САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДЫН ЖАМЪЯНДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр — Номгон

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
0	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийн төслийг эдийн засгийн тооцоо, судалгаан дээр үндэслэн боловсруулан хянуулж, батлуулах, батлагдсан төсвийг хуваарилах."							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсөвт байгууллагуудаас төсвийн төслийг хүлээн авч нэгтгэн боловсруулж 2026 оны төсвийн төслийг Сангийн яаманд хүргүүлж, хянуулах.	Зардлын төрөл зүйл тус бүрээр судалгааг хүлээн авч нэгтгэн батлуулсан байгууллагын тоо	168	168	Аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн орлого зарлагын 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг эдийн засгийн суурь үзүүлэлтүүд судалгаа, бүртгэл таамаглал, тооцоололд үндэслэн байгууллага тус бүрээр гаргуулан авахаар аймгийн Засаг даргын 1а/421, 1а/422 дугаар албан бичгүүдийг сум, байгууллагуудад хүргүүлээд байна. Төсвийн тухай хуульд заасан цаглабарын дагуу 2025 оны 7 дугаар сарын 25-ны дотор хүргүүлж хянуулахаар боловсруулж эхлээд байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%

0	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын их хурлаар батлагдсан төсөвт хуваарилалт хийж, аймгийн 2026 оны төсвийг сум байгууллага тус бүрээр боловсруулан хуулийн хугацаанд АИТХ-д өргөн мэдүүлж хэлэлцүүлэн батлуулах.	Аймгийн 2025 оны төсвийн тогтоолыг батлуулснаар	Аймгийн 2025 оны төсвийг АИТХ-ын 2024 оны 4/28 дугаар тогтоолоор 81,066,669.6 мянган төгрөгөөр батлуулсан	0	Төсвийн тухай хуульд 8 дугаар зүйлд заасан цаглабарын дагуу 2025 оны 12 дугаар сарын 5-ны дотор батлуулах тул төлөвлөгөөт хугацаа болоогүй байна.	2025.01.01-2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх нөхцөл үүссэн тохиолдолд тодотголын төслийг боловсруулж батлуулах.	Монгол улсын 2025 оны төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт орсноор	1	0	Төсвийн тодотгол хийх нөхцөл үүсээгүй байна.	2025.01.01-2025.06.06	
4	Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн төвлөрсөн төсөв болон 20 сумын батлагдсан төсвийн хуваарийг төсвийн төлөвлөтийн fiscal програмд байгууллага, сан тус бүрээр, орлого зарлагын хуваарийг эдийн засгийн ангиллаар шивж төсвийн зарцуулах эрхийг нээлгэх.	Программд бүрэн шивж зарцуулалтын эрх нээсэн сан, байгууллагын тоо	207	207	Аймгийн 2025 оны төсөв баталсан тогтоол, Сумдын 2025 оны төсөв баталсан тогтоолуудыг нэгтгэн төсвийн төлөвлөлтийн Фискал программд 2025 оны 1 дүгээр сард байгууллага, сан тус бүрээр орлого, зарлагын хуваарийг эдийн засгийн ангилал тус бүрээр шивж тухай бүр гүйцэтгэлд хяналт тавьж шаардлагатай тохиолдолд тухай бүр төсөвт зохицуулалт хийж төсвийн зарцуулах эрхийг нээснээр зарлага, санхүүжилт хэвийн явагдаж байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%

0	1	2	3	4	5	6	7
5	Арга хэмжээ 1.5. Сумдын 2025 оны төсөв баталсан тогтоолд дүн шинжилгээ хийж, залруулна.	Тухайн сумын төсөв нь Төсвийн тухай хуулийн төсвийн зарчимд нийцэж байгаа эсэх болон алдагдалгүй баталсан тогтоолын тоогоор	20	20	Сумдын 2025 оны төсөв баталсан тогтоолуудыг хүлээн авч тулгалт хийж, зардлын эх үүсвэр, зардал, түүний тэнцэл үнэн зөв эсэх, тусгайлан заасан хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж алдааг залруулж улсын төсөвт нэгтгүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.06	100%
Зорилт 2. “Батлагдсан төсвийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, холбогдох байгууллагуудтай хамтарч ажиллах.”							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн болон төсөвт байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл зэрэгт төсвийн норм нормативыг журмын дагуу хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих.	Байгууллага, сангийн тоо	207	207	Орон нутгийн төсөвт 207 байгууллагын төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл зэрэгт төсвийн норм нормативыг журмын дагуу хэрэгжүүлэхэд хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын 2025 оны төсөвтэй холбогдуулан гаргасан Засгийн газрын шийдвэрийг тухай бүр мөрдөж, шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг тухай бүр нь санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудад хүргүүлэн, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах	Төсөвтэй холбогдуулан гаргасан шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах	21	21	Төсвийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлтүүдийг хэрэгжүүлэх болон Засгийн газрын 2024 оны 238 дугаар тогтоолын дагуу цалин хөлсийг байгууллагын төсөвт бүрэн тусгаж хэрэгжүүлэн ажиллаж сумын Санхүүгийн алба, байгууллагын нягтлан бодогч нарт тухай бүр арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Мөн 5 дугаар сарын 2-ны өдөр Санхүүгийн албаны дарга мэргэжилтнүүдэд Төсвийн зохицуулалт хийх тухай,	2025.01.01-2025.06.06	100%

0	1	2	3	4	5	6	7
					Төрийн албан хаагчид олгох тэтгэмж, урамшууллын талаар, ТЕЗ-ийн 2026 оны төсвийн төсөл боловсруулахад анхаарах асуудлууд зэрэг сэдвүүдээр сургалт хийсэн.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Санхүүгийн албаны дарга нарт "Хөгжлийн зорилт, төсвийн уялдааг хангасан үр дүнд суурилсан төсөвлөлтийг хэрэгжүүлэх нь" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулна.	Сургалт зохион байгуулж үр дүн суурилсан төсөвлөлтийг хэрэгжүүлсэн сумын тоогоор	0	20	Хэлтсийн сургалтын төлөвлөгөөнд 2025 оны 9 дүгээр сард хийхээр тусгасан хэдийч сургалтын материалыг боловсруулж байна.	2025.01.01-2025.06.06	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн ил тод байдлыг хангах, иргэдийг мэдээллээр хангах зорилгоор "Иргэдийн төсөв" -ийг боловсруулан олон нийтэд цахимаар хүргэх.	Аймгийн 2025 оны төсвийг ил тод мэдээлсэн хандалтын тоо	0	20000	MASAM II төслөөс боловсруулсан загвар маягтаар аймгийн төвлөрсөн төсөв болон 20 сумын батлагдсан төсвийг 100 гаран Excel файлаар нэгтгэн боловсруулж цахим ном болгон https://online.fliphtml5.com/forrb/sozz/ холбоосоор 4 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс интернэтэд байршуулж олон нийтийн сүлжээгээр түгээснээр 31.824 иргэн үзсэн байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өөрт хамаарах мэдээллийг хуулийн хугацаанд тогтмол мэдээлж төсвийн ил тод байдлыг хангана.	Шилэн дансны цахим системд оруулах мэдээллийн тоогоор	40	20	Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хамаарах Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, зориулалтын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбар, Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн	2025.01.01-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					хөтөлбөр, зориулалтын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэл, Батлагдсан төсөв, Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт, Хавсралт файлууд гэх 21 багц мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж төсвийн ил тод байдлыг 100% хангасан байна.		
6	Арга хэмжээ 2.6. Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын тэтгэмжийг хянаж санхүүжүүлэх	Тэтгэмжийг олгосноор	0	50%	Одоогийн байдлаар Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын урамшууллын материалыг хянаж 9 албан хаагчийн 81.2 сая төгрөгийн урамшууллыг шилжүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх	Ирсэн бичиг болон өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу архивын материалыг хүлээлгэн өгсөн байх.	100%	100%	Албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан бичгийг боловсруулан хүргүүлэхээс гадна ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэн, хөтлөх хэргийн жагсаалтад заасан баримтын бүрдлийг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.06	70%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	Ямар нэгэн зөрчилгүй байх	100%	Зөрчил гаргаагүй	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллан, авлига, ашиг сонирхлын болон ёс зүйн зөрчил гаргаагүй.	2025.01.01-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Арга хэмжээ 3.3. Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах	Өгсөн мэдээлэл үнэн бодит байх	Шаардлагатай мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр өгч байсан	Шаардлагатай мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүр өгч ажилласан	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэж аливаа бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.06	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны талаарх мэдлэгээ байнга дээшлүүлж ажлын байранд хэрэгжүүлсэн байх	ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа	Стандартыг судалж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллана	ISO 9001 стандартыг өөрийн ажлын байранд хэвшүүлэн хувийн эмх цэгцийг сайжруулан төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй түргэн шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%
5	Арга хэмжээ № 3.5. Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;	Ажлын цаг хоцролт, таслалтгүй байх	100%	100%	Цаг бүртгэлийн системд тогтмол бүртгүүлж, ажлын цаг баримталж ажлын ачаалалтай үед ихэвчлэн илүү цагаар ажилладаг	2025.01.01-2025.06.06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судалж хэрэгжүүлэх /ажлын байранд/	Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судалж хэрэгжүүлс-нээр	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжиж эхлэх өдрөөс дагаж мөрдөж байна	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжиж эхлэх өдрөөс дагаж мөрдсөн байна	Шинээр гарсан болон өөрийн ажлын хэрэгцээний хууль эрхзүйн актуудыг тухай бүр судлан хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	Сургалтад хамрагдаж сурсан зүйлээ хэрэгжүүлснээр	100%	100%	Одоогоор ямар нэг сургалт зохион байгуулагдаагүй тул сургалтад хамрагдаагүй байна	2025.01.01-2025.06.06	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага 2025 оны нэгдүгээр сарын 1-нээс албан хэргээ кирилл, үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна гэж заасны дагуу Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	Уншиж, бичиж сурсан байх	0	50%	Одоогийн байдлаар Монгол бичгийг цахим хэлбэрээр судлан уншиж сурч байгаа	2025.01.01-2025.06.06	70%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орон нутаг хариуцсан төсвийн мэргэжилтэн .... / Б.Жамъяндорж / 2025.06.06.

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

САНХҮҮ ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН НУТАГ ХАРИУЦСАН ТӨСВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДЫН ЖАМЪЯНДОРЖИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын тамгын газар
Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
0	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тухайн жилийн төсвийн төслийг эдийн засгийн тооцоо, судалгаан дээр үндэслэн боловсруулан хянуулж, батлуулах, батлагдсан төсвийг хуваарилах."-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төсөвт байгууллагуудаас төсвийн төслийг хүлээн авч нэгтгэн боловсруулж 2026 оны төсвийн төслийг Сангийн яаманд хүргүүлж, хянуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улсын их хурлаар батлагдсан төсөвт хуваарилалт хийж, аймгийн 2026 оны төсвийг сум байгууллага тус бүрээр боловсруулан хуулийн хугацаанд АИТХ-д өргөн мэдүүлж хэлэлцүүлэн батлуулах	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн тодотгол хийх нөхцөл үүссэн тохиолдолд тодотголын төслийг боловсруулж батлуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Аймгийн төвлөрсөн төсөв болон 20 сумын батлагдсан төсвийн хуваарийг төсвийн төлөвлөтийн fiscal програмд байгууллага, сан тус бүрээр, орлого зарлагын хуваарийг эдийн засгийн ангиллаар шивж төсвийн зарцуулах эрхийг нээлгэх.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Сумдын 2025 оны төсөв баталсан тогтоолд дүн шинжилгээ хийж, залруулна.	60	10	70	

Зорилт 2. "Батлагдсан төсвийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах, холбогдох байгууллагуудтай хамтарч ажиллах."-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
0	1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн болон төсөвт байгууллагуудын төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл зэрэгт төсвийн норм нормативыг журмын дагуу хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсын 2025 оны төсөвтэй холбогдуулан гаргасан Засгийн газрын шийдвэрийг тухай бүр мөрдөж, шинээр гарсан тогтоол шийдвэрийг тухай бүр нь санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудад хүргүүлэн, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллах.	60	10	70.	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Санхүүгийн албаны дарга нарт "Хөгжлийн зорилт, төсвийн уялдааг хангасан үр дүнд суурилсан төсөвлөлтийг хэрэгжүүлэх нь" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулна.	55	10	65	
4	Арга хэмжээ 2.4. Төсвийн ил тод байдлыг хангах, иргэдийг мэдээллээр хангах зорилгоор "Иргэдийн төсөв" -ийг боловсруулан олон нийтэд цахимаар хүргэх.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5. Шилэн дансны цахим системд Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн өөрт хамаарах мэдээллийг хуулийн хугацаанд тогтмол мэдээлж төсвийн ил тод байдлыг хангана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 2.6. Орон нутагт тогтвор суурьшилтай 5 жил тасралтгүй ажилласан төрийн захиргааны албан хаагчдын тэтгэмжийг хянаж санхүүжүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"- ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх.	50	10	60	

0	1	2	3	4	5
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судалж хэрэгжүүлэх /ажлын байранд/	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	90%	13,5	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол хэлний тухай хуульд төрийн болон орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллага 2025 оны нэгдүгээр сарын 1-нээс албан хэргээ кирилл, үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулна гэж заасны дагуу Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	70%	10,5	
Дундаж оноо			13.0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	68,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(…. оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,81

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА …………………… /С.БАЙГАЛМАА/

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН …………… /Б.ЖАМЪЯНДОРЖ/

2025.06.06 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ - ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА …………………… / Т.ЭРДЭНЭБАТ /

2025.06.18 (огноо)

0324020016
ТУ34247 9007342

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН …………………… / Т. САНДАГДОРЖ /

2025-06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ …………………… / Т.ХИШИГБААТАР /

2025.06.18 (огноо)

0320110002
9007342 ГСТ7121