

**САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ ШАГДАРСҮРЭНГИЙН
ДАВААБАТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биел элтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<p>Зорилт 1. "Төрийн сангийн зарлага, санхүүжилтийг гүйцэтгэх, төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлж, төсвийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд урсгал хяналт тавих"</p>								
1.1	Сум, орон нутгийн санхүүгийн дэмжлэг, төсөвт байгууллага, ОНХСангийн санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу, тухай бүрд төрийн сангийн цахим системээр олгох	Санхүүжилтийг бүрэн олгосон байна.	Санхүүжилтийг хуваарийн дагуу олгох	Санхүүжилтийг хуваарийн бүрэн олгох	Сум, орон нутгийн санхүүгийн дэмжлэг, төсөвт байгууллага, ОНХСангийн санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу төрийн сангийн цахим системээр олгож байна	2025.01.02 2025.06.30	100%	
1.2	Нэр данс зөрүүтэй болон орон нутгийн орлогыг тухай бүрд хааж, залруулах	Орлогыг үнэн зөв бүртгэх	0	Тухай бүр залруулах	Татварын орлого тус бүрийг төрийн сангийн цахим системээр хааж, андуурсан нэр, данс зөрүүтэй орлогыг зардлын ваучераар тухай бүрд нь залруулгын гүйлгээг хийж ажиллаж байна	2025.01.02 2025.06.30	100%	
1.3	ОНХС, ЭШХО, Замын сан, Жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Цэргийн штаб, Их засвар, Их засвар, Техник хяналт, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд төсөл хөтөлбөрийн зарлагын гүйлгээг төрийн сангийн цахим системээр дамжуулан гүйцэтгэж, цахим систем ашиглан баталгаажуулах	Зарлагын санхүүжилтийг тухай бүр хийж, төлбөр тооцоог гүйцэтгэсэн байна.	0	Тухай бүр сарын төсвийн хуваарьд багтаан	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд ОНХС, ЭШХО, Замын сан, Жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Цэргийн штаб, Их засвар, Техник хяналт, Барьцаа хөрөнгийн данс тус бүрийд Төрийн сангийн нэвтрэлтийн нэгдсэн системийг ашиглан зарлагын гүйлгээг хийж баталгаажуулж байна	2025.01.02 2025.06.30	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн FinReport системийг нэвтрүүлэх, тайлан хүлээн авах, нэгтгэх	2024 оны жилийн эцэс, 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг хүлээн авах	0	1-2 удаа	2024 оны жилийн эцсийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг байгууллагууд FinReport системд шивсэн системийн хөгжүүлэлт хийгдэж байгаа	2025.01.02 2025.06.30	50%
1.5	Гадаад зээлийн хөрөнгийг дамжуулан зээлдүүлсэн зээлийн гэрээний үүргийн биелэлтийг ханган, хугацаа хэтэрсэн ер төлбөртэй тохиолдолд хуваарийн дагуу 2025 онд төлөх төлбөрүүдийг улсын төсөвт төлж барагдуулах арга хэмжээг авч ажиллана.	Төлсөн дүнгээр /сая.төг/	307.6	302.2	Дамжуулан зээлдүүлсэн зээлийн төлбөрийн зээл төлөх хуваарь болоогүй байна	2025.01.02 2025.06.30	0%
Зорилт 2. "Аймгийн санхүүгийн нэгдсэн тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, НББ-ийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах"							
2.1	Төсөв захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	Хагас, бүтэн жил	Хагас, бүтэн жил	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн нэгдсэн тайланг Сангийн яамны төрийн сангийн газарт хуулийн хугацаанд нэгтгэн хүргүүлсэн	2025.01.02 2025.06.30	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Төсөвт байгууллагуудад олгосон санхүүжилтийн тооцоог нийлж, санхүүгийн дэмжлэгийн хоорондын тооцоог Сангийн яаманд явуулах	Эх үүсвэр үнэн зөв бүртгэлд туссан байх	Сар бүр	Сар бүр	Сар бүр төсөвт байгууллагад олгосон санхүүжилтийн тооцоо, санхүүгийн дэмжлэг олгосон эх үүсвэр үнэн зөв тусгасан эсэх сангийн яамтай тооцоо нийлж хэвшсэн	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.3	Орон нутгийн төсвийн дансдын Нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх	Нягтлан бодох бүртгэл хөтөлсөн байна	0	Байнга	Орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт сар бүр нягтлан бодох бүртгэл хөтөлтийн дагуу санхүү бүртгэлийн программд хөтөлбөр, зориулалт арга хэмжээний зардлыг эдийн засгийн ангиллын дагуу татуулах, шивүүлэх хяналт тавьж ажиллаж байна	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.4	Аймгийн төрийн аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Төрийн аудитын бодогчдын дүгнэлтэд төлөвлөгөө боловсруулсан ажлал	Улирал бүр	Улирал бүр	Төрийн аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу арга хэмжээ авах ажлын төлөвлөгөө гарган 2025 оны 05-р сарын 20-ний дотор төрийн аудитын газарт хүргүүлэн ажилласан	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.5	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн бацад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	Нягтлан бодох бүртгэлийн хэрэгжилт хангах	0	Тухай бүр	Төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналтыг цахимаар тавьж ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%
2.6	"Нягтлан бодох бүртгэлтэй холбоотой гарч байгаа нийтлэг алдаа зөрчлийн	Нягтлан бодогчдын тоо	0	66	Хугацаа болоогүй байна.	2025.01.02 2025.06.30	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	запруулга” сургалтыг төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт						
2.7	Шинээр томилогдсон нягтлан бодогч, няруудыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	Нягтлан бодогчдын тоо	0	15	Няравын чадамжийн гэрчилгээ олгох сургалтыг 2025 оны 09,10,11-ны өдрүүдэд зохион байгуулахаар бэлтгэл ажил хангагдсан	2025.01.02 2025.06.30	0%
2.8	Нягтлан бодогчдын дунд ур чадварын уралдаан зохион байгуулах	Нягтлан бодогчдын тоо	0	40	Хугацаа болоогүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	0%
2.9	Сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудад ажлын байрны сургалт, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгсөн сумын тоо	4	19	Хугацаа болоогүй байна.	2025.01.01 2025.06.30	0%
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”							
3.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	Ямар нэгэн зөрчилгүй байх		Тэгш эрхтэйгээр	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй хүргэж байна	2025.01.02 2025.06.30	100%
3.2	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд	Өгсөн мэдээлэл үнэн бодит байх	0	Тухай бүр	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэж аливаа бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл	2025.01.02 2025.06.30	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах				бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангаж ажилласан.		
3.3	Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах	ISO 9001 ЧМТ-ны талаарх мэдлэгэ байнга дээшлүүлэх	0	Тухай бүр	ISO 9001 Чанарын менежментийн тогтолцоо хэрэгжсэнтэй холбоотойгоор өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашигладаг 10-н хавтас доторх эрх зүйн чадамжтай, хэрэгжиж буй, хүчингүй болсон зэргээр ялгаж ангилсан. Мөн суурин компьютерын файлыг эмх цэгцэд орууллаа.	2025.01.02 2025.06.30	100%
3.4	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтаа бүрэн боловсруулан хуулийн хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх.	Архивд баримтаа хүлээлгэн өгснөөр	0	Архивд баримт өгөх	Архивын баримтаа хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон боловч 2024 оны баримт төрийн аудитын шалгалтаар орж дууссаны дараа төрийн архивд хүлээлгэн өгнө.	2025.01.02 2025.06.30	50%
3.5	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	Ажлын цаг хоцролт, таслалтгүй байх	8 цаг	8 цаг	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөн, үр бүтээлтэй ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Гүйцэтгэлийн түвшин		
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлийн хувь		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Хэлтсийн мэдлэг хуваалцах цагт шинэ мэдээ мэдээллээр хангах	Шинэ мэдээлэл өгсөн тоогоор	1	3	Хэлтсийн мэдлэг хуваалцах цагт "Үр дүнд сууриалсан төсөвлөлт, тайлангалт сэдвээр илтгэлийг тавьсан болно	2025.01.02 2025.06.30	50%	

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судлах /ажлын байранд/	Шинээр гарсан хууль судлах	100%	100%	Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судалж ажлын байран дээр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%
3	Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	Сургалтад хамрагдах	0	5-аас дээш сургалтад хамрагдсан байх	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан FinRegomt санхүүгийн тайлан гаргах сургалтад цахимаар 2 удаа суусан.	2025.01.02 2025.06.30	40%
4	Өөрийн чөлөөт цагаа зөв, үр дүнтэй өнгөрүүлж унадаг дугуйн тэмцээнд оролцох	Аймгийн аваргын унадаг дугуйн тэмцээнд оролцох	0	1	Аймгийн аварга шалгаруулах унадаг дугуйн тэмцээн болох хугацаа болоогүй байна.	2025.01.02 2025.06.30	0%
5	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Уншиж бичиж сурах	0	Анхан шат	Сургалтад хамрагдаагүй байна.	2025.01.02 2025.06.30	0%
6	Усанд сэлж сурах /мэлхий сэлэлт, өврөөр даллаж сэлэх/	Долоо хоног бүр явах	0	2-оос доошгүй удаа	Усан спорт цогцолборт газрын усан бассейнд явж мэлхий сэлэлтийг сурч байна.	2025.01.02 2025.06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЕЗ-ийн ерөнхий нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Ш.Давраабат

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06
(Огноо)

**ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ ШАГДАРСҮРЭНГИЙН ДАВААБАТЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Төрийн сангийн зарлага, санхүүжилтийг гүйцэтгэх, төсвийн хөрөнгийн үр ашгийг дээшлүүлж, төсвийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаанд урсгал хяналт тавих"					
1.	Сум, орон нутгийн санхүүгийн дэмжлэг, төсөвт байгууллага, ОНХСангийн санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу, тухай бүрт төрийн сангийн цахим системээр олгох	60	10	70	
2.	Нэр данс зөрүүтэй болон орон нутгийн орлогыг тухай бүрт хааж, залруулах	60	10	70	
3.	ОНХС, ЭШХО, Замын сан, Жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, Цэргийн штаб, Их засвар, Техник хяналт, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжих төсөл хөтөлбөрийн зарлагын гүйлгээг төрийн сангийн цахим системээр дамжуулан гүйцэтгэж, цахим систем ашиглан баталгаажуулах	60	10	70	
4.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн FinPerform системийг нэвтрүүлэх, тайлан хүлээн авах, нэгтгэх	50	10	60	
5.	Гадаад зээлийн хөрөнгийг дамжуулан зээлдүүлсэн зээлийн гэрээний үүргийн биелэлтийг ханган, хугацаа хэтэрсэн өр	55	10	65	

	төлбөртэй тохиолдолд хуваарийн дагуу 2024 онд төлөх төлбөрүүдийг улсын төсөвт төлж барагдуулах арга хэмжээг авч ажиллана.				
Зорилт 2. "Аймгийн санхүүгийн нэгдсэн тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, НББ-ийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Төсөв захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Төсөвт байгууллагуудад олгосон санхүүжилтийн тооцоог нийлж, санхүүгийн дэмжлэгийн хоорондын тооцоог Сангийн яаманд явуулах	60	10	70	
3.	Орон нутгийн төсвийн дансдын Нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх	60	10	70	
4.	Аймгийн төрийн аудитын газраас төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж, акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийн нэгдсэн дүн тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	60	10	70	
5.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудад нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих	60	10	70	
6.	"Нягтлан бодох бүртгэлтэй холбоотой гарч байгаа нийтлэг алдаа зөрчлийн залруулга" сургалтыг төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт	50	10	60	
7.	Шинээр томилогдсон нягтлан бодогч, нярвуудыг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах	55	10	65	
8.	Нягтлан бодогчдын дунд ур чадварын уралдаан зохион байгуулах	55	10	65	
9.	Сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагуудад ажлын байрны сургалт, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"

1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэх, төрийн үйлчилгээг хүргэхдээ аливаа хэлбэрээр ялгаварлан гадуурхахгүй байх	60	10	70	
2.	Харьяа дээд шатны албан тушаалтныг төрийн бодлого боловсруулах, асуудал шийдвэрлэх, шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Аймгийн засаг даргын тамгын газрын үйл ажиллагаанд Олон улсын ISO 9001 чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
4.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримтаа бүрэн боловсруулан хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгөх.	58	10	68	
5.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,0%	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Хэлтсийн мэдлэг хуваалцах цагт мэргэжилтнүүдийг шинэ мэдээ мэдээллээр хангах	100%	15	
2.	Шинээр гарсан хууль эрх зүйн мэдээллийг судлах /ажлын байранд/	100%	15	
3.	Санхүү, төсвийн холбогдолтой сургалтад хамрагдах /УБ Сангийн яам болон бусад газарт/	70%	10,5	
4.	Өөрийн чөлөөт цагаа зөв, үр дүнтэй өнгөрүүлж унадаг дугуйн тэмцээнд оролцох	100%	15	
5.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	0%	0	

6.	Усанд сэлж сурах /мэлхий сэлэлт, өврөөр даллаж сэлэх/	100%	15	
Дундаж оноо			11,75%	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68,0%
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5%
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8%
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6%
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,15%

Үнэлгээ өгсөн:

СТСХ-ийн дарга
(албан тушаал)



/С.Байгалмаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Ерөнхий нягтлан бодогч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан үзэгч:

W. 
(гарын үсэг)

/ Ш.Даваабат /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.08 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ дарга
(албан тушаал)




.....
(гарын үсэг)

/ Л.Эрдэнэбат /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/ Т.Сандагдорж /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ЗДТГ-ын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... / Л.Хишигбаатар /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)