

ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ, ХҮҮХЭД ГЭР БҮЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НОМТОН

2025 оны 06 дугаар сарын 10

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/А	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин /эхний хагас жил/	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах", батлах, тайлагнах" аргачлалын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 25 зорилт, 38 үйл ажиллагааг тусган боловсруулж батлуулсан.	2025.05.01 2025.06.10	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх	Ярилцлагын тоо	0	1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний ажил, арга хэмжээг эрчимжүүлэн, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	2025.05.01 2025.06.10	Хугацаа болоогүй
3	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг гарган, үнэлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	92	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг 2025 оны хагас жилээр гаргаж үнэлүүлсэн.	2025.05.01 2025.06.10	100
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
1	Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох	Хэрэгжилтийн хувь	95	80	Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан 2 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган	2025.05.01 2025.06.10	Хугацаа болоогүй

1	2	3	4	5	6	7	8
	заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах				ажиллаж байна.		
2	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	86.14	80	Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 2 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	2025.05.01 2025.12.25	Хугацаа болоогүй.
3	Арга хэмжээ 2.3. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	71.76	75	Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний холбогдох заалтыг хяналтдаа авч хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	2025.05.01 2025.12.25	Хугацаа болоогүй.
Зорилт 3.Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах							
1	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлага, холбогдох мэргэжилтнүүдийг мэдээллээр хангаж, оролцуулах	Чиг үүргийн биелэлтийн хувь	100	100	Удирдлага, холбогдох мэргэжилтнүүдийг мэдээллээр хангаж, оролцуулах ажлын хүрээнд байгууллагын хуралд 3, хэлтсийн хуралд 5, ISO чанарын менежментийн тогтолцооны сургалтад 1, хороо зөвлөл 2, цахим сургалт, уулзалтад 2, бусад цаг үеийн 8, нийт 21 удаагийн үйл ажиллагаанд оролцож, мэдээллээр хангаж ажиллалаа.	2025.05.01 2025.06.10	100
Зорилт 4.Салбарын тэргүүлэх чиглэлийн зорилтыг хангах төсөл хөтөлбөрийг боловсруулж, олон улсын төсөл хөтөлбөрийн болон бусад байгууллагатай хамтран ажиллах							
1	Арга хэмжээ 4.1. Хүүхэд гэр бүлийн чиглэлээр төсөл бичиж, хэрэгжүүлэх	Боловсруулсан төсөл хөтөлбөрийн тоо	0	0	Хугацаа болоогүй.	2025.07.10 2025.12.20	Хугацаа болоогүй.
2	Арга хэмжээ 5.2. Сургалтыг зохион байгуулах	Дэмжлэг авсан төсөл хөтөлбөрийн тоо	0	0	Хугацаа болоогүй.	2025.07.10 2025.12.20	Хугацаа болоогүй.
Зорилт 5.Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд явцын хяналт шинжилгээ, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх							
1	Арга хэмжээ 5.1.	Зөвлөн туслах	2	2	Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил хамгааллын	2025.05.01	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Хүүхэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газрын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд зөвлөн туслах удирдамж боловсруулж, батлуулах, тайлагнах	үйлчилгээ үзүүлсэн тоо			газрын дарга, мэргэжилтнүүдтэй уулзалт хийж салбарын анхаарах асуудлыг хэлэлцэн хамтын ажиллагаанд баримтлах зарчмыг тохиролцсон.	2025.06.10	
Зорилт 6. Сум, агентлаг байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх бусад хэлтэс албадтай хамтран ажиллах							
1	Арга хэмжээ 6.1. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	Агентлагийн тоо Сумын тоо	0 0	0 0	Хугацаа болоогүй	2025.09.01 2025.12.10	Хугацаа болоогүй.
2	Арга хэмжээ 6.2. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах	Агентлагийн тоо Сумын тоо	6 8	6 4	Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах ажил хийгдэх хугацаа болоогүй.	2025.09.01 2025.12.10	
Зорилт 7. Сум, салбарын байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулах, мэдээлэл солилцох							
1	Арга хэмжээ 7.1. Оролцогчдод зар хүргэж, ирцийг хангах	Танхимын хуралд оролцогчдын тоо Цахим хуралд оролцогчдын тоо	12 35	100 30	Салбарын байгууллагын шуурхай хурлын хуваарийг гарган батлуулж, хүргүүлсэн. 2 удаагийн хурлыг зохион байгуулж цаг үеийн асуудлаар мэдээлэл хүргэсэн байна. Хурлын ирц 85,6 хувьтай байна Цахим хурлын хуваарийг гарган батлуулж, хүргүүлсэн.	2025.05.01 2025.06.10 2025.05.01 2025.06.10	100 50
Зорилт 8. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх							
1	Арга хэмжээ 8.1. Удирдамж боловсруулж батлуулах, тайлагнах	Сумын тоо	0	2	Хугацаа болоогүй.	2025.01.10 2025.12.20	Хугацаа болоогүй.
Зорилт 9. "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих							
1	Арга хэмжээ 9.1. Хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсгийн шийдвэр гаргах	Шийдвэр	0	1	"Хонгорын хүүхэд хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай" аймгийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 17-ны өдрийн А/145 дугаар захирамжаар ажлын хэсгийг байгуулсан.	2025.05.01 2025.06.10	100
2		Гүйцэтгэл	0	100	Ажлын хэсгийн хурлыг нийт 7 удаа хийж хөтөлбөрийн төслийг эцэслэн	2025.05.01 2025.06.10	100

1	2	3	4	5	6	7	8	
	<p>Арга хэмжээ 9.2. Мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих</p>				<p>боловсруулж ээлжит иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралдаанаар батлуулахад бэлэн болголоо Тус хөтөлбөрийг боловсруулах ажлын хэсэг ерөнхий боловсролын сургуулийн багш, эрүүл мэндийн салбарын ажилтан, төрийн албан хаагч, эцэг эх, асран хамгаалагч, хүүхдийн төлөөлөл зэрэг 470 гаруй хүнд шат дараалсан хэлэлцүүлэг, уулзалт зохион байгуулсан бөгөөд насанд хүрэгчдийн дунд явуулсан судалгаанд нийт 2254 иргэн хамрагдсан байна.Энэхүү хөтөлбөр нь Эрүүл, Эрдэм боловсролтой, Энэрэнгүй "Хонгорын хүүхэд"-ийг хөгжүүлж, төлөвшүүлэх зорилготой бөгөөд орон нутгийн иргэд, мэргэжлийн байгууллагуудын санал бодлыг тусган боловсруулагдсан юм.</p>			
Зорилт 10. НУБ-ын Хүүхдийн сан, Японы Хүүхдийг ивээх сангийн төслийн үйл ажиллагааг дэмжих								
1	<p>Арга хэмжээ 10.1. Удирдлагын багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, хамтран ажиллах</p>	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100		<p>Хүүхдийг Ивээх Сан, Япон улсын Гадаад хэргийн яамны санхүүжилтээр "Тэгш хүртээмжтэй, Цогц үйлчилгээгээр бага насны хүүхдийн хөгжлийг дэмжих нь" төсөл Баянхонгор аймагт 2024 оны 4 дүгээр сарын 1-ээс хэрэгжиж эхэлсэн. Энхий үе шат Баянхонгор сумын 16-р цэцэрлэг, Энхбүрд өрхийн эрүүл мэндийн төвд хэрэгжсэн бол хоёрдугаар үе шат Баянхонгор сумын сургууль, цэцэрлэгийн Баян-Ойт цогцолбор сургууль, Оточ мандал өрхийн эрүүл мэндийн төвийг загвар</p>	<p>2025.05.01 2025.06.10</p>	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>болгон сонгож хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна.</p> <p>Энэ хүрээнд хамтын ажиллагааны санамж бичиг гарын үсэг зурж үйл ажиллагааг эхлүүлээд байна</p> <p>Энэхүү төсөл нь бага насны хүүхдийн хөгжлийн бэрхшээлийг эрт илрүүлж, цогц хөгжлийн дэмжлэг үзүүлэх боломж бүрдүүлэхийн тулд орон нутгийн нийгмийн үйлчилгээ үзүүлдэг төрийн өмчийн байгууллагуудын (өрхийн эрүүл мэндийн төв, салбар комисс, хүүхдийн цэцэрлэг) чадавхыг бэхжүүлж, дэд бүтцийн орчныг сайжруулахад чиглэгдэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулагдсан.</p>		
2	<p>Арга хэмжээ 10.2. Шаардлагатай уулзалтыг зохион байгуулах</p>	<p>Уулзалтын тоо</p>			<p>Нэгдсэн Үндэсний Байгууллагын Хүүхдийн Сангийн Зүүн Ази, Номхон далайн бүсийн зөвлөх Миени Мутунга ,Хүүхдийн сангийн мэргэжилтэн Н.Болормаа, Л.Мөнхжаргал, Эрүүл мэндийн яамны Хоол тэжээл, хүнсний аюулгүй байдлын мэргэжилтэн Ж.Алтансүвд, Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төвийн эрдэм шинжилгээний ажилтан Н.Оюундэлгэр нар орон нутагт томилолтоор ажиллаа.</p> <p>Орон нутгийн эх, хүүхдийн хоол тэжээлийн тусламж, үйлчилгээний хэрэгжилтийн явц, цаашид хамтран хэрэгжүүлэх боломжит арга хэмжээ, мэргэжлийн байгууллагуудын дэмжлэг, зөвлөмжийн хэрэгцээ шаардлагын талаар санал солилцон цаашид хамтран ажиллахаар</p>	<p>2025.05.10</p> <p>2025.06.10</p>	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					боллоо.Боловсролын газар, Эрүүл мэндийн газар, Оточ мандал өрхийн эрүүл мэндийн төв, Өлзийт сумын эрүүл мэндийн төв, Эрдэнэмандал сургууль, 6-р цэцэрлэг зэрэг байгууллагуудаар орж хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ болон эх хүүхдийн хоол тэжээлийн нөхцөл байдалтай танилцах ажлыг зохион байгууллаа.		
Зорилт 11. Хүүхэд хамгааллын өнөөгийн нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах							
1	Арга хэмжээ 11.1. Өнөөгийн нөхцөл байдлын судалгаа, биелэлт тайланд дүн шинжилгээ хийх	Нэгтгэсэн тайлан, судалгаа мэдээллийн тоо	0	1	Хүүхэд хамгааллын холбогдох үзүүлэлтийн аймгийн нөхцөл байдлын судалгаа мэдээллийг авч дүн шинжилгээ хийж нэгтгэн холбогдох байгууллагын төлөөлөлтэй уулзалт хийхээр ажиллаж байна.	2025.06.02 2025.06.30	Хугацаа болоогүй
2	Арга хэмжээ 11.2. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	0	100	Уулзалтаар шаардлагатай зайлшгүй ажлыг эрэмбэлэн төлөвлөгөө боловсруулж ажиллана	2025.06.02 2025.06.30	Хугацаа болоогүй
Зорилт 12. Салбарын сайдуудтай Засаг даргын хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангах							
1	Арга хэмжээ 12.1. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын гэрээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг хангах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд орсон ажлын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна	2025.06.02 2025.06.30	Хугацаа болоогүй
2	Арга хэмжээ 12.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	92.4	90	Хугацаа болоогүй.	2025.06.20 2025.12.20	Хугацаа болоогүй.
Зорилт 13. Сум, байгууллага, агентлагийн дарга нартай аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангах							
1	Арга хэмжээ 13.1. Гэрээнд туссан заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хэрэгжилтийн хувь	90	85	Сум, байгууллага, агентлагийн дарга нартай аймгийн Засаг даргын 2025 онд хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг	2025.05.01 2025.06.10	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					хянаж, батлуулсан. Сумын Засаг дарга аймгийн Засаг даргатай хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээнд салбарын хэмжээнд 57, хариуцсан чиглэлийн хүрээнд 16 заалт тус тус тусган, батлуулж, хэрэгжилтэд цахим системээр хяналт тавьж ажиллаж байна.		
Зорилт 14. Салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллах							
1	Арга хэмжээ 14.1. Хүүхдийн төлөө зөвлөл, Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Хүүхдийн төлөө зөвлөл, Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг зөвлөлийн даргаар батлуулсан.	2025.05.01 2025.06.10	100
2	Арга хэмжээ 14.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	97	90	Хүүхдийн төлөө зөвлөл нийт 16 ажил төлөвлөсөн биелэлт 95.6 хувьтай хэрэгжсэн байна. Ажлын төлөвлөгөөнд орсон голлох ажлын гүйцэтгэл 100 хувь байна. Хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны биелэлтийг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралдаанаар оруулахаар бэлтгэл ажил хангасан. Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны 2025 онд нийт 9 ажил төлөвлөсөн ажлын гүйцэтгэл хагас жилийн байдлаар 100 хувьтай байна	2025.06.15 2025.12.25	100
Зорилт 15. Хүнд кейсийн шийдвэрлэлийг сайжруулахад зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулж хамтран ажиллах							
1	Арга хэмжээ 15.1. Мэргэжилтнүүдийн зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулах	Уулзалтын тоо	0	0	Хугацаа болоогүй	2025.08.10 2025.02.10	Хугацаа болоогүй
Зорилт 16. Хүүхдийн зуслангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж хамтран ажиллах							
2	Арга хэмжээ 16.1. Зуслангийн үйл ажиллагааг эхлүүлэх бэлэн байдлыг шалгах	Ажилласан тоо	0	1	Хүүхдийн зуслангийн үйл ажиллагаа. Ерөнхий шаардлага MNS 5633:2019 стандартын дагуу үнэлгээний хуудсаар үнэлсэн. Тус үнэлгээнд 54	2025.05.01 2025.06.10	70

1	2	3	4	5	6	7	8
					асуулга бүхий хуудсаар үнэлсэн бөгөөд 86.9 хувьтай байна.		
Зорилт 17. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх, хүлээлгэн өгөх							
1	Арга хэмжээ 17.1. 2025 оны баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоо	0	0	Хугацаа болоогүй	2025.12.10 2025.12.31	Хугацаа болоогүй
2	Арга хэмжээ 17.2. Тусгай төрлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх	Баримтын тоо	1	100	Хугацаа болоогүй	2025.12.10 2025.12.31	Хугацаа болоогүй
Зорилт 18. Албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах							
1	Арга хэмжээ 18.1. Ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг өгөх	Шийдвэрлэлтийн хувь	94.4	95	Хагас жилийн байдлаар 16 албан бичиг ирснээс 4 нь хариутай албан бичиг байна. Хариутай, хугацаатай 3 албан бичгийг хугацаанд нь гаргаж хургүүлсэн. 1 албан бичгийн явах хугацаа болоогүй байна. Албан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой иргэдээс өргөдөл, хүсэлт ирээгүй байна	2025.05.01 2025.12.20	100
Зорилт 19. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх							
1	Арга хэмжээ 19.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Алсын хараа-2050, Байгууллага, нэгжийн тэргүүлэх аж холбогдолтой арга хэмжээний хэрэгжилтийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт зэргээр судалгааны санг баяжуулж боловсруулалт хийж байна.	2025.05.01 2025.06.10	100
Зорилт 20. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавьяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай							
1	Арга хэмжээ 20.1. Албан хаагчдын гавьяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	100	-	Албан хаагчдын гавьяа шагнал, алдар цолны судалгааны санг баяжуулж байна.	2025.05.01 2025.12.20	50
Зорилт 21. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх							

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 21.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмын танилцуулах сургалтад хамрагдсан журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025.05.10 2025.12.20	50
Зорилт 22. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах							
1	Арга хэмжээ 22.1. Хариуцсан салбарын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	0	5	Тухайн хугацаанд цахим сургалт үйл ажиллагаа зохион байгуулагдаагүй	2025.05.01 2025.06.10	Үнэлэх боломжгүй
Зорилт 23. Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографик хийх							
1	Арга хэмжээ 22.1 Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографик хийх	Хандалтын тоо	0	3000	Мэдээллийг бэлтгэн боловсруулж байна.	2025.06.02 2025.10.10	Хугацаа болоогүй
Зорилт 24. Нийгмийн салбарын үйлчилгээний талаарх цахим систем дэх сэтгэл ханамжийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ 24.1 Нийгмийн салбарын үйлчилгээний талаарх цахим систем дэх сэтгэл ханамжийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийх	Дүн шинжилгээний тоо	0	6	Хугацаа болоогүй	2025.05.10 2025.12.20	Хугацаа болоогүй
Зорилт 25. "Сайн аав" төсөлт арга хэрэгжүүлэх							
1	Арга хэмжээ 25.1. Мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих	Гүйцэтгэлийн хувь	0	100	Зэвсэгт хүчний 339 дүгээр ангийн нийт бие бүрэлдэхүүнийг хамруулсан "Сайн аав" төсөлт арга хэмжээний 2025 онд үргэлжлүүлэн зохион байгуулахаар "Хамтран ажиллах санамж бичиг"-ийг байгуулан ажиллаж байна. Арга хэмжээний хүрээнд "Монгол өрх" сэтгэл зүйн хүрээлэнтэй хамтран 339-р цэргийн ангийн алба хаагч 45 хүнд "Сайн	2025.05.10 2025.12.20	90

1	2	3	4	5	6	7	8	
					аавын 10 шинж", "Миний удам амьдралын түүх", "Архидалтаас ангид аз жаргалтай гэр бүл", "Одоо ба ирээдүй" сэдэвт сургалтуудыг зохион байгуулсан. "Хамтада төв" ТББ "Эрэгтэйчүүдийн нийгэм сэтгэл зүй ба эрүүл мэнд", "Гэр бүл төлөвлөлт" сургалтыг зохион байгуулж 36 ажилтан албан хаагч хамрагдсан. Тайлант хугацаанд гэр бүлийн боловсрол олгох 6 удаагийн сургалтад Зэвсэгт хүчний 339 дүгээр ангийн 81 албан хаагч хамрагдсан.			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	6		
1	Арга хэмжээ 1 Хүүхэд, гэр бүлтэй холбоотой хууль, тогтоомж журмуудыг судлах	Судалсан хууль журмын тоо	3	4	5	6	2025.05.10 2025.12.20	100
2	Арга хэмжээ 2 Монгол бичгийн унших бичих чадвараа нэмэгдүүлэн албан тоот хөрвүүлж алдааг засаж сурах	Гүйцэтгэлийн хувь	50	40			2025.05.10 2025.12.20	50
3	Арга хэмжээ 3 E-Office, ERP программыг ашиглаж хэвших	Ашиглалтын хувь	50	50			2025.05.01 2025.12.20	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ, ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

/А.ӨЛЗИЙСАЙХАН/

**ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ, ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН А.ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Нийгмийн бодлогын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх					
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний явцын ярилцлага хийх	ХБ			
3	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг гарган, үнэлүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган тайланг хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх					
1	Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	ХБ			
3	Арга хэмжээ 2.3. Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөнд туссан холбогдох заалтуудыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг тайлагнах	ХБ			
Зорилт 3. Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой цаг үеийн ажлыг шуурхай зохион байгуулах					
1	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлага, холбогдох мэргэжилтнүүдийг мэдээллээр хангаж, оролцуулах	ХБ			

1	2	3	4	5	6
Зорилт 4. Салбарын тэргүүлэх чиглэлийн зорилтыг хангах төсөл хөтөлбөрийг боловсруулж, олон улсын төсөл хөтөлбөрийн болон бусад байгууллагатай хамтран ажиллах					
1	Арга хэмжээ 4.1. Хүүхэд гэр бүлийн чиглэлээр төсөл бичиж, хэрэгжүүлэх	ХХ			
Зорилт 5. Нийгмийн салбарын агентлаг, байгууллагуудын үйл ажиллагаанд явцын хяналт шинжилгээ, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 5.1. Хүүхэд гэр бүл хөгжил хамгааллын газрын үйл ажиллагаа, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд зөвлөн туслах удирдамж боловсруулж, батлуулах, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 6. Сум, агентлаг байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх бусад хэлтэс албадтай хамтран ажиллах					
1	Арга хэмжээ 6.1. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх	ХХ			
2	Арга хэмжээ 6.2. Сум, байгууллагын үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах	ХХ			
Зорилт 7. Сум, салбарын байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулах, мэдээлэл солилцох					
1	Арга хэмжээ 7.1. Оролцогчдод зар хүргэж, ирцийг ханган, хурлын тэмдэглэл хөтлөх	60	10	70	
Зорилт 8. Шаардлагатай сумдад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх					
1	Арга хэмжээ 8.1. Удирдамж боловсруулж батлуулах, тайлагнах	ХХ			
Зорилт 9. "Хонгорын хүүхэд" хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих					
1	Арга хэмжээ 9.1. Хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсгийн шийдвэр гаргах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 9.2. Мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 10. НҮБ-ын Хүүхдийн сан, Японы Хүүхдийг ивээх сангийн төслийн үйл ажиллагааг дэмжих					
1	Арга хэмжээ 10.1. Удирдлагын багийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, хамтран ажиллах	ХХ			
2	Арга хэмжээ 10.2. Шаардлагатай уулзалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 11. Хүүхэд хамгааллын өнөөгийн нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж сайжруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах					
1	Арга хэмжээ 11.1. Нөхцөл байдлын судалгаа, биелэлт тайланд дүн шинжилгээ хийх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
2	Арга хэмжээ 11.2. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	ХХ			
Зорилт 12. Салбарын сайдуудтай Засаг даргын хамтран ажиллахаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангах					
1	Арга хэмжээ 12.1. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын гэрээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	ХХ			
2	Арга хэмжээ 12.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	ХХ			
Зорилт 14. Сум, байгууллага, агентлагийн дарга нартай аймгийн Засаг даргын хамтран ажиллах гэрээ, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангах					
1	Арга хэмжээ 13.1. Гэрээнд туссан заалтын хэрэгжилтэд хяналт тавих	ХХ			
Зорилт 14. Салбарын хороо, зөвлөлүүдийг удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллах					
1	Арга хэмжээ 14.1. Хүүхдийн төлөө зөвлөл, Хүүхдийн эрхийн хууль зүйн хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	55	7	62	
2	Арга хэмжээ 14.2. Хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	ХХ			
Зорилт 15. Хүнд кейсийн шийдвэрлэлийг сайжруулахад зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулж хамтран ажиллах					
1	Арга хэмжээ 15.1. Мэргэжилтнүүдийн зөвлөлдөх уулзалт зохион байгуулах	ХХ			
Зорилт 16. Хүүхдийн зуслангийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж хамтран ажиллах					
1	Арга хэмжээ 16.1. Зуслангийн үйл ажиллагааг эхлүүлэх бэлэн байдлыг шалгах	60	10	70	
Зорилт 17. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлэх, хүлээлгэн өгөх					
1	Арга хэмжээ 17.1. 2025 оны баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	ХХ			
2	Арга хэмжээ 17.2. Тусгай төрлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгөх	ХХ			
Зорилт 18. Албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах					
1	Арга хэмжээ 18.1. Ирсэн бичиг, өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх, хариуг өгөх	60	10	70	
Зорилт 19. Салбарын чиг үүргийн хүрээнд холбогдох судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх					
1	Арга хэмжээ 19.1. Чиг үүргийн хүрээнд судалгааны сан бүрдүүлэх	ХХ			

1	2	3	4	5	6
Зорилт 20. Салбарын ажилтан, албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолтны судалгаа, мэдээллийн сантай					
1	Арга хэмжээ 20.1. Албан хаагчдын гавъяа шагнал, алдар цолны судалгаа, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	25			
Зорилт 21. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ 21.1. Олон улсын стандарт ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцооны хүрээнд батлагдан гарсан 9 журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 22. Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтад хамрагдах					
1	Арга хэмжээ 22.1. Хариуцсан салбарын чиглэлээр зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	60	10	70	
Зорилт 23. Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографик хийх					
1	Арга хэмжээ 23.1 Салбарын 2024 оны үйл ажиллагааны видео, инфографик хийх	25			
Зорилт 24. Нийгмийн салбарын үйлчилгээний талаарх цахим систем дэх сэтгэл ханамжийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, холбогдох арга хэмжээг шуурхай хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ 24.1 Нийгмийн салбарын үйлчилгээний талаарх цахим систем дэх сэтгэл ханамжийн судалгаанд дүн шинжилгээ хийх	25			
Зорилт 25. "Сайн аав" төсөлт арга хэрэгжүүлэх					
1	Арга хэмжээ 25.1. Мэргэжлийн байгууллагуудыг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих	55	8	63	
Нэмэлт үүрэг даалгаварын биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1 "Эрсдэлгүй ирээдүй" аяны үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2 Хүүхдийн байгууллагын 100 жилийн ойн арга хэмжээ зохион байгуулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1 Хүүхэд, гэр бүлтэй холбоотой хууль, тогтоомж журмуудыг судлах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2 Монгол бичгийн унших бичих чадвараа нэмэгдүүлэн албан тоот хөрвүүлж алдааг засаж сурах	100	15	
3	Арга хэмжээ 3 E-Office, ERP программыг ашиглаж хэвших	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Багаар ажиллах	7.9
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.7

	(Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.6

ҮНЭЛГЭЭ ӨГСӨН: НЭГЖИЙН ДАРГА
 НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН
 ДАРГА

/В.НАРАНЧИМЭГ/

2025.06.10 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ЗӨВШӨӨРСӨН:
 ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ, ХҮҮХЭД, ГЭР БҮЛИЙН
 АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
 МЭРГЭЖИЛТЭН

/А.ӨЛЗИЙСАЙХАН /

2025.06.10 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭГ ХЯНАСАН:
 ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
 ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/Т.ЭРДЭНЭБАТ /

2025.06.18 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА:
 ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ

/Т.САНДАГДОРЖ/

2025.06.18 (огноо)

ҮНЭЛГЭЭГ БАТАЛГААЖУУЛСАН: ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ
 АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
 ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ

/Т.ХИШИГБААТАР /

2025.06.25 (огноо)

