хэмжээ 9.1. "Хамтаръя, хайрлая, хэрэгжүүлъя" өдөрлөгийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах	60	70	70	
Зорилт 10. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх					
16	Арга хэмжээ 10.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх	55	7	62	
Зорилт 11. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай					
17	Арга хэмжээ 11.1. Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	08			
Зорилт 12. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх					
18	Арга хэмжээ 12.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	70	70	
Зорилт 13. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах					
19	Арга хэмжээ 13.1. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлын биелэлтийг хангах, IV, IX сард хэлтсийн үйл ажиллагааг хариуцах.	59	9	68	
20	Арга хэмжээ 13.2. Байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн гомдол, санал хүсэлтийг шийдвэрлэх	58	2	66	

1	2	3	4	5	6
Зорилт 14."Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг ханган ажиллах" зорилтын хүрээнд					
21	Арга хэмжээ 14.1.Баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн байгууллагын архивт шилжүүлэх	57	9	66	

Нэмэлт үүрэг, даалгавар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
					1
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1	Үүрэг даалгавар 1. "Рубик шоо"-ны аймгийн аварга шалгаруулах тэмцээний удирдамжийг боловсруулах, гарах зардлыг шийдвэрлэх	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар 2. "Тийбол"-ын улсын аварга шалгаруулах тэмцээнд оролцох багийг бүрдүүлж, гарах зардлыг шийдвэрлэх	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар 3 "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөрийн төсөлд хариуцсан салбарын хүрээнд хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, санал авч нэгтгэх	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар 4 АЗДТГ-ын ажилтан, албан хаагчдын хүрээнд "Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөрт зориулсан үйл ажиллагаа"-ны ажлын хэсгийг ахлан зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо				68.2	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
				1
1	Арга хэмжээ 1. "Мэдлэг" цахим сургуулийн сургагч багшаар бэлтгэгдэх	100	15	
2	Арга хэмжээ 2. E-Office, ERP зэрэг программыг хэрэглэж хэвших	100	15	
3	АЗДТГ-ын хэлтэс, албан хаагчдад зориулсан "Үндэсний бичгийн эрчимжүүлсэн сургалт"-ын төсөл боловсруулах, хэрэгжүүлэх	70	12	
Дундаж оноо			14	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			3
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.7	

5. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		2
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

6. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.2
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.9

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН: НЭГЖИЙН ДАРГА
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:
БОЛОВСРОЛЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



/В.НАРАНЧИМЭГ/
2025.06.10 (огноо)

/Б.ДОЛГОРМАА/
..... (огноо)

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА



Л.ЭРДЭНЭБАТ/
2025.06.18 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Л.САНДАГДОРЖ/
2025.06.18 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН: ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



/ Т.ХИШИГБААТАР /
2025.06.25 (огноо)