

**ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ, ХАЛАМЖ, НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАТЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НОМГОН

2025 оны 06 дугаар сарын 05

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/А | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин /эхний хагас жил/ | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | Биелэлтийн хувь |
|--|--|-------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----|-------------------|
| | | | | | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | 6 | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Зорилт 1.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 1.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | | 2025.01.01 2025.01.10 | 100 | |
| 2 | Арга хэмжээ 1.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх | Ярилцлагын тоо | 1 | 1 | | 2025.03.05 | 100 | |
| 3 | Арга хэмжээ 1.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг гарган, үнэлүүлэх | Хэрэгжилтийн хувь | 99 | 92 | | 2025.01.10 2025.06.06 | 100 | |
| Зорилт 2.Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | | | | |
| 4 | Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | Хэрэгжилтийн хувь | 95 | 80 | | 2025.02.01 2025.12.20 | | Хугацаа болоогүй. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|--|---|----|--|--------------------------|-------------------|
| | Бичиж, хэрэгжүүлэх | Тоо Дэмжлэг авсан төсөл хөтөлбөрийн тоо | 0 | 1 | Олон Улсын төслийн байгууллагад хандах тул хугацаа шаардана. | 2025.06.03 2025.12.25 | Үнэлэх боломжгүй. |
| Зорилт 5. Салбарын байгууллагуудын удирдах ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах | | | | | | | |
| 11 | Арга хэмжээ 5.1. Удирдамж батлуулах боловсруулж, батлуулах | Шийдвэрийн тоо | 0 | 1 | Нийгмийн бодлогын хэлтсийн харьяа байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг сонсох, цаашид хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээний талаар зөвлөгөө, зөвлөмжийг өгөх зорилгоор тайлангийн уулзалтын хуваарийг Хэлтсийн даргаар батлуулсан. | 2025.02.03 2025.02.06 | 100 |
| 12 | Арга хэмжээ 5.2. Сургалтыг зохион байгуулах | Хамрагдсан хүний тоо | 0 | 40 | Нийгмийн бодлогын хэлтсийн харьяа байгууллагуудын удирдах ажилтнуудыг чадавхжуулах, салбар дундын хамтын ажиллагааг сайжруулах зорилгоор тайлангийн уулзалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 11-18-ны өдрүүдэд зохион байгууллаа. Уулзалтад 7 байгууллагын 23 удирдлага, удирдлагын багийн гишүүд оролцож, мэдээ, мэдээлэл солилцлоо. Цаашид бодлогын баримт бичгийн цахим тайлагналтын чанарыг сайжруулах чиглэл өгсөн. | 2025.03.11 2025.03.18 | 100 |
| Зорилт 6. Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд явцын хяналт шинжилгээ, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх | | | | | | | |
| 13 | Арга хэмжээ 6.1. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Нийгмийн даатгалын газрын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд зөвлөн туслах удирдамж боловсруулж, тайлагнах | Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн тоо | 2 | 2 | Хэлтсийн даргын 2025 оны 04 дүгээр сард баталсан хуваарийн дагуу Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Нийгмийн даатгалын газрын дарга, мэргэжилтнүүдэд цаг үеийн тайлан, мэдээ, судалгаа авах, гаргах, бодлогын баримт бичгийн сайжруулалт хийх зорилгоор өдөр тутам холбогдож, зөвлөн тусалж, мэдээлэл солилцон, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллаж байна. Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулахтай холбоотой арга зүйн зөвлөгөө өгөх, санал солилцох зорилгоор 2025 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр Хөдөлмөр, халамжийн | 2025.01.10 2025.12.25 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---------------------------------|--------|--------|---|--------------------------|-------------------|
| | | | | | үйлчилгээний газарт ажиллалаа. Уулзалтаар аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний шалгуур үзүүлэлтийг эцэслэн шийдвэрлэв. | | |
| Зорилт 7. Сум, агентлаг байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх бусад хэлтэс албадтай хамтран ажиллах | | | | | | | |
| 14 | Арга хэмжээ 7.1. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх | Агентлагийн тоо Сумын тоо | 6 8 | 6 4 | Баян-Өндөр, Шинэжинст, Баацагаан, Баянцагаан, Эрдэнэцогт сумдын 2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагаа, үр дүнд хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийх, зөвлөн туслах ажлын хэсэгт орж ажилласан. Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газар, Стандарт хэмжил зүйн хэлтэс, Нийгмийн даатгалын газар, Ус цаг уур орчны шинжилгээний төв, Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын газрын 2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагаа, үр дүнд хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийх, зөвлөн туслах ажлын хэсэгт орсон боловч ажлын хэсгийн ахлагч болон гишүүдийн ажлаас шалтгаалж хийгдээгүй. | 2025.01.13 2025.01.20 | 100 |
| 15 | Арга хэмжээ 7.2. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах | Агентлагийн тоо Сумын тоо | 6 8 | 6 4 | Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил хийгдэх хугацаа болоогүй. | 2025.06.10 2025.07.01 | Хугацаа болоогүй. |
| Зорилт 8. Сум, салбарын байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулах, мэдээлэл солилцох | | | | | | | |
| | | Танхимын хуралд оролцогчдын тоо | 12 | 100 | Салбарын байгууллагын шуурхай хурлын хуваарийг гарган 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр хэлтсийн даргаар батлуулж, байгууллагуудад хүргүүлсэн. Хуваарийн дагуу 4 удаа хуралдаж цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл солилцож ажиллалаа. | 2025.01.10 2025.12.20 | 100 |
| 16 | Арга хэмжээ 8.1. Оролцогчдод зар хүргэж, ирцийг хангах | Цахим хуралд оролцогчдын тоо | 35 | 30 | Цахим хурлыг улиралд 1 удаа хийх хуваарийг гарган 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр хэлтсийн даргаар батлуулж, сумдад хүргүүлсэн. Цаг үеийн ажлаас шалтгаалж 2 удаа хойшилсон. | 2025.01.10 2025.12.20 | 70 |
| Зорилт 9. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх | | | | | | | |
| 17 | Арга хэмжээ 9.1. Удирдамж боловсруулж | Сумын тоо | 0 | 2 | Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр баталсан удирдамжаар | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|-----------|---|----|---|--------------------------|------------------|
| | батлуулах, тайлагнах | | | | <p>"Хамтаръя-Хэрэгжүүллье-Хайрлая" өдөрлөгийг 9 сум авах хүсэлт ирүүлсэн. Үүний дагуу 1-р ээлжид авах хүсэлт ирүүлсэн Заг суманд 04 дүгээр сарын 30, Шинэжинст, Баян-Өндөр сумдад 05 дугаар сарын 26-27-ны өдрүүдэд ажиллаж зөвлөн туслах ажлыг зохион байгууллаа.</p> <p>Арга хэмжээнд 10 байгууллагын 15 төрийн албан хаагч ажиллаж сумын Засаг даргын Тамгын газрын удирдлага, албан хаагчид, багийн Засаг дарга, төсөвт байгууллагын дарга, захирал, эрхлэгч нарт Нийгмийн салбарын хороо, зөвлөлийн үйл ажиллагаа, Эрүүл мэндийг дэмжих жилийн тайлан төлөвлөгөөний явц, урьдчилан сэргийлэх үзлэг оношилгооны хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх, эцэг, эхийн зөвлөл байгуулах, Хүүхэд хамгааллын бодлого хэрэгжүүлэх, 0-5 хүртэлх насны хүүхдийн өвчлөл түүнд нөлөөлөх шалтгаан хүчин зүйлийн танилцуулга мэдээлэл өгч, Халдварт өвчний тархалтын онцлог хариу арга хэмжээг хэрхэн авах, бэлэн байдлыг хангахад салбар дундын оролцоог нэмэгдүүлэх, эрүүл мэндийн даатгалын хамрагдалт, эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн ач холбогдол, цаашид шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх талаар мэдээлэл өгч, аймгийн Засаг дарга, сумын Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй танилцаж зөвлөн тусаллаа.</p> | 2025.01.10 2025.12.20 | 100 |
| Зорилт 10. "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих | | | | | | | |
| 18 | Арга хэмжээ 10.1. Хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсгийн шийдвэр гаргах | Шийдвэр | 0 | 1 | | 2025.01.10 2025.03.31 | 100 |
| 19 | Арга хэмжээ 10.2. Хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт | Гүйцэтгэл | 0 | 40 | | 2025.01.10 2025.12.20 | Үнэлэх боломжгүй |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--------------|-------------|---|--|----------|
| | тавих | | | | сайжруулалт хийгдсэн. Аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн ээлжит хуралдаанаар 06 дугаар сарын 12-ны өдөр хэлэлцүүлэгдэнэ. Чиг үүрэг салсантай холбогдуулан хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн тайлагнана. | | |
| Зорилт 11.Төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | | | | | | | |
| 20 | Арга хэмжээ 11.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих 7 үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх | Шинээр бий болсон ажлын байрны тоо | 1092 | 546 | Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээнд 1334 иргэн хамрагдаж 19.2 сая төгрөгийг зарцуулсан байна. Үүнд: - Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээнд 272 иргэн - Ажилд зуучлах үйлчилгээнд 241 иргэн - Хөдөлмөр эрхлэх чадаахын үнэлгээг /профайлинг/ 120 иргэнд Хөдөлмөр эрхлэх хувийн төлөвлөгөө боловсруулах үйлчилгээнд 56 иргэнийг хамруулсан. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагааны хүрээнд шинээр 157 ажлын байр бий болсон. Өртгэлтэй ажил хайгч иргэн 898 байна. | 2025.01.10 2025.12.20 | 50 |
| Зорилт 12. Бүлгийн болон ганцаарчилсан зөвлөгөөг өгөх ажлыг зохион байгуулж, иргэдийг ажлын байранд зуучлах | | | | | | | |
| 21 | Арга хэмжээ 12.1. e-job програмд бүртгэж, ажлын байранд зуучлах | Зөвлөгөө мэдээлэлд хамрагдсан иргэдийн тоо Ажлын байранд зуучилсан иргэдийн тоо | 1840 1800 | 1150 950 | Хөдөлмөр эрхлэлтийн суурь үр чадвар болох зөөлөн үр чадварын сургалтыг 712 /чиг баримжаа бүлгийн зөвлөгөө өгсөн хүн 272, ганцаарчилсан 240/, залуучууд, ажил хайгч иргэдэд хувь хүний хөгжлийн үр чадвар, харилцаа, сэтгэл зүйн сургалтыг зохион байгуулж 2.3 сая төгрөг зарцуулсан. Ажлын байранд 241 иргэнийг зуучилсан. | 2025.01.10 2025.12.20 2025.01.10 2025.12.20 | 50 50 |
| Зорилт 13. Тусгай хэрэгцээ шаардлагатай хүүхдүүдийг спортоор хичээллэх, сургалтын орчин хэрэглэгдэхүүнийг нэмэгдүүлэх, багш дасгалжуулагчдыг бэлтгэх | | | | | | | |
| 22 | Арга хэмжээ 13.1. Багш, дасгалжуулагчдыг сургалтад хамруулах | Багшийн тоо | 0 | 20 | Тусгай хэрэгцээ шаардлагатай хүүхдүүдийг пара спортоор хөгжүүлэх багш дасгалжуулагчдыг бэлтгэж, чадавхжуулах зорилгоор "Боломжийг бүгдэд" сургалтыг Монголын Тусгай олимпын хороотой хамтран 2025 оны 02 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд зохион байгууллаа. Сургалтад сумдын Биеийн тамирын арга зүйч | 2025.02.03 2025.02.20 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|--------|---------|--|--------------------------|-----|
| 23 | Арга хэмжээ 13.2. Тусгай хэрэглэгдэхүүнээр хангаж, ялгаатай хэрэгцээтэй хүүхдүүдийг сургах | Хэрэглэгдэхүү нээр хангасан заалны тоо Хамрагдсан хүүхдийн тоо | 0 0 | 2 50 | 13, Биеийн тамирын багш, дасгалжуулагчид 27 нийт 40 хүн хамрагдлаа. Сургалтын агуулгын хүрээнд Тусгай Олимпын түүх, Монголын Тусгай Олимпын Хорооны танилцуулга, Тусгай Олимпын спортын хөтөлбөрүүд болох Хамтарсан спорт, МАТР, Бяцхан тамирчин, Хамтарсан сургууль, Залуу Манлайлагч, Тамирчны Манлайлал, Эрүүл мэнд, Гэр бүлийн хөтөлбөрүүд, Тусгай Олимпын хөдөлгөөн орон нутгийн хамтын ажиллагаа зэрэг сэдвээр мэдлэг, мэдээлэл өгч, багийн ажлыг "Баянхонгор аймгийн хэмжээнд тусгай хэрэгцээт хүүхдийг биеийн тамир, спортоор хөгжүүлэх нь" сэдвээр хийж хэлэлцүүлэг өрнүүлсэн. Сургалтын хоёр дахь өдөр багш, дасгалжуулагчдад Пара бочегийн дүрэм, заалны хоккейн дүрмийг танилцуулж, баг болж нөхөрсөг тэмцээн зохион байгуулан дадлага хийлгэж, чадавхжуулсан. | 2025.02.03 2025.06.20 | 70 |
| Зорилт 14. НҮБ-ын Хүүхдийн сан, Японы Хүүхдийг ивээх сангийн төслийн үйл ажиллагааг дэмжих | | | | | | | |
| 24 | Арга хэмжээ 14.1. Удирдлагын багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, хамтран ажиллах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | Япон улсын Гадаад хэргийн яамны санхүүжилтээр Японы Хүүхдийг Ивээх Сангийн хамтын ажиллагааг эрчимжүүлэх, бага насны хүүхдийн хөгжлийг дэмжих зорилгоор аймгийн Засаг даргын 2024 оны А/375 захирамжаар "Тэгш хүртээмжтэй, цогц үйлчилгээгээр бага насны хүүхдийн хөгжлийг дэмжих нь" төслийн удирдлагын баг байгуулан, үйл ажиллагааг дэмжин ажиллаж байна. Төслийн эхний шатанд Энх бүрд өрхийн эрүүл мэндийн төв, 16 дугаар цэцэрлэгт ариун цэврийн өрөөний засвар, налуу зам болон | 2025.01.03 2025.12.20 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
|---|--|-------------------|------|-----|---|--------------------------|-------------------|--|--|
| | | | | | шатны хажуугийн бариул, туслах тоноглол хийж, "СӨБ-ын байгууллагын багш нарын мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын модуль", "Бага насны хүүхдийн хөгжлийг дэмжихэд эцэг эхийн мэдлэг, ойлголтыг сайжруулах, үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлэх арга зүй" сургалтын сургагч багшаар 6 хүн бэлтгэсэн. Нийт 130 орчим эцэг эхчүүдэд сургалт, нөлөөллийн ажил зохион байгууллаа. "Танаке Бене" оюун ухааны сорил авагч сургалтад 3 хүнийг хамруулж, бэлтгэн 2 хүүхдийг сорилд хамруулсан. Өрхийн эрүүл мэндийн төвийн эмч, цэцэрлэгийн багш нар, хамтарсан комиссын гишүүдэд зориулсан сургалтын гарын авлагыг боловсруулж, хэвлүүлэх ажлыг хийж байна. Төсөл хэрэгжсэн нэг жилийн хугацаанд үр дүнтэй ажилласан аймагаар сонгогдож Боловсролын яам, Эрүүл мэндийн яам, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд үр дүнгийн танилцуулга хийж, туршлагаа хуваалцсан. Удирдлагын багийг байгуулснаар орон нутагт хэрэгжих төслийн үр дүн дээшилж, салбар дундын уялдаа холбоо сайжирсан. | | | | |
| Зорилт 15. Салбарын сайдуудтай Засаг даргын хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангах | | | | | | | | | |
| 25 | Арга хэмжээ 15.1. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын гэрээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | | 2025.01.20 2024.03.31 | 100 | | |
| 26 | Арга хэмжээ 15.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах | Хэрэгжилтийн хувь | 92.4 | 90 | | 2025.06.20 2025.12.20 | Хугацаа болоогүй. | | |
| Зорилт 16. Сум, байгууллага, агентлагийн дарга нартай аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангах | | | | | | | | | |
| 27 | Арга хэмжээ 16.1. Гэрээнд туссан заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих | Хэрэгжилтийн хувь | 90 | 85 | | 2025.02.10 2025.12.22 | Хугацаа болоогүй. | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|--|-------|-------|--|--------------------------|------------------|
| | | | | | төслийг хянаж, батлуулсан. Сумын Засаг дарга аймгийн Засаг даргатай хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээнд салбарын хэмжээнд 57, хариуцсан чиглэлийн хүрээнд 27 заалт тус тус тусган, батлуулж, хэрэгжилтэд цахим системээр хяналт тавьж ажиллаж байна. Хагас жилийн гүйцэтгэлийг үнэлэх хугацаа болоогүй. | | |
| Зорилт 17. Салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирлага арга зүйгээр ханган ажиллах | | | | | | | |
| | Арга хэмжээ 17.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөл, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын комисс, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар зөвлөл, Хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн 3 талт хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулах | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын комисс, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар зөвлөл, Хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн 3 талт хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөгөөнүүдийг батлуулсан. | 2025.02.10 2025.03.31 | 100 |
| 29 | Арга хэмжээ 17.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах | Хэрэгжилтийн хувь | 97 | 90 | Хагас жилийн хэрэгжилт нэгтгэгдэж байна. 06 дугаар сарын 15-ны дотор тайлагнана. | 2025.06.20 2025.12.25 | Хугацаа болоогүй |
| Зорилт 18. Малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг хэрэгжүүлэх | | | | | | | |
| | Арга хэмжээ 18.1. Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд заалт тусгаж батлуулах | Сайн дурын даатгалд шинээр хамрагдсан иргэдийн тоо | 350 | 170 | Сумын Засаг дарга аймгийн Засаг даргатай хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээнд малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах 1 заалт 4 шалгуур үзүүлэлттэйгээр тусган батлуулсан. Хагас жилийн байдлаар 5299 иргэн сайн дурын даатгалд даатгуулснаас 345 иргэн шинээр даатгуулсан байна. | 2025.06.15 2025.12.25 | 100 |
| Зорилт 19. Зорилтот бүлгийн иргэдэд олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, тусламжийг хугацаанд нь олгох ажлыг зохион байгуулах | | | | | | | |
| 31 | Арга хэмжээ 19.1. Цаглабарын дагуу хугацаанд нь олгож ажилласан байх | Хамрагдсан хүний тоо | 73430 | 38690 | Цаглабарын дагуу 64519 иргэнд 29089.2 сая төгрөгийг хугацаанд нь олгож ажилласан. | 2025.06.15 2025.12.25 | 100 |
| Зорилт 20. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжлийн төвийн зардлыг санхүүжүүлэх | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|----------------------|----------------------|-----|--|--------------------------|-----|
| 32 | Арга хэмжээ 20.1. Захирамж боловсруулж гаргах, санхүүжилтийг шилжүүлүүлэх | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжлийн төвийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардагдах зардал 190.0 сая төгрөгийг аймгийн 2025 оны жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгаж, батлуулсан. 05 дугаар сарын байдлаар 78.350.000 сая төгрөгийн санхүүжилт олгосон. | 2025.02.10 2025.12.25 | 70 |
| Зорилт 21. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх, хүлээлгэн өгөх | | | | | | | |
| 33 | Арга хэмжээ 21.1. 2024 оны баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх | Гүйцэтгэлийн хувь | 5 боть 180 хуудас | 100 | 2024 оны баримтыг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивд хүлээлгэж өгөхөөр бэлтгэж байна. | 2025.02.10 2025.03.31 | 10 |
| 34 | Арга хэмжээ 21.2. Тусгай төрлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх | Баримтын тоо | 1 | 4 | Хэлтсийн 2024 оны үйл ажиллагааны тусгай төрлийн 4 баримт өгөхөөс 3 баримтыг архивт хүлээлгэж өгсөн. 1 баримтын фото зургийн өрөлт хийгдэж байна. | 2025.02.10 2025.03.31 | 70 |
| Зорилт 22. Албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах | | | | | | | |
| 35 | Арга хэмжээ 22.1. Ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг өгөх | Шийдвэрлэлт ийн хувь | 94.4 | 95 | Хоёрдугаар улирлын байдлаар 26 албан бичиг ирснээс 8 нь хариутай албан бичиг байна. Хариутай, хугацаатай 6 албан бичгийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн. 2 албан бичиг явах хугацаа болоогүй байна. Иргэдээс нийгмийн даатгалын үйлчилгээ авахтай холбоотой цахимаар 2 өргөдөл ирсэн. Өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг хүргүүлсэн. | 2025.01.10 2025.12.20 | 70 |
| Зорилт 23. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх | | | | | | | |
| 36 | Арга хэмжээ 23.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 50 | Алсын хараа-2050, Байгууллага, нэгжийн тэргүүлэх аж холбогдолтой арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт, улс, бүс, аймаг, сумын зарим үзүүлэлтээр судалгааны сан баяжуулсан. | 2025.01.10 2025.12.20 | 50 |
| Зорилт 24. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай | | | | | | | |
| 37 | Арга хэмжээ 24.1. Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | - | Хэлтсийн 4 албан хаагч болон салбараас төрөн гарсан хүмүүсийн гавъяа шагнал, алдар цолны судалгааны санг тухай бүр баяжуулж байна. | 2025.01.10 2025.12.20 | 50 |
| Зорилт 25. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх | | | | | | | |
| 38 | Арга хэмжээ 25.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн | Гүйцэтгэлийн хувь | 100 | 100 | Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөгө | 2025.01.10 2025.12.20 | 100 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|------------------|---|---|--|--------------------------|-----|
| | тогтоцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах | | | | болгон ажиллаж байна. Байгууллагын Чанарын багийн гишүүнээр ажиллаж 14 хоног 1 удаа хуралд оролцож, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. | | |
| 39 | Арга хэмжээ 25.2. Дотоод аудитын журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх | Аудит хийсэн тоо | 2 | 1 | Дотоод аудитын журмын дагуу хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж Чанарын багаар хэлэлцүүлж, батлуулсан. Байгууллагын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөний дагуу хагас жилд хийгдэх Дотоод аудитыг 05 дугаар сарын 26-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 05-ны өдрүүдэд хийсэн. Аудитаар байгууллагын албан хаагчид чанарын зорилт, чанарын бодлогоо мэдэж байгаа эсэх асуудал сайжруулах асуудлаар илэрсэн. Магадлах аудитаар орж холбогдох баримт бичгүүдийг шалгуулан "Тэнцэнэ" үнэлэгдсэн. | 2025.06.10 2025.12.20 | 100 |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|--------------|---|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах 17:4:10 болон цаг үеийн/ | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | Жендэрийн удирдлагын сургалтад хамрагдаж сертификат авсан. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад 6 удаа хамрагдаж, мэдээ, мэдээлэл авсан. "Сэтгэлгээний өөрчлөлт-Алагчлалгүй оролцоо" сэдэвт сургагч багш бэлтгэх 40 цагийн сургалтад хамрагдаж сургагч багш болсон. Орон нутагт зохион байгуулах 50 оролцогчийг сонгох, сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах ажлын бэлтгэлийг хангаж байна. | 2025.01.10 2025.12.20 | 100 |
| 2 | Арга хэмжээ 2. Компьютер дээр үндэсний бичгээр боловсруулах чадвараа дээшлүүлэх | Боловсруулсан баримт бичгийн тоо | 0 | 40 | Хагас жилийн байдлаар 26 албан бичиг, 3 захирамжийг үндэсний бичгээр боловсруулж холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Компьютер дээр үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулахаар Traditional Mongolian Bolorsoft сүүлж чадвараа хөгжүүлж байна. | 2025.01.10 2025.12.20 | 70 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|-------------------|---|----|---|--------------------------|-----|
| 3 | Арга хэмжээ 3. Эрх зүйн чиглэлээр их, дээд сургуульд суралцаж төгсөх | Гүйцэтгэлийн хувь | 0 | 50 | "Глобал удирдагч" их сургуульд Эрх зүйч мэргэжлээр сурч, мэдлэгээ дээшлүүлж байна. нэгдүгээр улирлын хичээлд бүрэн сууж 9 хичээл судлан А үнэлгээтэй үнэлэгдсэн. Хоёрдугаар улирлын хичээлд хамрагдаж 10 хичээл судалж байна. | 2025.01.10 2025.12.20 | 100 |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 ХӨДӨЛМӨР НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ,
 ХАЛАМЖ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
 АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



/Э.БАТЦЭЦЭГ/

8025.06.05

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

| Д/д | Үүрэг даалгавар | Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Хугацаа |
|-----|---|---|-------------------|--------------|--------------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Үүрэг даалгавар 1. Ёс зүйн дэд зөвлөлийн хурал болон төлөвлөгөөнд туссан ажлуудыг зохион байгуулах | Ёс зүйн дэд хороо В.Наранчимэг | Гүйцэтгэлийн хувь | 0 | 1 | Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллаж 2025 оны төлөвлөгөөнд "ЁС ЗҮЙГЭЭР МАНЛАЙЛАГЧ" шалгаруулах ажлыг санаачлан тусган батлуулсан. Дээрх ажлын хүрээнд Дэвжээ тэмцээнийг 2025 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр зохион байгууллаа. Тэмцээн нь Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Улсын Их хурлын 2024 оны 27 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр, Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хэрэгжилтийг хангах, сурталчлах, ёс зүйн дэд хороодын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх Зорилготой бөгөөд 2 сум, 8 агентлаг байгууллагын 10 баг оролцлоо. Тэргүүн байранд Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газар, Дэд байранд Бууцагаан сумын Засаг даргын Тамгын газар, Гутгаар байранд Байгаль орчны газар, Тусгай байранд Стандарт хэмжил зүйн хэлтэс, Баянхонгор сумын Засаг даргын Тамгын газар тус тус эзэллээ. | 2025.02.10 2025.06.10 |
| 2 | Үүрэг даалгавар 2. "Аз жаргалын эрэлчин" дуулалт жүжгийн бэлтгэл ажлыг хангах, хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх, захирамж | В.Наранчимэг | Гүйцэтгэлийн хувь | 0 | 1 | Биелэлтийн хувь: 100 Франц Улс Монгол Улстай хамтран "Нүүдлийн соёлын боловсрол, "Дэлхийн боловсрол", "Нүүдлийн соёлын зуслан" хөтөлбөр, Франц Улсад богино, дунд, урт хугацааны багш, сурагч солилцооны хөтөлбөр, "Менторшип" хөтөлбөр | 2025.04.12 2025.04.14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | <p>төлөвлөх, гаргах</p> | | | | | <p>зэрэг боловсрол, соёлын цогц арга хэмжээг хэрэгжүүлж үүндээ орон нутгийн татан оролцуулах ажлын хүрээнд "Аз жаргалын эрэлчин" дуулалт жүжгийг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгууллаа. Ингэснээр Франц Улсад болох соёлын арга хэмжээнд Монгол Улсаас 21 хүүхэд оролцуулахаар болсны 12 хүүхэд нь Баянхонгор аймгаас шалгарч 60 гаруй жилийн түүхтэй "Аз жаргалын эрэлчин" түүхэн жүжгийн гол болон туслах дүрд тоглохоор сонгогдсон. Багш, сурагчдыг богино, дунд, урт, хугацааны сургалтуудад хамруулах, Францын соёлын менторшип хөтөлбөр, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн дэмжлэгтэй хэрэгжиж буй "Нүүдлийн соёлын боловсрол" үндэсний хөтөлбөр, Франц Монголын соёлын арга хэмжээг тус тус хэрэгжүүлж орон нутгийн иргэдэд Франц хэл сургах тал дээр хамтран ажиллах талаар санамж бичгийн төслийг боловсруулж, байгуулуулсан.</p> | <p>Биелэлтийн хувь: 100</p> |

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:
 ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ,
 ХАЛАМЖ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
 АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

[Handwritten signature]

..... /Э.БАТЦЭЦЭГ/

2025.06.05

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
 НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА



..... /В.НАРАНЧИМЭГ/

2025.06.05

**ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ, ХАЛАМЖ,
НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БАТЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|--|--------------------------------------|---|--------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 1.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 1.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх | 60 | 10 | 70 | |
| 3 | Арга хэмжээ 1.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг гарган, үнэлүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 2.2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| 3 | Арга хэмжээ 2.3. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 00 | | | |
| 4 | Арга хэмжээ 2.4. Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| 5 | Арга хэмжээ 2.5. Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах | 00 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|----|----|----|-----|
| Зорилт 3. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 3.1. Удирдлага, холбогдох мэдээллээр мэргэжилтнүүдийг хангаж, оролцуулах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 4. Салбарын тэргүүлэх чиглэлийн зорилтыг хангах төсөл хөтөлбөрийг боловсруулж, олон улсын төсөл хөтөлбөрийн болон бусад байгууллагатай хамтран ажиллах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 4.1. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр төсөл бичиж, хэрэгжүүлэх | ХХ | | | 0 |
| Зорилт 5. Салбарын байгууллагуудын удирдах ажилтнуудыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 5.1. Удирдамж боловсруулж, батлуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 5.2. Сургалтыг зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 6. Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд явцын хяналт шинжилгээ, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 6.1. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Нийгмийн даатгалын газрын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд зөвлөн туслах удирдамж боловсруулж, батлуулах, тайлагнах | 60 | 8 | 68 | 0 |
| Зорилт 7. Сум, агентлаг байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх бусад хэлтэс албадтай хамтран ажиллах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 7.1. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 7.2. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 8. Сум, салбарын байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулах, мэдээлэл солилцох | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 8.1. Оролцогчдод зар хүргэж, ирцийг хангах | 57 | 8 | 65 | |
| Зорилт 9. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх | | | | | |
| 1 | Зорилт 9. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 10. "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 10.1. Хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсгийн шийдвэр гаргах | 60 | 9 | 69 | |
| 2 | Арга хэмжээ 10.2. Хөтөлбөр боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих | ХХ | | | 141 |
| Зорилт 11. Төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 11.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих 7 үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх | 55 | 9 | 64 | 1 |
| Зорилт 11. Бүлгийн болон ганцаарчилсан зөвлөгөөг өгөх ажлыг зохион байгуулж, иргэдийг ажлын байранд зуучлах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 11.1. Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран хөтөлбөр боловсруулж, сургалт зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | 1 |
| Зорилт 12. Бүлгийн болон ганцаарчилсан зөвлөгөөг өгөх ажлыг зохион байгуулж, иргэдийг ажлын байранд зуучлах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 11.2. | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|----|----|----|---|
| | e-job програмд бүртгэж, ажлын байранд зуучлах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 13. Тусгай хэрэгцээ шаардлагатай хүүхдүүдийг спортоор хичээллэх, сургалтын орчин хэрэглэгдэхүүнийг нэмэгдүүлэх, багш дасгалжуулагчдыг бэлтгэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 13.1. Багш, дасгалжуулагчдыг сургалтад хамруулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 13.2. Тусгай хэрэглэгдэхүүнээр хангаж, ялгаатай хэрэгцээтэй хүүхдүүдийг сургах | 60 | 9 | 69 | |
| Зорилт 14. НҮБ-ын Хүүхдийн сан, Японы Хүүхдийг ивээх сангийн төслийн үйл ажиллагааг дэмжих | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 14.1. Удирдлагын багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, хамтран ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 15. Салбарын сайдуудтай Засаг даргын хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 15.1. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын гэрээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах | 60 | 9 | 69 | |
| 2 | Арга хэмжээ 15.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах | 25 | | | |
| Зорилт 16. Сум, байгууллага, агентлагийн дарга нартай аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 16.1. Гэрээнд туссан заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 17. Салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирлага арга зүйгээр ханган ажиллах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 17.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөл, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн боловсрол, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын комисс, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн салбар зөвлөл, Хөдөлмөр нийгмийн түншлэлийн 3 талт хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 17.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах | 25 | | | |
| Зорилт 18. Малчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд хамруулах ажлыг хэрэгжүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 18.1. Аймгийн Засаг дарга сумын Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд заалт тусгаж батлуулах | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 19. Зорилтот бүлгийн иргэдэд олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, тусламжийг хугацаанд нь олгох ажлыг зохион байгуулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 19.1. Цаглабарын дагуу хугацаанд нь олгож ажилласан байх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 20. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөгжлийн төвийн зардлыг санхүүжүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 20.1. Захирамж боловсруулж гаргах, санхүүжилтийг шилжүүлүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 21. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх, хүлээлгэн өгөх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 21.1. 2024 оны баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх | 45 | 6 | 51 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|----|----|------|---|
| 2 | Арга хэмжээ 21.2. Тусгай төрлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх | 55 | 8 | 63 | |
| Зорилт 22. Албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 22.1. Ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 23. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 23.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 24. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 24.1. Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх | 60 | 9 | 69 | |
| Зорилт 25. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 25.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Арга хэмжээ 25.2. Дотоод аудитын журмын дагуу байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийх | 60 | 10 | 70 | |
| Нэмэлт ажлын биелэлт | | | | | |
| 1 | Үүрэг даалгавар 1. Ёс зүйн дэд зөвлөлийн хурал болон төлөвлөгөөнд туссан ажлуудыг зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 2 | Үүрэг даалгавар 2. "Аз жаргалын эрэлчин" дуулалт жүжгийн бэлтгэл ажлыг хангах, хөрөнгийг шийдвэрлүүлэх, захирамж төлөвлөх, гаргах | 60 | 10 | 70 | |
| Дундаж оноо: | | | | 68.8 | |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах /7:4:10 болон цаг үеийн/ | 100 | 15 | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Компьютер дээр үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвараа дээшлүүлэх | 80 | 12 | |
| 3 | Арга хэмжээ 3. Эрх зүйн чиглэлээр их, дээд сургуульд суралцаж төгсөх | 100 | 15 | |
| Дундаж оноо | | | 14.3 | |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 6 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| Дундаж оноо | | 6.8 | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 8 |
| 2. | Багаар ажиллах | 8 |
| 3. | Харилцаа | 8 |
| Дундаж оноо | | 8 |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 68.8 |
| 2 | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 14.3 |
| 3 | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | 6.8 |
| 4 | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | 8 |
| 5 | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | |
| Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | | 97.9 |

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН: НЭГЖИЙН ДАРГА
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:
ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ,
ХАЛАМЖ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



/В.НАРАНЧИМЭГ/
2025.06.10 (огноо)

/Э.БАТЦЭЦЭГ/

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АХЛАГЧ:
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГА



..... (ОГНОО)

Л.ЭРДЭНЭБАТ/
2025.06.18 (ОГНОО)

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

[Handwritten signature]

Л.САНДАГДОРЖ/
2025.06.18 (ОГНОО)

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН: ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Л.ХИШИГБААТАР/

2025.06.25 (ОГНОО)

0320110002
9007342 ГСТ7121