

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ИЧИНХОРЛОГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------|--|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Зорилт 1. “ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АСУУДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах, гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах | Гэрээ байгуулсан ажлын тоо | - | Батлагдсан төсөл арга хэмжээний 100 хувьтай гэрээ байгуулна. | Монгол улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтаар нийт 25 шинэ төсөл арга хэмжээ батлагдсан. Үүнээс аймагт 12 төсөл арга хэмжээний эрх шилжин ирж тендер зарлан гүйцэтгэгч компанийг шалгаруулсан. Нийт 12 гүйцэтгэгч компанитай 32,982.35 мянган төгрөгийн гэрээг байгуулан, удирдлагын мэдээллийн системд холбогдох мэдээллийг оруулан баталгаажуулж гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавин ажилласан. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл арга хэмжээний санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд төсвийн хөрөнгө оруулалтын цахим систем ашиглан гүйцэтгэлийг баталгаажуулан санхүүжилтийн эрхийг нээлгэх | Санхүүжилтийн хувь | - | Батлагдсан төсвийн 100 хувь | Монгол улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтаар тус онд нийт 63,907.77 мянган төгрөгийн санхүүжилт олгохоор батлагдсан. Нийт 28 төсөл арга хэмжээнд 57,981.33 | 1-12 дугаар сар | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|------------------|---|---|------------------------|-------------|
| | | | | | <p>мянган төгрөгийн санхүүжилтийг төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системээр олгосон бол барьцаа хөрөнгийн дансанд 5,324.42 мянган төгрөгийг байршуулахаар шийдвэрлэсэн. Тендерийн хэмнэлтийн 602.02 мянган төгрөгийг улсад татан төвлөрүүлсэн байна.</p> | | |
| <p>Зорилт 2. "АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИД ТУЛГУУРЛАН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖИЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ"</p> | | | | | | | |
| 3. | <p>Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг Төсвийн тухай Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах, гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах</p> | <p>Гэрээ байгуулсан ажлын тоо</p> | - | <p>Батлагдсан төсөл арга хэмжээний 100 хувьтай гэрээ байгуулна.</p> | <p>Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэх нийт 80 төсөл арга хэмжээнээс 37 төсөл арга хэмжээнд гэрээг байгуулан хяналт тавин ажиллаж байна. Сумдад 35 төсөл арга хэмжээний эрхийг шилжүүлсэн. Мөн 8 төсөл арга хэмжээ хэрэгжих боломжгүй болсон тул гэрээ байгуулаагүй тус төсөл арга хэмжээ зураг төсөв байхгүй газрын маргаантай байсан.</p> | <p>1-12 дугаар сар</p> | <p>100%</p> |
| 4. | <p>Арга хэмжээ 2.2. Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн төсөл арга хэмжээний хөрөнгө оруулалтын талаарх аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах</p> | <p>Шаардлага хангасан мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.</p> | <p>Тухай бүр</p> | - | <p>"Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн"-д 2023 оны гүйцэтгэлийн аудит, "Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 2023 оны бүрдүүлэлт зарцуулалт, үр дүн, үр нөлөө"-</p> | <p>1-12 дугаар сар</p> | <p>100%</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|--|----|---|--|-----------------|------|
| | | | | | Д хийсэн гүйцэтгэлийн аудитын дүгнэлтийн хэрэгжилтийг нотлох баримтын хамт 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдрийн 5/1173 дугаартай албан бичиг, 2024 оны 10 дугаар сарын 28-ны өдрийн 2/1380 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн байна. | | |
| 5. | Арга хэмжээ 2.3. Хөрөнгө оруулалтын талаарх мэдээллийг холбогдох цахим хаягт байршуулан мэдээллийг цан тухай бүрд нэгтгэн, нээлттэй ил тод болгох, илгээх | Мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна | 51 | 51 | Шилэн дансны тухай хуульд зааснаар хөрөнгө оруулалтын талаарх мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ сайтад 51 мэдээллийг хугацаанд нь оруулан нээлттэй ил тод болгосон байна. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 6. | Арга хэмжээ 2.4. Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн төсөл арга хэмжээний ажлыг хүлээлцэн, Орон нутгийн өмчид бүртгүүлэх | Ажил хүлээлцсэн тоо, дүн | - | Хүлээн авсан ажлын тоо, өмчид бүртгэсэн дүн | Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр 2023 болон 2024 онуудад хийгдэж дууссан ажлуудын комиссын акт, холбогдох материалыг хүлээн авч орлогод авах хөрөнгийн жагсаалтыг орон нутгийн өмчийн газарт 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн 2/1406 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн байна. Нийт 58 төсөл арга хэмжээний 27,540,075.82 мянган төгрөгийн хөрөнгийн эзэмшигчийг тогтоолгосон байна. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 7. | Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн хөгжлийн сан, Замын сан, Хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хөрөнгө | Батлагдсан ажлын тоо, | - | - | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр нийт 72 төсөл арга хэмжээнд 8,862.9 | 1-12 дугаар сар | 100% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|-------------------------------------|---|--|---|-----------------|------|
| | оруулалтын төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулж санхүүжүүлэх | санхүүжилтийн дүн | | | мянган төгрөгийг санхүүжилт, Замын сангийн хөрөнгөөр нийт 10 төсөл арга хэмжээнд 380,95 мянган төгрөгийн санхүүжилт, Их засварын зардлаас нийт 21 төсөл арга хэмжээнд 2,021.2 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг олгосон. Мөн сумдад эрх шилжсэн ажлыг бүрэн санхүүжүүлсэн байна. | | |
| Зорилт 3. "НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ" | | | | | | | |
| 9. | Арга хэмжээ 3.1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт гаргах | Ёс зүйн хэм хэмжээг хангасан байна. | 1 | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажилсан байна. | Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр батлуулан хэрэгжилтийг 2024 оны 12 дугаар сарын 04-ны өдөр гарган өгсөн. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 10. | Арга хэмжээ 3.2. Хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнах | Хугацаанд нь тайлагнах | - | Хугацаанд нь тайлагнасан байна | Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний цахим системд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнасан. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 11. | Арга хэмжээ 3.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар,стандартыг үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хариуцсан ажилтай холбоотой архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх | Баримтын тоо | - | - | Хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу 2023 оны архивлах баримт бичгийг архивлан 31 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгсөн. | 1-12 дугаар сар | 100% |
| 12. | Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан ажилтай холбоотой ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэх | Тухай бүрд | - | Тухай бүр | Хариуцсан ажилтай холбоотой ирсэн бичгийг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэж хариуг тухай бүр хүргүүлэн ажилласан. | 1-12 дугаар сар | 100% |

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэл тийн хувь |
|-----|--|---------------------|-----------------|--------------|---|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах | Хэрэгжилтийн хувь | - | 50 | Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах ажлын хүрээнд холбогдох шинэчлэлтүүдийг хийсэн. | 1-6 дугаар сар | 100% |
| 2. | Баянхонгор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харьяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулж оролцох | Хэрэгжилтийн хувь | - | 100 | Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харьяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-06 хооронд зохион байгуулж амжилттай оролцсон. | 1-6 дугаар сар | 100% |
| 3. | Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд оролцох | Хэрэгжилтийн хувь | - | 100 | Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Баян-Өлгий аймагт зохион байгуулагдан амжилттай оролцсон. | 1-6 дугаар сар | 100% |

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

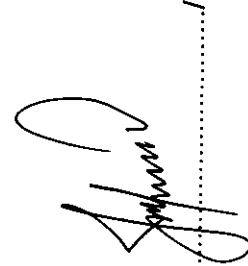
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | |
| | | | | | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэл тийн хувь |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|--------------------------------|---|--------|-----|
| Мэдлэг чадвар эзэмших, хөгжих зорилгоор шаардлагатай сургалтад хамрагдах | тоо | - | Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна. | Сангийн яамнаас 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр зохион байгуулсан Төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлага ба цахим шинэчлэл чадавх бэхжүүлэх сургалтад амжилттай хамрагдаж Батламж авсан. | Байнга | 100 |
| Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин хамгаалах, цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, стрессийн хүчин зүйлийг эерэг аргаар даван туулахад суралцах | | - | Ажлын бүтээмж нэмэгдсэн байна. | Хууль, журамд нийцүүлэн төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж байна. Ажлын байрны цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэхэд ихээхэн анхаарч ажиллаж байна. | Жилдээ | 100 |
| Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг чанартай, түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх | | - | Ажлын үр дүнг нэмэгдүүлнэ. | Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газрын дарга, Нэгжийн даргаас өгсөн хугацаатай болон цаг үеийн шинж чанартай үүрэг чиглэлийг тухай бүр хэрэгжүүлж, үр дүнг тооцож ажилласан. | Байнга | 100 |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО,
ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.ИЧИНХОРЛОО /



2024 ОНЫ 12 ДУГААР
САРЫН 04-НЫ ӨДӨР

**ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ИЧИНХОРЛООГИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ
ХАНГУУЛАХ ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ**

Албан хаагчийн овог, нэр: Баянмөнх овогтой Ичинхорлоо
 Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр
 Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр
 Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай | Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар |
|---|--|---|--|
| Зорилт 1. "ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТАЙ ХОЛБООТой ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АСУУДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ" | <p>Арга хэмжээ 1.2 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл арга хэмжээний санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд төсвийн хөрөнгө оруулалтын цахим систем ашиглан гүйцэтгэлийг баталгаажуулан санхүүжилтийн эрхийг нээлгэх</p> | <p>Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж байгаа Сумын төвийн шинэчлэл /Галуут Баянхонгор/, Дотуур байрны барилга 75 ор /Баянбулаг, Баянхонгор/, Наркологийн төв эмнэлгийн барилга /Баянхонгор, Баянхонгор сум/, Сургуулийн барилга, 640 суудал /Баянхонгор, Баянхонгор сум, Соого сейкео сургууль/, Аймгийн шинэ суурьшлын бүсийн инженерийн шугам сүлжээ /Баянхонгор, Баянхонгор сум/ тус тус ажлууд 2024 онд санхүүжихээр батлагдсан төсвөө бүрэн авч чадахгүй нөхцөл байдал үүссэн байна.</p> | <p><i>Урьдчилж төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хөрөнгө оруулах арга хэрэгжүүлэх төсвийн хөрөнгө оруулалтын цахим систем ашиглан гүйцэтгэлийг баталгаажуулан санхүүжилтийн эрхийг нээлгэх</i></p> |
| Зорилт 2. "АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИД ТУЛГУУРЛАН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖИЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" | Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг Төсвийн тухай Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль | Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа төсөл арга хэмжээг санхүүжүүлэх эх үүсвэр дутагдаж байгаатай холбоотойгоор зарим төсөл арга хэмжээг санхүүжүүлж | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 тогтоомжид нийцүүлэн хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах, гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах | 3 чадахгүй өр үүсэж байна. Мөн зарим төсөл арга хэмжээний зураг төсөв одоог хүртэл хийгдээгүйгээс тендер зарлагдаагүй төсөл арга хэмжээний биелэлт хангалтгүй байна. | 4 Самгийн их үүсвэрийг бүр- -дурим, номын дугаарыг арга -хөрөнгөт, өсөг нь гэгтгэсэн дүрлэлээр анхаарч ажлаа хийж байна. |
|---|--|---|--|

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:
 ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
 ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТЭСИЙН
 ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ

2024

3

Л.МАНДАЛ



0324020016
 ТУ34347 9007342

**ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН
ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ИЧИНХОРЛООГИЙН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын

Нэгжийн нэр: Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|---|--------------------------------------|---|--------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. “ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТТАЙ ХОЛБООТОЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АСУУДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1 Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хөрөнгө оруулалтын гэрээг байгуулах, гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл арга хэмжээний санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд төсвийн хөрөнгө оруулалтын цахим систем ашиглан гүйцэтгэлийг баталгаажуулан санхүүжилтийн эрхийг нээлгэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 2. “АЙМГИЙН ЭДИЙН ЗАСАГ, НИЙГМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ОРОН НУТГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИД ТУЛГУУРЛАН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖИЛ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНГ ТООЦОХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ” | | | | | |
| 3. | Арга хэмжээ 2.1. Орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээг Төсвийн тухай Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн хөрөнгө оруулалтын | 30 | 10 | 40 | |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|--|
| | гэрээг байгуулах, гэрээний үүргийн биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 2.2. Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн төсөл арга хэмжээний хөрөнгө оруулалтын талаарх аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах | 60 | 10 | 70 | |
| 5. | Арга хэмжээ 2.3. Хөрөнгө оруулалтын талаарх мэдээллийг холбогдох цахим хаягт байршуулан мэдээллийг цан тухай бүрд нэгтгэн, нээлттэй ил тод болгох, илгээх | 60 | 10 | 70 | |
| 6. | Арга хэмжээ 2.4. Улс болон орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн төсөл арга хэмжээний ажлыг хүлээлцэн, Орон нутгийн өмчид бүртгүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 7. | Арга хэмжээ 2.5. Орон нутгийн хөгжлийн сан, Замын сан, Хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулж санхүүжүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Зорилт 3. "НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ" | | | | | |
| 9. | Арга хэмжээ 3.1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт гаргах | 60 | 10 | 70 | |
| 10. | Арга хэмжээ 3.2. Хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнах | 60 | 10 | 70 | |
| 11. | Арга хэмжээ 3.3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар,стандартыг үйл ажиллагаанд мөрдөн ажиллаж хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хариуцсан ажилтай холбоотой архивын баримтыг хүлээлгэн өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| 12. | Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан ажилтай холбоотой ирсэн бичиг, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэх | 60 | 10 | 70 | |
| Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт | | | | | |
| 1. | Чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлагыг хэрэгжүүлж ажиллах | 60 | 10 | 70 | |

| | | | | | |
|---------------------|--|----|----|-------|--|
| 2. | Баянхонгор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн харьяа агентлаг байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдах спортын олон төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулж оролцох | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Баруун бүсийн Засаг даргын Тамгын газрын тэмцээнд оролцох | 60 | 10 | 70 | |
| Дундаж оноо: | | | | 68/10 | |

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мэдлэг чадвар эзэмших, хөгжих шаардлагатай зорилгоор хамрагдах сургалтад | 100 | 15 | |
| 2. | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин хамгаалах, цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, стрессийн хүчин зүйлийг эерэг аргаар даван туулахад суралцах | 100 | 15 | |
| 3. | Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг чанартай, түргэн шуурхай хэрэгжүүлэх | 100 | 15 | |
| Дундаж оноо | | | | 15 |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 7 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогдс хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| Дундаж оноо | | | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ |
|-----|----------|-------------------|
| | | |

| | | |
|--------------------|------------------|------------|
| | | (0-8 оноо) |
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 88.0 |
| 2. | Багаар ажиллах | |
| 3. | Харилцаа | |
| Дундаж оноо | | |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|--|---|--------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо) 68.0 |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | (15 хүртэлх оноо) 15 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | (7 хүртэлх оноо) 7 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | (8 хүртэлх оноо) 8 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | (..... оноо) |
| Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо | | 98.0 |

Үнэлгээ өгсөн: **Нэгжийн дарга**
 ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХӨРӨНГӨ
 ОРУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ Г.ЭНХБАЯР
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: **Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**
 ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ
 ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН /...../ Б.ИЧИНХОРЛОО
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)

Үнэлгээг хянасан: **Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**
 ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
 ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /...../ Т.ЭРДЭНЭБАТ
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)

Нарийн бичгийн дарга:
 ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
 МЭРГЭЖИЛТЭН /...../ Г.САНДАГДОРЖ /
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА /...../ Д.ЭНХЖАРГАЛ
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)